

Мусульманская религиозная
организация духовная
образовательная организация
высшего образования
«Болгарская исламская академия»



«Болгар ислам академиясе»
мөселман дини оешмасы
югары дини белем бирү
мәгариф оешмасы

422840, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Кул Гали, д. 1 а

П Р И К А З

№ ОРД-44

« 14 » 06 2022 г.

Об утверждении и введении в действие Инструкции
по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов
на территории и объектах Мусульманской религиозной организации духовной
образовательной организации высшего образования
«Болгарская исламская академия»

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов на территории и в здании Академии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую Инструкцию по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах Академии.

2. Всем работникам и обучающимся Академии, арендаторам и сторонним (подрядным) организациям, работающим на территории и в здании Академии, строго соблюдать правила, установленные Инструкцией по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах Академии.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего помощника ректора Хусаинова И.Р.

И. о. ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.А. Тимерханов', written in a cursive style.

А.А. Тимерханов

УТВЕРЖДЕНА

приказом Академии

от « 14 » 06 20 22 г. № 099-У Ч

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И
ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ
МУСУЛЬМАНСКОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДУХОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛГАРСКАЯ ИСЛАМСКАЯ АКАДЕМИЯ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция определяет основные правила пропускного режима служащих, работников и студентов Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия», иных республиканских, федеральных органов исполнительной власти, иностранных делегаций, а также граждан Российской Федерации и иных посетителей (далее - посетители), установление единого порядка перемещения имущества на территории административного здания Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее - административные здания).

1.2. Организация, координация и контроль за пропускным режимом в административном здании возлагается на старшего помощника и. о. ректора Академии.

1.3. Пропускной режим в административном здании осуществляется постами охраны частного охранного предприятия (далее - сотрудники поста охраны).

Пост охраны - территория (часть территории), на которой сотрудник выполняет свои служебные обязанности.

1.4. Задачами поста охраны являются:

- осуществление пропускного режима и порядка перемещения материальных ценностей;

- своевременное предупреждение, незамедлительное реагирование и пресечение правонарушений в административном здании, а также оперативное оповещение руководства академии и экстренных служб (МЧС России, МВД, аварийно-спасательных служб, скорой медицинской помощи и др.).

1.5. С целью предотвращения несанкционированного перемещения на территории административного здания оружия, боеприпасов, взрывчатых и радиоактивных веществ посты охраны оборудуются инженерно-техническими средствами охраны и контроля.

1.6. Сотрудники поста охраны в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией.

1.7. Требования сотрудников поста охраны, предусмотренные Инструкцией, являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися на территории административного здания.

2. Осуществление пропускного режима в административное здание служащих, работников и студентов Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия», иных республиканских, федеральных органов исполнительной власти, иностранных делегаций, а также граждан Российской Федерации и иных посетителей (далее - посетители).

2.1. Вход служащих, работников и студентов на территорию административного здания осуществляется по служебным удостоверениям, карточкам Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (Приложение N 1).

2.2. Разовый вход государственных служащих и работников иных республиканских, федеральных органов исполнительной власти, организаций и учреждений может осуществляться по спискам, которые оформляются на официальных бланках указанных органов и организаций, согласовываются с заинтересованными подразделениями Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (с лицами, отвечающими за вопросы безопасности).

2.3. Вход иностранных делегаций осуществляется по спискам, подписанным руководителями заинтересованных подразделений Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия». Перемещение иностранных делегаций по территории административного здания осуществляется только в сопровождении служащих заинтересованных подразделений Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия».

2.4. Лица, проходящие через пост охраны обязаны предъявить в развернутом виде документы, дающие право прохода, удостоверяющие личность, а также по требованию сотрудника поста охраны передать ему для проверки указанные документы. При этом, в ходе проверки документов сотрудник поста охраны обязан:

- проверить наличие реквизитов документа, удостоверяющего личность: идентичной фотографии, печати, заверяющей фотографию, подписи должностного лица, печати, скрепляющей ее, срока действия документа;

- сверить служебное удостоверение Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» с имеющимся образцом;

- сделать отметку в журнале учета и регистрации посетителей (Приложение N 2), вернуть документ, разрешить проход через пост словами: "Пожалуйста, проходите".

2.5. В случаях обнаружения нарушений в оформлении документов, удостоверяющих личность сотрудник поста охраны обязан остановить служащего, работника или посетителя, а также перемещение имущества, доложить об указанных нарушениях старшему поста охраны и действовать в соответствии с полученными от него указаниями.

2.6. При перемещении через пост охраны служащими, работниками, студентами или посетителями крупногабаритных личных вещей их досмотр может осуществляться по решению старшего поста охраны. В случаях перехода на усиленный вариант несения службы осуществляется досмотр всех крупногабаритных вещей.

2.9. При наличии на посту охраны технических средств контроля по требованию сотрудника поста охраны государственные служащие, работники, студенты или посетители проходят контроль, а также предъявляют для досмотра проносимые с собой вещи.

