

**МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛГАРСКАЯ ИСЛАМСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРОГРАММА

Б2.В.01.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Рекомендуется для направления подготовки

**«Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций» (профиль «Исламские науки»)**

1. Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Целью учебной практики является закрепление профессиональных знаний и формирование религиозных компетенций по дисциплинам магистерских программ.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является логическим продолжением профессионального обучения и необходима для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях, а также для формирования профессиональных компетенций.

2. Трудоемкость (объем) практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы (108 часов), зачет с оценкой в 2 семестре.

3. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Способы проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: сосредоточенная (концентрированная)

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений, навыков, компетенций.

Для успешного прохождения практики у обучающихся должна быть сформирована мотивация к освоению направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», заложены основы формирования профессиональных умений и навыков в ходе изучения таких дисциплин, как: Теория и практика суннитской апологетики, Прикладное исламское право, Методология научно-богословского исследования, Корановедение, Сравнительное исламское право, Правовые хадисы.

Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры и

входит в Блок 2 Вариативной части учебного плана.

5. Перечень планируемых результатов освоения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- уставную и нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность организации – базы практики, в том числе мусульманских религиозных организаций;
- порядок проведения массовых мероприятий по плану работы организации
- базы практики, в том числе мусульманских религиозных богослужений;

Уметь:

- работать в организациях в соответствии с направлением исламского образования, в том числе в мусульманских религиозных организациях;
- проводить массовые мероприятия под руководством руководителя практики, в т.ч. богослужения в мусульманской религиозной организации.

Владеть:

- навыками проведения консультаций для обучающихся / для населения, в том числе мусульманских религиозных богослужений и консультаций по религиозным вопросам для населения в области ислама;
- навыками участия в культурно-просветительской деятельности организаций, в том числе проповеднической деятельности мусульманских религиозных организаций

6. Содержание практики

| Виды профессиональной деятельности | Формируемые компетенции | Трудоемкость (в часах) |
|---|------------------------------|------------------------|
| Научно-богословская: - анализ ключевых канонических исламских источников с безусловным следованием методологии четырех суннитских богословских школ; - умение проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах; | ОРК-2, ОРК-6, ОРК-10, ОРК-13 | 108 |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - анализ авторитетных богословских суждений с целью оценки актуальных проблем личности и общества с исламских позиций; - применение основ научно-исследовательской методологии для прогнозирования социальных последствий реализации выработанных решений богословских вопросов и проблем | | |
| <p>Религиозно-проповедническая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распространение знаний об обрядовой практике у российских мусульман с учетом региональных особенностей; - распространение знаний о популярных исламских источниках среди российских мусульман с учетом региональных особенностей; - применение отдельных норм исламского права у российских мусульман с учетом региональных особенностей; - приобретение навыков чтения и понимания канонических текстов на арабском языке | <p>РРК -1, РРК-2, РРК-3, АЯК-6</p> | |
| <p>Социально-практическая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распространение знаний об обрядовой практике у российских мусульман с учетом региональных особенностей; - распространение знаний о популярных исламских источниках среди российских мусульман с учетом региональных особенностей; - выстраивание сотруднических, дружеских, доверительных отношений между людьми и понимание ценности таких отношений (14); - организация и проведение социально-практической и воспитательной деятельности в группах социальной адаптации и реабилитации; - применение основ научно-исследовательской методологии и результатов исследований, проведенных в рамках общественных и гуманитарных наук, для выявления актуальных проблем мусульман России | <p>РРК-1, РРК-2, ОГК-3, ОК-2, ОК-3</p> | |

