Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Д. М. Абдрахманов
"___"_____20___ г

Программа производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 48.04.01 Теология
Направленность (профиль) подготовки: Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020
Авторы: Р.Л. Саяхов, И.А. Мухаметзарипов

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

5. БАЗЫ ПРАКТИКИ

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3

Программу учебной_практики разработали: Р.Л. Саяхов, к.пед.н., доцент кафедры теологии Болгарской исламской академии, ruslan.sayahov@tatar.ru, И.А. Мухаметзарипов, старший преподаватель кафедры теологии Болгарской исламской академии, кандидат исторических наук, muhametzaripov@mail.ru

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: *производственная*

Способ проведения практики: *стационарная и/или выездная*

Форма (формы) проведения практики: *для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности*

Тип практики: *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	способность преподавать предметы и дисциплины в области теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры или альтернативные им предметы и дисциплины
ПК-4	способность использовать методики преподавания теологических предметов и дисциплин

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3	**Знать** дидактические особенности преподавания теологических дисциплин и курсов по духовно-нравственному воспитанию; принципы организации учебного процесса в рамках преподавания теологических и смежных с ними дисциплин. **Уметь** планировать образовательный процесс в различных социокультурных условиях, учитывая фактор религиозности обучаемых; осуществлять образовательный процесс в различных социокультурных условиях, учитывая фактор религиозности обучаемых. **Владеть** навыками организации педагогического процесса в условиях высшей школы; навыками организации просветительской деятельности в области духовно-нравственного воспитания и богословия в различных аудиториях.

ПК-4	**Знать** методики организации учебного процесса и их применение в преподавании теологических предметов и дисциплин; методики организации учебного процесса и их применение в преподавании смежных с теологическими предметов и дисциплин. **Уметь** определять и реализовывать наиболее эффективные для преподавания теологических предметов и дисциплин методы и приемы обучения; проектировать, оценивать и корректировать образовательный процесс. **Владеть** навыками разработки элементов учебных программ и планов; навыками подготовки методических материалов для проведения мероприятий духовно-нравственной направленности.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Б2.В.03(П) Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП ВО. Практика осваивается на 2 курсе во 4 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Б1.В.04 Методика преподавания теологических дисциплин, ФТД.04 Психологические аспекты религиозно-просветительской деятельности, ФТД.05 Религиозно-просветительские проекты: технологии создания и продвижения.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена.

4. Объем практики

Объем практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 4 часа

В том числе:

контроль – 4 часов

б) Самостоятельную работу – 284 часов.

5. Базы практики

1. Местами проведения производственной практики для магистрантов являются любые учреждения, относящиеся к области профессиональной деятельности выпускника и соответствующие профилю, в частности учебные заведения и образовательные учреждения, соответствующие видам профессиональной деятельности выпускников, или в которых ведется обучение по профильным дисциплинам теолога. Конкретные базы для прохождения производственной практики определяются заключением договоров Академии с ними.

2. Производственная практика магистрантов может проводиться на базе БИА в структурных подразделениях Академии.

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы				Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	…	
1	ознакомительный	Продолжается в течение первой недели от начала учебной практики. Практикант знакомится с внутренним распорядком, целями и задачами базы практики.	*0*	*0*	*12*		*ПК-3, ПК-4*
2	активный	Проходит в течение всего оставшегося времени до конца производственной практики после первой недели и предполагает непосредственную практическую деятельность студентов-практикантов в качестве преподавателей и классных руководителей (проведение не менее двух лекционных занятий и трех семинарских занятий) под контролем руководителя практики	*0*	*0*	*272*		*ПК-3, ПК-4*
ИТОГО:			*0*	*0*	***284***		

Производственная практика проводится для достижения следующих **целей**:

1. углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
2. получение практических навыков преподавания;
3. умение моделировать педагогические ситуации; анализировать учебно-воспитательную работу, находить причины несоответствия;
4. формирование творческого подхода к профессионально-производственной деятельности.

