ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций**

**по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Исламские науки»

Курс: \_\_\_

Место прохождения практики (организация, юридической адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с 30.05.2021 г. по 14.06.2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | **Виды работ, выполняемые во**  **время практики1**  «СОГЛАСОВАНО» «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  (подпись и ФИО руководителя от профильной организации) | **Показатели выполнения**  **работ в соответствии с**  **программой практики и**  **требованиями**  **организации, в которой**  **проходила практика2**  **(оценочные средства)** | **Коды**  **компетен**  **ций3** | **Оценка**  **и дата**  **текуще**  **го**  **контро**  **ля4** |
|  | Установочная конференция по организации и проведению практики: распределение по местам практики; задачи практики; виды деятельности на практике; ведение дневника практиканта; порядок оформления и сроки сдачи отчетной документации; права и обязанности практикантов. |  |  |  |
|  | Познакомиться с целью, задачами и  программой практики, распределением  по базам прохождения практики, руководителем. Совместно с руководителем практики наметить  порядок и сроки выполнения заданий. Знакомство с сотрудниками организации. Инструктаж по технике безопасности.  Планирование работы на  период практики. | Привести запись по  результатам беседы со  специалистами данного  учреждения, заполнив в  дневнике характеристику  религиозной организации. | ОРК, РРК, НРК, ОК |  |
|  | Составить индивидуальный план работы. | Внести записи в дневник  практики. | ОРК, РРК, НРК, ОК |  |
|  | Подготовка и проведение пятикратных молитв в мечети, произнесение азана, проведения проповеди в мечети, проведение необходимых религиозных обрядов (омовение покойного, завертывание покойного в саван, имянаречение) и иных религиозных мероприятий. |  |  |  |
|  | Участие в социальной деятельности религиозной организации (беседы с прихожанами, работа с детьми). Анализ ошибок, допущенных в ходе проведения беседы, встречи, религиозных обрядов, организации мероприятий. | Заполнить таблицу по участию в социальной деятельности организации |  |  |
|  | Участие в религиозной организации:  1. Благотворительность;  2. Работа с детьми и молодежью;  3. Работа со старшим поколением;  4. Работа с женщинами; реабилитационная деятельность религиозной организации;  5. Мусульманские кладбища. | Дать характеристику данной деятельности по направлениям.  Выявить положительные стороны |  |  |
|  | Участие в образовательной деятельности религиозной организации (по выбору):  1. Курсы религиозного образования при мечети;  2. Религиозная книга и библиотека при мечети. | Ознакомиться с программой обучения. Определить вид и форму мероприятия.  Написать краткий конспект (провести данное мероприятие). |  |  |
|  | 1. Ознакомиться с документацией, регламентирующей деятельность сотрудников. 2. Наблюдение под   руководством руководителя практики за ходом работы в организации.   1. Проанализировать специфику данного учреждения, его структуру, историю. 2. Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения (мусульманской   религиозной и/или соответствующей профилю деятельности. | Сбор и обобщение общих сведений об организации  (историческая справка,  перспективы развития,  структура управления и  т.д.)  Ознакомление с уставной  и нормативной  документацией,  регламентирующих  деятельность базового  учреждения (религиозных  организаций) | ОРК, РРК, НРК, ОК |  |
|  | Составление плана-конспекта мероприятий. Подготовка *необходимых материалов для проведения мероприятия.*  а также сбор материала для темы выпускной квалификационной работа (магистерской диссертации) и ее анализ в соответствии с индивидуальным заданием | Составить план-конспект  мероприятия.  Зафиксировать в дневнике  дату и время  мероприятий.  Составить  описание проведенных  мероприятий в обобщенном виде. Матераилы для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) отразить в индивидуальном задании. | ОРК, РРК, НРК, ОК, АЯК, КЮК |  |
|  | Провести наблюдение в процессе проведения:   1. Консультаций по религиозным вопросам для населения в области ислама. 2. Учебно-воспитательного   процесса в организации. | Внести записи в дневник  практики о результатах  проведенных наблюдений  и бесед. | ОРК, РРК, НРК, ОК, АЯК, АЯК, КЮК |  |
|  | 1. Актуализация теоретических исследований, связанных с ВКР в практической деятельности религиозных учреждений. 2. Сбор практических сведений для отражения в теоретических исследованиях (ВКР) | Формы актуализации (беседы, лекции, уроки, проповеди, рекомендации)  Часть ВКР в которой будет отражена практическая составляющая (параграф, глава). |  |  |
|  | 1. Оформление отчетной документации. 2. Участие в итоговой конференции по результатам практики. 3. Подготовка и выступление с докладом на итоговой конференции. 4. Подготовить отчетные документы о прохождении практики с учетом поставленных задач. | Представить отчетные  документы по практике  руководителю | РРК, НРК |  |
| **Итоговая оценка** | | | |  |

*Примечание:*

**1** – заполняется **руководителем практики от Академии** на основе программы практики и

анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе обучающихся;

**2** – заполняется **обучающимся**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики;

**3** – заполняется **руководителем практики от Академии** на основе программы практики и

учебного плана;

**4** – заполняется **руководителем практики от предприятия (базы практики)** в соответствии с критериями оценивания уровня сформированности компетенций по каждому виду работ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«не удовлетворительно»;

**5** – определяется **руководителем от Академии** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в ведомость.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (ФИО)

Руководитель практики

от организации (базы практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (ФИО)

М.П.