7. Тематическое планирование практики

| Дата (день) | Тема занятия (содержание работы) | Трудоемкост ь в часах | | Оценочные средства | Формы текущего и промежу точного контроля (объем контактн ой работы и СРС при промежу точной аттестаци и) |
|----------------|---|--|--|--|---|
| | | Конт актна я работ а (ПР) | Иные форм ы работ ы (ИФР) | | |
| 1 день | Познакомиться с целью, задачами и программой практики, распределением по базам прохождения практики, руководителем. Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий | 1 | 8 | Заполненн ый соответств у ющий раздел дневника практики | Собеседо вание |
| 2 день | Ознакомиться с уставной и нормативной документацией, регламентирующей деятельность организаций. Знакомство с сотрудниками организации. Инструктаж по технике безопасности. Планирование работы на период практики в соответствии с планом работы организации. | 2 | 7 | Заполненн ый соответств у ющий раздел дневника практики | Собеседо вание |
| 3-6 дни | Ознакомиться с документацией, регламентирующей деятельность сотрудников. Наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в | 2 | 26 | Заполненн ый соответств у ющий раздел дневника | Собеседо вание |

| | | | | | |
|-----------|--|----|----|--|-----------------|
| | организации. Проанализировать специфику данного учреждения, его структуру, историю. | | | практики | |
| 7-11 день | Согласно плану организации принять участие в организации мероприятия, проводимого сотрудниками. Составить план-конспект мероприятия и согласовать с сотрудником организации. Подготовить необходимые материалы для проведения мероприятия. Принять участие в богослужениях мусульманской религиозной организации, провести наблюдение за процессом консультативной деятельности сотрудников мусульманской религиозной организации. Выполнить отдельные задания, поручения руководителя практики, способствующие приобретению навыка установления деловых контактов с сотрудниками организации. | 10 | 43 | Заполненный соответствующий раздел дневника практики | Собеседование |
| 12 день | Сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики. Обобщение результатов практики, оформление отчетных материалов. | 1 | 7 | Отчет по практике | Зачет с оценкой |
| | Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | - | - | КРА- 0,1 ч |

| | | | | | |
|--|-------|-----|----|---|---------------|
| | | | | | СРС- 0,9 ч |
| | Итого | 16 | 91 | - | 1 |
| | Всего | 108 | | | |

8. Сведения о местах практики

Выбор места учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантов) и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы. Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантов), обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки разрабатывается научным руководителем магистерской программы в соответствии с требованиями ОПОП магистратуры и отражается в индивидуальном задании на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантов). В каждом конкретном случае программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантов) изменяется и дополняется для каждого обучающегося зависимости от характера выполняемой работы.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантов) проводится на базе:

– мусульманских религиозных организациях, мухтасибатах Республики Татарстан и России

Обучающиеся, не имеющие возможности прохождения практики в вышеуказанных организациях, проходят ее по месту жительства в мухтасибатах.

В ДУМ РТ функционируют 45 мухтасибатов - административных

единиц Духовного управления мусульман, объединяющих мусульманские приходы определенной территории (город, район, округ). Уставные задачи, концептуальные и практические направления деятельности мухтасибатов:

- организация и проведение мероприятий миротворческого характера, способствующих развитию толерантности населения;

- сбор, анализ и юридическая реализация информации по ксенофобии, кавказофобии, русофобии, антисемитизма, религиозной нетерпимости, экстремизма, расизма, этноцентризма, шовинизма, национализма. По результатам полученной подобной информации, принятие адекватных правовых мер через государственные органы, общественные организации и СМИ;

- профилактическая работа по предотвращению проникновения сектантских идей в умы прихожан;

- профилактика и нейтрализация конфликтных ситуаций;

- прогнозирование развития критических ситуаций в различных сферах и выработка рекомендаций по их предотвращению и погашению;

- реставрационная работа архивных материалов и культовых сооружений;

- благотворительная деятельность.

В ходе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистранты знакомятся с работой структурных подразделений ДУМ РТ. Обучающиеся осуществляют практическую деятельность в одном или нескольких отделах, представляющих наибольший интерес для их дальнейшей профессиональной и научной деятельности.

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен

изучить:

основные задачи религиозных объединений.

