

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Д. М. Абдрахманов
" " _____ 20__ г

Программа учебной практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 48.04.01 Теология

Направленность (профиль) подготовки: Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Автор(ы): *[ФИО автора (авторов) программы практики]*

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	4
5. БАЗЫ ПРАКТИКИ.....	4
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	6
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	6
9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	7
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
Приложение 1.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3.....	14

Программу учебной практики разработал(а)(и) [должность и ФИО автора (авторов) ПП]/[наименование кафедры, на которой работает автор ПП], [электронный адрес автора ПП].

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: *учебная*
Способ проведения практики: *стационарная и/или выездная*
Форма (формы) проведения практики: *для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности*
Тип практики: *практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7	готовность к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-7	<p>Знать виды и направления теологической интеллектуальной традиции как объектов экспертной деятельности теолога; предмет и методологические особенности истории теологической интеллектуальной традиции; релевантную информацию по широкому спектру теологических проблем, необходимую для экспертно-консультативной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой.</p> <p>Уметь системно анализировать интегративные проблемы теологического содержания; самостоятельно решать стандартные и нестандартные задачи экспертно-консультативной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой</p> <p>Владеть принципами и практическими навыками экспертно-консультативной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой; навыками логического изложения и оформления своих мыслей, идей, предложений, полученных в ходе исследовательской работы в сфере теологии.</p>

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.01(У) ОПОП ВО. Практика осваивается на 1 курсе во 2 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Б1.В.05 Основы комплексной гуманитарной экспертизы; Б1.В.06 Государственно-конфессиональные отношения в современной России и за рубежом: теория и практика; ФТД.02 Государственно-конфессиональные отношения в Республике Татарстан.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.04.01 Теория исламского права и государства, Б1.В.ДВ.04.02 Ислам и политика, Б1.В.02 Новые религиозные движения и политика государства, Б3.Б.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена.

4. Объем практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 4 часа

В том числе:

контроль – 4 часов

б) Самостоятельную работу – 212 часов.

5. Базы практики

1. Учебная практика магистрантов может проводиться на базе Духовного управления мусульман Республики Татарстан (ДУМ РТ). Может осуществляться в следующих структурных подразделениях ДУМ РТ:

отдел образования;

юридический отдел;

отдел регистрации приходов-мечетей;

отдел проповеднической деятельности;

отдел международных связей;

отдел по работе с общественностью и средствами массовой информации ДУМ РТ;

отдел по благотворительным вопросам;

отдел по работе с силовыми структурами;

отдел по работе с молодежью;

местная мусульманская религиозная организация «ВАКФ ДУМ РТ»;

комитет по стандарту «Халаяль» при ДУМ РТ;

фонд «Закят».

Магистранты заочной формы обучения, не имеющие возможности прохождения практики в вышеуказанных организациях, могут пройти ее по месту жительства в мухтасибатах.

2. Учебная практика магистрантов может проводиться на базе Российского исламского университета, иного учебного или исследовательского учреждения (например, Центр исламоведческих исследований АН РТ или ВУЗа на территории РФ или за ее пределами).

3. Учебная практика магистрантов может проводиться на базе БИА в Управлении по науке, Центре исламского наследия, Центре межрелигиозного диалога.

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы				Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	...	
1	ознакомительный	Продолжается в течение первой недели от начала учебной практики. Практикант знакомится с внутренним распорядком, целями и задачами базы практики.	0	0	12		ПК-7
2	активный	Проходит в течение всего оставшегося времени до конца производственной практики после первой недели и предполагает непосредственную практическую деятельность студентов-практикантов.	0	0	200		ПК-7
ИТОГО:			0	0	212		

В ходе учебной практики магистранты знакомятся с работой структурных подразделений выбранной базы практики. Магистранты осуществляют практическую деятельность в одном или нескольких отделах, представляющих наибольший интерес для их дальнейшей профессиональной и научной деятельности. Как правило, осуществляемая практическая деятельность при прохождении практики студентом индивидуальна и обусловлена выбором темы магистерской диссертации.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен *изучить*:

основные задачи структурных подразделений выбранной базы практики.

выполнить:

1. заполнить индивидуальное задание
2. Заполнить дневник прохождения практики
3. Заполнить отчет по практике
4. Составить программу проекта организации мероприятия, тематика которого будет зависеть от выбранного магистрантом структурного подразделения и сферы его научных интересов.

