

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация
высшего образования
"Болгарская исламская академия"

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
Ф.И.О.: Тимерханов Айнур Ахатович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Сертификат: fdf426148304d16670a0d5f3a453b42d805939a9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.М. Абдрахманов
2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
РАЗВИТИЯ ИСЛАМСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Болгар - 2020 г.

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ИСЛАМСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО Ралиховой И.Х. 

2. ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ИСЛАМСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования Ралихова (Салихова Л.Ф.)

Начальник Финансового управления Анастасия (Ткачук А.И.)

И.о. начальника Управления кадров Обрезкова (Обрезкова Е.Н.)

Начальник Юридического управления Абдусалам (Билалов А.А.)

Представитель работников Сагдиев (Сагдиев Р.Р)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Научно-методическом центре развития исламского образования (далее – Центр) Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия) определяет порядок и условия деятельности Центра, который является структурным подразделением Академии.

1.2. Полное официальное наименование: Научно-методический центр развития исламского образования Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия».

1.3. Сокращенное официальное наименование: Научно-методический центр развития исламского образования.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Указами Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Уставом, Стратегией развития Академии, решениями Совета учредителей, приказами и распоряжениями ректора Академии, а также настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Кул Гали, 1а.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является содействие развитию исламского образования в Российской Федерации посредством объединения образовательных, научных и методических ресурсов в области исламского образования в единую образовательную среду.

2.2. Для реализации указанных целей Центр выполняет следующие задачи:

- содействие формированию и постоянному совершенствованию единого образовательного пространства для мусульманских духовных образовательных организаций;
- удовлетворение потребностей духовных образовательных организаций в научно-методическом обеспечении образовательного процесса;
- формирование системы обеспечения, поддержки и совершенствования качества религиозного образования;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Академии и соответствующие профилю Центра.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего положения, на Центр возложено выполнение следующих функций:

- изучение организационных и учебно-методических условий реализации образовательных программ в духовных образовательных организациях;
- выявление, изучение и отбор передового опыта организации образовательной деятельности в духовных образовательных организациях;
- участие в разработке основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Академией;
- разработка программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки для руководящих, научно-педагогических работников и других категорий слушателей;
- участие в организации научно-аналитической и информационно-консультационной деятельности по вопросам осуществления образовательной деятельности в духовных образовательных организациях;
- актуализация нормативно-правовой базы, применяемой при осуществлении деятельности образовательными организациями;
- подготовка и проведение научно-методических семинаров, семинаров-практикумов и других мероприятий по актуальным вопросам развития исламского образования;
- организация взаимодействия и сотрудничества с религиозными, государственными, образовательными, научными и общественными организациями для реализации проектов в соответствии с целями и задачами Центра;
- организация взаимодействия с ведущими образовательными и научными центрами по вопросам совершенствования научно-методической базы деятельности мусульманских образовательных организаций в соответствии с целями и задачами Центра;
- взаимодействие в пределах компетенции со структурными подразделениями Академии;
- подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам деятельности Центра.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором Академии. При изменении функций и задач работников Центра должностные инструкции

пересматриваются.

4.2. Штатное расписание Центра утверждается в установленном порядке ректором Академии.

4.3. Структура Центра и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

4.4. Комплектация штатов Центра осуществляется с учетом средств на оплату труда работников Академии, а также по имеющимся грантам и хозяйственным договорам, заключенным Академией.

4.5. Трудовые отношения с работниками Центра регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Центра осуществляет ректор Академии.

Контроль за текущей деятельностью Центра осуществляет проректор по учебной работе.

5.2. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от должности ректором Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по направлениям деятельности Центра не менее 5 лет.

5.4. В период отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет заместитель руководителя Центра или иной работник.

5.5. Центр осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы. Планы работы Центра и отчеты по ним утверждаются ректором Академии.

5.6. Руководитель Центра имеет право:

- формировать предложения по тематике мероприятий и представлять для утверждения ректором Академии планы работы Центра;
- действовать от имени Центра, представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями Академии по направлениям деятельности Центра, а также сторонними организациями по согласованию с ректором Академии в пределах своей компетентности;
- знакомиться с проектами решений ректора Академии, касающихся Центра;
- принимать участие в работе Ученого совета Академии по вопросам, связанным с деятельностью Центра;
- принимать участие в мероприятиях, в том числе и международного формата, посвященных вопросам исламского образования;

– вносить ректору Академии предложения по совершенствованию работы Центра и устраниению имеющихся недостатков;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.7. Руководитель Центра несет ответственность за:

–ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

–правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

–причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

–несоблюдение сотрудниками Центра Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов Академии;

–несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель Центра обязан:

– обеспечивать деятельность Центра, подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности Центра;

–разрабатывать планы работы Центра, нести ответственность за их реализацию;

–осуществлять взаимодействие и обеспечивать необходимую координацию работы с другими структурными подразделениями Академии;

– представлять Центр в российских и международных религиозных организациях по поручению ректора Академии;

– другие обязанности руководителя Центра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Пересмотр Положения о Научно-методическом центре развития исламского образования производится руководителем подразделения не реже одного раза в 5 лет, а также в случае изменений:

- организационной структуры или наименования Академии;

- структуры, функционального предназначения или наименования Центра;
- законодательства РФ.

7.2. Отмена Положения о Научно-методическом центре развития исламского образования осуществляется на основании приказа ректора Академии.

7.3. Взамен отмененного Положения о Научно-методическом центре развития исламского образования руководитель разрабатывает новое.

Лист рассылки

№ п/п	Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата

Лист ознакомления