выполнить:

1. Заполнить дневник прохождения практики
2. Заполнить отчет по практике
3. Выполнить анализ структурных подразделений религиозной организации
4. Заполнить аттестационный лист.

Дневник практики заполняется обучающимся согласно предоставленному разработанному образцу, выдаваемому накануне практики, где ежедневно кратко описываются основные виды работы магистранта - практиканта.

В отчете по практике обучающийся подробнее расписывает виды работ, основные цели, пути реализации и место осуществления. Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике, приводятся в приложении данной программы.

9. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

1. Ознакомиться с базовым учреждением (мусульманской религиозной/образовательной организацией), в котором предстоит пройти практику.
2. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения (мусульманской религиозной и/или соответствующей организации).
3. Составить индивидуальный план работы в соответствии с планом работы мусульманской религиозной организации и/или соответствующей организации).
4. Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения (мусульманской религиозной и/или соответствующей организации).
5. Изучить и проанализировать проблемы и особенности базового учреждения (мусульманской религиозной и/или соответствующей организации).

6. Принять участие в религиозных богослужениях организаций (в случае если базой практики выступает религиозная организация).
7. Принять участие в культурно-просветительской и проповеднической деятельности (в соответствии с планом деятельности мусульманской религиозной и/или соответствующей организации).
8. Провести наблюдение в процессе проведения консультаций по религиозным вопросам для населения в области ислама, если базой практики выступает религиозная организация.
9. Подготовить отчетные материалы о прохождении практики с учетом поставленных задач.

10. Подведение итогов практики

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом и отзыва руководителя практики от организации, в которой обучающийся проходил практику. В отзыве должны быть: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, анализ его деятельности в период практики, печать, и подпись руководителя. Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) разрабатываются в Управлении образования и включаются в программу учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Основная литература:

1. Набиев, Р.А. Государственно-конфессиональные отношения в России [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.А. Набиев, А.А. Гафаров, Р.Р. Ибрагимов; под общ. ред. проф. Р.А. Набиева. – Казань: Казан. ун-т, 2013. – 204 с.

2. Набиев, Р.А. Государство и религия в 1990-е – 2000-е гг. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Р.А. Набиев. - Серия: «Культура, религия и общество». – Казань, 2013. – 234 с.

3. Шагавиев Д.А. Аль-Фирак (религиозные течения и группы в исламе) / Д.А. Шагавиев. – Казань: РИИ, 2014. – 294 с.

Дополнительная литература:

1. Адыгамов, А. Культ ислама. Ибадат [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. Адыгамов. - Наб. Челны: «Духовно-деловой центр «Ислам Нуры». - 2012. - 129 с.

2. Адыгамов, Р. К. Исламское вероучение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. К. Адыгамов. – Казань : Иман, 2010. – 236 с.

3. Адыгамов, Р.К. Основы проповеди и обязанности имама [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. К. Адыгамов. – Наб. Челны: ООО "Духовно-деловой центр "Ислам Нуры", 2013. – 262 с.

4. Адыгамов, Р.К. Основы проповеди и обязанности имама: учебное пособие / Р.К. Адгамов. - Наб. Челны: "Духовно-деловой центр "Ислам Нуры". - 2013. - 261 с.