Дневник практики заполняется магистрантом согласно предоставленному разработанному образцу, выдаваемому за 5 дней по начала практики, где ежедневно кратко описываются основные виды работы магистранта-практиканта.

В отчете по практике магистрант подробнее расписывает виды работ, основные цели, пути реализации и место осуществления. Основные требования, предъявляемые к оформлению индивидуального задания, дневника и отчета по практике, приводятся в Приложении 2 данной программы.

В написание программы проекта организации мероприятия входит обоснование необходимости проведения подобного рода мероприятия, актуальность, цели, задачи, предполагаемый контингент слушателей, место проведения и продолжительность, а так же основное содержание выступления.

Практика оценивается руководителем на основе выполненного индивидуального задания, отчета, составляемого магистрантом и отзыва руководителя практики от организации, в которой магистрант проходил практику. Отзыв заполняется на бланке организации, и должен содержать полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя. Отчетные документы по практике представляются руководителю учебной практики во время летней учебно-экзаменационной сессии согласно утвержденному календарному учебному графику и после аттестации сдаются в структурное подразделение (кафедра). Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института. Ожидаемые результаты от учебной практики следующие:

- магистранты овладеют навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза, критического оценивания получаемой информации; осознают необходимость саморазвития, самореализации; актуализируют творческий потенциал;
- получают реальный опыт применения знаний фундаментальных разделов теологии для решения профессиональных задач; а так же опыт толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
- действовать в нестандартных ситуациях, адаптировать и применять общие методы к решению возникающих нестандартных теологических проблем;
- осознают социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- получают опыт разработки программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний.

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет во 2 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных Академией договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Библиотеке Академии. Обучающиеся получают учебную литературу на Абонементе в соответствии с правилами пользования Библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета. При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров Академии с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Библиотеки Академии.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Специализированные базы данных e-Marefa <https://search.emarefa.net/>
2. Полнотекстовые и многопрофильные базы данных на платформе EBSCO <https://www.ebsco.com/>
3. Восточная литература – средневековые исторические источники Востока и Запада <http://www.vostlit.info/>
4. Научно-образовательная социальная сеть, средства для научного "самоархивирования", институтские Открытые Архивы и другие открытые ресурсы <https://socionet.ru/>
5. Сайт Духовного Управления Мусульман РТ- <http://dumrt.ru/ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 4 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения учебной практики студентам – практикантам:

- должны быть созданы все условия, отвечающие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, к интернет –ресурсам и другому оборудованию, необходимому для выполнения запланированных видов работ.
- Программные продукты: операционная система: Windows Vista, XP, Microsoft Office.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 48.04.01 Теология, профиль «Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии».

Приложение 2
к рабочей программе практики
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»



Дневник учебной практики
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Дневник оформил (а): «__» _____ 2020 г.

Магистр __ курса, группы

Руководитель практики:

Дата защиты: _____ Оценка защиты _____

Болгар-2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики:

Конец практики:

« ____ » _____ 2020 г.

Подпись магистранта _____ /

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»



Отчет по учебной практике
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Отчет оформил (а): «__» _____ 2020 г.

Магистр __ курса, группы

Руководитель практики:

Дата защиты: _____ Оценка защиты _____

Болгар-2020 г.

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»



**Индивидуальное задание
(календарный план (график))
на учебную практику
(20___ / 20___ учебный год)**

Факультет/подразделение _____
Направление подготовки (специальность) _____
Место прохождения практики _____

(наименование организации, адрес организации)

Обучающийся _____
(ФИО, курс, группа)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии _____
(ФИО, должность, ученое звание)

Руководитель практики от Исполнителя _____
(ФИО, должность)

п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	выполнения
		___ по _____
		___ по _____
		___ по _____
		___ по _____
		___ по _____

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

Руководитель практики от Академии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Исполнителя
(подпись)

_____/_____
(ФИО)

С настоящим индивидуальным заданием (календарным
планом (графиком)), с программой практики
по соответствующему направлению
подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

_____/_____
(подпись) (ФИО обучающегося)

Приложение 4
к рабочей программе практики
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных
систем**

Направление подготовки: 48.04.01 Теология

Направленность (профиль) подготовки: Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. KasperskyEndpointSecurityдляWindows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Мактаба "Аш-Шамяля" (онлайн-библиотека исламской и арабской литературы) <http://www.shamela.ws/>;
10. Президентская библиотека им.Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>.