Исходя из поставленных целей, **задачи** производственной практики заключаются в следующем:

1. ознакомление студентов с функциями учителя, классного руководителя, администрации учебного заведения;
2. изучение методики и технологии проведения уроков, лекций, семинарских и практических занятий и других форм организации обучения;
3. анализ тем учебных программ, изучаемых в период практики;
4. проведение учебно-методической, организационной работы по предметам, соответствующим профилю подготовки;
5. анализ собственной практической деятельности и опыта работы учебного заведения студентами;

Дневник практики заполняется магистрантом согласно предоставленному разработанному образцу, выдаваемому за 5 дней по начала практики, где ежедневно кратко описываются основные виды работы магистранта-практиканта.

В отчете по практике магистрант подробнее расписывает виды работ, основные цели, пути реализации и место осуществления. Основные требования, предъявляемые к оформлению индивидуального задания, дневника и отчета по практике, приводятся в Приложении 2 данной программы.

Практика оценивается руководителем на основе выполненного индивидуального задания, отчета, составляемого магистрантом и отзыва руководителя практики от организации, в которой магистрант проходил практику. Отзыв заполняется на бланке организации, и должен содержать полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя.

Отчетные документы по практике представляются руководителю учебной практики во время летней учебно-экзаменационной сессии согласно утвержденному календарному учебному графику и после аттестации сдаются в структурное подразделение (кафедра). Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института.

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет в 4 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п.Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по практике;

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных Академией договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Библиотеке Академии. Обучающиеся получают учебную литературу на Абонементе в соответствии с правилами пользования Библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета. При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров Академии с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Библиотеки Академии.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Педагогическая библиотека - **http://www.pedlib.ru/**
2. Педагогическая библиотека metodkabinet.eu - **http://www.metodkabinet.eu/bibliopedagog.html**
3. Педсовет: образование, учитель, школа - **http://pedsovet.org/**
4. Первая исламская онлайн академия - **https://medinaschool.org/library/obshestvo/islamskoe-obrazovanie/islamskoe-obrazovanie**
5. Совет по исламскому образованию - **http://islamobr.ru/**

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 4 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения учебной практики студентам – практикантам:

- должны быть созданы все условия, отвечающие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, к интернет – ресурсам и другому оборудованию, необходимому для выполнения запланированных видов работ.
- Программные продукты: операционная система: Windows Vista, XP, Microsoft Office.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 48.04.01 Теология, профиль «Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии».

Приложение 2
к рабочей программе практики
Б2.В.03(П) Практика по получению
профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

Дневник производственной практики
Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Дневник оформил (а): «__» _____ 2020 г.

Магистр __ курса, группы

_____

Руководитель практики:

Дата защиты: _____ Оценка защиты _____

Болгар-2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики:

Конец практики:

«____» _____ 2020 г.

Подпись магистранта _____ /

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

Отчет по производственной практике
Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Отчет оформил (а): «__» _____ 2020 г.

Магистр __ курса, группы

_____

Руководитель практики:

Дата защиты: _____ Оценка защиты _____

Болгар-2020 г.

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

Индивидуальное задание
(календарный план (график))
на прозводственную практику
(20____/ 20____учебный год)

Факультет/подразделение _____
Направление подготовки (специальность) _____
Место прохождения практики _____
(наименование организации, адрес организации)
Обучающийся _____
(ФИО, курс, группа)
Срок прохождения практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии _____ *(ФИО,*
должность, ученое звание)
Руководитель практики от Исполнителя _____

(ФИО, должность)

I	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	ыполнения
		__ по _____
		__по_____
		__ по _____
		__ по _____
		__ по _____

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

Руководитель практики от Академии _____/_____/
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель практики от Исполнителя _____/_____/
(подпись) *(ФИО)*

С настоящим индивидуальным заданием (календарным плановым (графиком)), с программой практики по соответствующему практике направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А)** _____/_____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Приложение 4
к рабочей программе практики
Б2.В.03(П) Практика по получению
профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 48.04.01 Теология
Направленность (профиль) подготовки: Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1 [redacted]

3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Мактаба "Аш-Шамиля" (онлайн-библиотека исламской и арабской литературы) http://www.shamela.ws/;
10. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/.