5. Беккин, Р.И. Исламское страхование (такафул) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.И. Беккин. – Казань: Казан. ун-т, 2012. – 140 с.
6. Беккин, Р.И. Исламское страхование (такафул): учебное пособие / Р.И. Беккин. - Казань: Казан. ун-т, 2012. - 140 с.
7. Валиуллин, К. Х. Методы проведения занятий по исламскому воспитанию [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / К. Х. Валиуллин. - Наб. Челны, Центр "Свет ислама", 2013. - 194 с.
8. Валиуллин, К.Х. Исламское воспитание [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Наб. Челны: Центр "Свет ислама", 2013. - 209 с.
9. Валиуллин, К.Х. Исламское право: разделы муамалаят [Электронный ресурс]: Учебное пособие / К. Х. Валиуллин. – Казань : ТГГПУ, 2011. – 150 с.
10. Вахитов, Р.А. Изречения Пророка [Электронный ресурс]: практикум / Р. А. Вахитов. – Казань : КИУ, 2012. – 161 с.
11. Гарипов, Я.З. Мусульманская молодежь Татарстана: социализация, ценности, толерантность [Электронный ресурс] / Я.З. Гарипов, Р.В. Нуруллина. – Казань: Издательство ДУМ РТ, 2009. – 296 с.
12. Загидуллин, И.К. Исламские религиозные институты в Волго-Уральском регионе и Сибири (последняя треть XVIII – начало XX в.): Учебное пособие / И.К. Загидуллин. – Казань: КФУ, 2014. – 362 с. (ЭБС)
13. Зарипова, М. А. Ахляк (этика) [Электронный ресурс] / М. А. Зарипова. - Казань, 2013. - 85 с.
14. Исламское вероучение (Иляхият) [Электронный ресурс] : Хрестоматия / Д.А. Шагавиев. - Казань: ТГГПУ, 2008. - 297 с.
15. Каббани, М. Х. Энциклопедия исламской доктрины. Том первый. Вероучение (Акыда) [Электронный ресурс] / Пер. с английского. – Казань: РИУ, 2012. – 242 с.
16. Муратов, М. Р. Религиозно-правовые вопросы в современном исламском праве [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. Р. Муратов. - Казань: КИУ, 2013. - 189 с.

17. Нургалеев, Р. М. Торговое право в исламе. Часть 1 [Электронный ресурс] / Р. М. Нургалеев. - Казань, 2011. - 40 с.

18. Нургалеев, Р. Совершение намаза по мазхабу Абу Ханифы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Нургалиев. - Наб. Челны: Центр "Свет ислама", 2013. - 41 с.

19. Са'ди, Абд-ал-Малик Исламское вероучение: толкование акыды "Ан-Насафия" [Электронный ресурс] / Са'ди, Абд-ал-Малик. - Казань: Институт истории АН РТ, 2013. - 250 с.

20. Сайтгазина, А. Г. Мусульманский этикет [Электронный ресурс] / А. Г. Сайтгазина. - Казань: КИУ, 2013. - 201 с.

21. Сафина, Р.М. Педагогика. Методика преподавания исламских наук: учебно-методическое пособие для студентов исламских учебных заведений / Р.М. Сафина. – Уфа: Из-во «Здоровоохранение Башкортостана», 2011. – 245 с.

22. Фазлыев, З. В. Основы исламской культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. В. Фазлыев. – Наб. Челны : «Духовно-деловой центр «Ислам Нуры», 2012.– 152 с.

23. Фазлыев, З. В. Основы поклонения [Электронный ресурс] : Курс лекций / З. В. Фазлыев. - Казань: КИУ, 2011. - 153 с.

24. Чагрыджи, М. Исламская этика / Чагрыджи М. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 217 с. (ЭБС)

25. Чагрыджи, М. Мусульманская нравственность. Учебное пособие / Мустафа Чагрыджи. - Казань: Хозур, 2015. - 217 с.

12. Материально-техническое обеспечение практики:

Учебная практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договора между Академией и ДУМ РТ и/или соответствующими организациями. В договоре Академия и ДУМ РТ и/или соответствующие организации оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Согласно договорам мусульманская религиозная организация и/или соответствующие организации, принимающие на учебную практику обучающихся, представляют места практики соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей мусульманских религиозных организаций и/или соответствующих организаций, принимающих обучающихся для прохождения учебной практики.