2.10. В соответствии с действующим законодательством запрещается проносить в административное здание без специального разрешения огнестрельное, холодное, пневматическое, газовое оружие и боеприпасы, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества.

2.11. В случае обнаружения огнестрельного, холодного, пневматического, газового оружия и боеприпасов сотрудник поста охраны останавливает служащего, работника, студента или посетителя, докладывает об этом старшему поста охраны и действует в соответствии с полученными от него указаниями.

3. Пропускной режим для автотранспорта.

3.1. Въезд личных автомашин служащих, работников и студентов, служебных автомобилей на охраняемую территорию, прилегающую к административному зданию, осуществляется сотрудниками поста охраны согласно списку, подписанному старшим помощником и. о. ректора. При этом сотрудник поста охраны обязан:

- при необходимости, по решению старшего поста охраны, досмотреть автомобиль с применением металлоискателя;
- на грузовом автомобиле совместно с водителем автомашины проверить кузов или фургон, документы на груз;

При въезде и выезде автомобиля, сотрудник поста охраны обязан зарегистрировать в журнале (Приложение N 3).

4. Порядок оформления документов, дающих право входа на территорию административных зданий.

4.1. Перечень служебных удостоверений и пропусков, дающих право входа на территорию административных зданий, определяются Приложениями N 1 настоящей инструкции.

4.2. Вход групп лиц, указанных в п. 2.2 и 2.3 допускается на основании документов, удостоверяющих личность.

К документам, удостоверяющим личность, относятся:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера;
- военный билет;

- военный билет офицера запаса;
- паспорт моряка (паспорт Минморфлота РФ);
- дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;
- иностранный паспорт;
- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);
- вид на жительство;
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании его беженцем;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме 2П;
- удостоверение вынужденного переселенца;
- разрешение на временное проживание, выданное лицам без гражданства.

4.3. Контроль за нахождением посетителей в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» возлагается на лицо, принимающее посетителя.

4.4. В исключительных случаях разовый вход отдельных лиц может быть осуществлен по указанию и под личную ответственность руководителей Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия», через дежурного по подразделению охраны, без обязательной регистрации в журнале посетителей и только в сопровождении служащих, работников заинтересованных подразделений Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия»

5. Порядок входа на территорию административного здания в ночное время, нерабочие праздничные и выходные дни.

5.1. В ночное время, нерабочие праздничные и выходные (кроме субботы) дни на территорию административных зданий пропускаются служащие, работники и студенты, имеющие специальный круглосуточный допуск. Перечень служащих, работников и студентов имеющих такой допуск, представляется руководителями подразделений Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия». Помимо этого, в указанное время на территорию административного здания пропускаются:

- специалисты и рабочие при ведении ремонтно-строительных работ - по служебной записке;
- специалисты и рабочие аварийно-ремонтных служб в случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и при выполнении других срочных работ - в сопровождении работника Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» и сотрудника поста охраны после регистрации названия организации, фамилий специалистов и работников аварийных служб в журнале посетителей (в сопровождении служащего или работника соответствующего подразделения).

6. Порядок входа на территорию административных зданий в период чрезвычайных ситуаций.

6.1. В период чрезвычайных ситуаций порядок пропуска служащих, работников, студентов и посетителей на территорию административного здания определяется и ограничивается распоряжением и. о. ректора Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия».

6.2. Сотрудники МЧС России, аварийно-спасательных служб и медицинский персонал, принимающие участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, допускаются в административные здания в присутствии и на основании устного распоряжения представителя Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия».

6.3. Вызов экстренных служб, в том числе сотрудников МЧС России, МВД, аварийно-спасательных служб, скорой медицинской помощи и др. осуществляется дежурным сотрудником диспетчерской службы академии.

Перечень служебных удостоверений и пропусков, дающих право на вход на территорию административного здания Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия»

1. Служебные удостоверения, выданные служащему, работнику и студенту, за подписью Ректора Академии
2. Карты системы СКУД, выданные по согласованию со старшим помощником Ректора (г. Болгар)

Журнал учета и регистрации посетителей
(форма)

N	Ф.И.О.	Документ, Удостоверяющий личность, серия и N	Подразделение, в которое направляется посетитель	Ф.И.О. сопровожда ющего	Время прихода посетителя	Время ухода посетителя
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1						
2						
3						

Журнал учета въезжающего и выезжающего автотранспорта
(форма)

N	Ф.И.О. водителя (сопровождающего груз, пассажира)	Гос. номер автомобиля	Путевой лист, иные документы на автомашину, личные документы	Номер разового материального пропуска	Время въезда	Время выезда
1	2	3	4	5	6	7

ЖУРНАЛ
учета состояния инженерно-технических
средств охраны

(наименование охраняемого объекта)

№ п/п	Дата/время проверки работоспособности инженерно-технических средств охраны	Наименование/вид инженерно-технического средства охраны	Наличие исправности/неисправности	ФИО, должность лица осуществляющего проверку	Отметка об устранении и неисправности	Примечание	Подпись
1							
2							
3							
4							

*Проверка работоспособности инженерно-технических средств охраны на объекте осуществляется 1 раз в полугодие.