13. Методические рекомендации по проведению практики

Программа практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

| Этапы | Основное содержание деятельности практиканта |
|--|---|
| Подготовительный (информационно-проектировочный) | Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики в соответствии с планом работы организации. Решение организационных вопросов. Консультации с руководителем практики. |
| Основной (организационно-деятельностный) | Знакомство с базовым учреждением, специалистами, контингентом. Изучение уставной и нормативной документации организации. Знакомство с системой работы организации – базы практики (в том числе религиозной). Участие в подготовке и проведении мероприятий по плану работы организации – базы практики, в т.ч. участие в религиозных богослужениях организаций (культурно- |

| | |
|----------|--|
| | просветительской и проповеднической и деятельности (в соответствии с планом деятельности организации). Составление плана-конспекта мероприятий. Подготовка необходимых материалов для проведения мероприятия |
| Итоговый | Подведение итогов. Подготовка отчетных документов по практике. |

Подготовительный (информационно-проектировочный) этап практики нацелен на формирование у практикантов четкой ориентированной, организационно-содержательной основы для прохождения практики. Ознакомление практикантов с целью, задачами, содержанием и организационными требованиями осуществляется на установочной конференции, на которой присутствует руководитель практики и обучающиеся. Руководитель практики знакомит всех с программой практики, сроками ее прохождения, с распределением обучающихся по базовым площадкам, формами и сроками сдачи отчетной документации. Практиканты получают всю необходимую документацию, решают организационные вопросы.

Основной (организационно-деятельностный) этап практики включает знакомство обучающегося с базовым учреждением, в котором он будет проходить практику, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, ведении необходимой текущей документации по программе практики. В течение рабочего этапа обучающийся выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.

В ходе **итогового этапа** обучающийся в установленные сроки оформляет отчетные материалы, которые предоставляются руководителю практики.

14. Оценочные материалы практики

а) Требования к текущему контролю по учебной практике.

Текущий контроль учебной практики осуществляется руководителем практики от базы ее прохождения. Контроль за ходом учебной практики имеет целью выявление и установление недостатков и оказание практической помощи обучающимся-практикантам. Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. По каждому виду выполненной работы руководитель практики от организации по итогам собеседования выставляет оценку в аттестационном листе (Приложение 1), делает отметки (ставит подпись) о выполнении заданий текущего контроля практики в дневнике практики (Приложение 2) Все замечания по выполнению обучающимся-практикантом заданий учебной практики руководителя практики отражаются в разделе Отзыв дневника практики.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни | Содержательно е описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Балльно-рейтинговая система оценивания |
|------------|---------------------------------|---|--|
| Повышенный | Творческая деятельность | <i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического</i> | 86 – 100 баллов - «отлично» |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|---|
| | | или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | 71-85 баллов - «хорошо» |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | 56 - 70 баллов – «удовлетворительно» |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | 55 баллов и менее - «неудовлетворительно» |

б) Требования к промежуточной аттестации по учебной практике.
 Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по учебной практике магистранта и ее зачета служит представление следующей документации:

- аттестационный лист (Приложение 1)
- дневник практики (Приложение 2);
- приложения (при наличии).

Также в дневнике можно отразить выводы о степени успешности своей работы, описание навыков, приобретенных за время практики, предложения по совершенствованию работы религиозной организации.

Отчетные документы должны быть отпечатаны на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п

Критерии оценивания для промежуточного контроля по учебной практике.

Руководитель практики, на основе качественного анализа всех представленных обучающимся отчетных документов, выставляет практиканту оценку. Оценка «зачтено, отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки. При общем хорошем уровне профессиональной подготовки допустимы незначительные ошибки.

Оценка «зачтено, хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок, но на менее высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, средний уровень профессиональной подготовки. При общем хорошем уровне профессиональной подготовки допустимы незначительные ошибки.

Оценка «зачтено, удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил не в срок и не на высоком уровне, но весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики.

Оценка «не зачтено, неудовлетворительно» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке обучающегося и не выполненном объеме работы относительно программы практики.

в) Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике

| № п/п | Коды компетенций | Виды работ, выполняемые во время практики | Оценочные средства (Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика) |
|-------|------------------|--|---|
| 1. | ОРК, РРК, ОК | Ознакомиться с базовым учреждением (мусульманской религиозной и/или соответствующей организацией), в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения. | Запись характеристики религиозной организации в дневнике практики по результатам беседы со специалистами данного учреждения. |
| 2. | ОРК, РРК, ОК | Составить индивидуальный план работы. | Запись плана в дневнике практики. |
| 3. | ОРК, РРК, ОК | Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения (мусульманской религиозной и/или соответствующей организацией). Изучить и проанализировать проблемы и особенности базового учреждения (мусульманской религиозной и/или | Сбор и обобщение общих сведений об организации (историческая справка, перспективы развития, структура управления и т.д.) Ознакомление с уставной и нормативной |

| | | | |
|----|-------------------|--|---|
| | | соответствующей организацией) | документацией, регламентирующей деятельность базового учреждения (религиозных организаций) |
| 4. | ОРК, РРК, ОК, АЯК | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий по плану работы организации – базы практики, в т.ч. в религиозных богослужениях организаций если базой практики выступает религиозная организация), в культурно-просветительской и проповеднической деятельности. Составить план-конспект мероприятий. Подготовить необходимые материалы для проведения мероприятия. | План-конспект мероприятия. Описание проведенных мероприятий в обобщенном виде с указанием даты и времени. |
| 5. | ОРК, РРК, ОК, АЯК | Провести наблюдение в процессе проведения консультаций по религиозным вопросам для населения в области ислама. Провести наблюдение за процессом проведения учебно-воспитательного процесса в организации. | Записи в дневнике практики о результатах проведенных наблюдений и бесед. |
| 6. | РРК | Подготовить отчетные документы о прохождении практики с учетом поставленных задач. | Отчетные документы по практике. |

Программа утверждена на заседании Ученого совета Болгарской исламской академии Протокол № от 9 от «25» июня 2019г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по учебной практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

ФИО обучающегося:

Направление подготовки: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» профиль «Исламские науки»

Курс: ____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики: _____

| №№ | Виды работ, выполняемые во время практики¹ «СОГЛАСОВАНО» «__»__20__г. (подпись и ФИО руководителя от профильной организации) | Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика² (оценочные средства) | Коды компетенций³ | Оценка и дата текущего контроля⁴ |
|----|---|---|-------------------------------------|--|
| 1. | Ознакомиться с базовым учреждением (мусульманской религиозной и/или соответствующей организацией), в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения. | Привести запись по результатам беседы со специалистами данного учреждения, заполнив в дневнике характеристику религиозной организации. | ОРК, РРК, ОК | |
| 2. | Составить индивидуальный план работы. | Внести записи в дневник практики. | ОРК, РРК, | |

| | | | | |
|----|---|---|----------------------------|--|
| | | | ОК | |
| 3. | <p>Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения (мусульманской религиозной и/или соответствующей организации).</p> <p>Изучить и проанализировать проблемы и особенности базового учреждения (мусульманской религиозной и/или соответствующей организации).</p> | <p>Сбор и обобщение общих сведений об организации (историческая справка, перспективы развития, структура управления и т.д.)</p> <p>Ознакомление с уставной и нормативной документацией, регламентирующей деятельность базового учреждения (религиозных организаций)</p> | ОРК, РРК, ОК | |
| 4. | <p>Составить план-конспект мероприятий. Подготовить необходимые материалы для проведения мероприятия. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий по плану работы организации – базы практики, в т.ч. в религиозных богослужениях в культурно-просветительской и проповеднической деятельности.</p> | <p>Составить план-конспект мероприятия. Зафиксировать в дневнике дату и время мероприятий.</p> <p>Составить описание проведенных мероприятий в обобщенном виде.</p> | ОРК, РРК, ОК, АЯК | |
| 5. | <p>Провести наблюдение в процессе проведения консультаций по религиозным вопросам для населения в области ислама.</p> <p>Провести наблюдение за процессом проведения</p> | <p>Внести записи в дневник практики о результатах проведенных наблюдений и бесед.</p> | ОРК, РРК, ОК, АЯК | |

| | | | | |
|------------------------|--|---|-----|--|
| | учебно-воспитательного процесса в организации. | | | |
| б. | Подготовить отчетные документы о прохождении практики с учетом поставленных задач. | Представить отчетные документы по практике руководителю | РРК | |
| Итоговая оценка | | | | |

Примечание:

1 – заполняется **руководителем практики от Академии** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе обучающихся;

2 – заполняется обучающимся, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики;

3 – заполняется **руководителем практики от Академии** на основе программы практики и учебного плана;

4 – заполняется **руководителем практики от предприятия (базы практики)** в соответствии с критериями оценивания уровня сформированности компетенций по каждому виду работ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»;

5 – определяется **руководителем от Академии** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в ведомость.

Дата _____

Руководитель практики

от Академии _____ / (ФИО)

Руководитель практики

от организации (базы практики) _____ / (ФИО)

М.П.

Мусульманская религиозная организация
духовной образовательной организации высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки
**«Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»,
профиль «Исламские науки»**

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Адрес практики _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Инструктаж провел: _____ / _____

Подпись

ФИО

«ОЗНАКОМЛЕН» обучающийся _____

Руководитель организации _____ / _____

Подпись

ФИО

МП

Руководитель практики от Академии _____ / _____

Подпись

ФИО

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Дата | Этап | Оценка | Подпись руководителя |
|------|------|--------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель от Академии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель от профильной организации (базы практики)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

| № п/п | Содержание деятельности | Контрольные сроки | Отметка о выполнении |
|-------|------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 1. | Участие в установочной конференции | | |
| 2. | Выполнение заданий | | |
| 3. | Оформление и сдача отчетов | | |
| 4. | Участие в итоговой конференции | | |

Руководитель от Академии _____ / _____
Подпись ФИО

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ – БАЗЫ ПРАКТИКИ
(религиозной и/или соответствующей организации)**

1.Название организации
(полное)_____

2.Дата создания регистрации_____

3.Адрес

4.Цель создания учреждения

5.Режим работы

6.Формы работы учреждения

7.Источники финансирования

8. Основные направления деятельности учреждения

9. Сфера деятельности учреждения

10.Предоставляемые виды услуг для населения

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Первая неделя с _____ по _____

| Дата | Содержание работы | Кол-во часов | Подпись руководителя от профильной организации |
|------|-------------------|--------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

| Дата | Содержание работы | Кол-во часов | Подпись руководителя от профильной организации |
|------|-------------------|--------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель от Академии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель от профильной организации (базы практики)

_____/_____
Подпись (ФИО)

ПЛАН-КОНСПЕКТ МЕРОПРИЯТИЯ

Дата проведения: _____

Название мероприятия: _____

Форма проведения мероприятия: _____

Тема мероприятия: _____

Место проведения мероприятия: _____

Количество присутствующих: _____

Содержание мероприятия: _____

Результат мероприятия: _____

Специалист организации: _____

(подпись)

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ
из беседы с руководителем организации я узнал:

кадровый состав

КОНТИНГЕНТ

особенности организации

Мои первые впечатления

Мои предложения по совершенствованию работы организации

Из беседы со специалистом я узнал трудности и проблемы в работе

В процессе посещения мероприятий проводимых в организации, я выяснил:

За время прохождения практики мною были реализованы следующие виды деятельности

через проведение

Были приобретены следующие навыки и умения

На основе самоанализа я пришел к выводу об успешности моей профессиональной деятельности в дальнейшем при соблюдении следующих условий:

Анализ документации позволил сделать следующие выводы:

Основные направления деятельности обучающегося по саморазвитию:

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ **(ФИО/ подпись)**

Общая оценка за работу _____

Руководитель практики _____
(подпись)

Трудовая дисциплина _____

Руководитель практики _____
(подпись)

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
(подпись)