

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация
высшего образования
"Болгарская исламская академия"



/Д.М. Абдрахманов

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИСЛАМСКОГО НАСЛЕДИЯ**

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре исламского наследия (далее Центр) Болгарской исламской академии (далее - Академии) определяет порядок и условия деятельности Центра.

1.2. Центр имеет статус научно-исследовательского подразделения Академии и входит в структуру Академии.

1.3. Полное официальное наименование: Центр исламского наследия Болгарской исламской академии. Сокращенное наименование: ЦИН Академии.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными актами Академии.

1.5. Почтовый адрес Центра: Российская Федерация. Республика Татарстан. г. Болгар, ул. Кул Гали, 1 «А».

1.6. Место нахождение Центра: Российская Федерация, г. Казань, ул. Ямашева, 36.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ЦЕНТРА

2.1. Основным научным направлением деятельности Центра являются исследования в области изучения исламского наследия.

2.2. Центр призван способствовать повышению качества образовательного и научного процессов в Академии, объединению интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований в области изучения исламского наследия, а также содействовать сохранению и развитию традиционных исламских духовных ценностей, исторически присущих народам России.

2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основными задачами Центра выступают:

3.1. развитие фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в области изучения исламского наследия;

3.2. содействие в профилактике религиозного радикализма путем популяризации традиционного исламского наследия народов России;

3.3. содействие повышению качества научно-исследовательских работ, в подготовке научных и научно-педагогических кадров в областях, связанных с проблематикой ЦИН Академии:

- привлечение преподавателей, научных работников, докторантов и магистрантов Академии к научно-исследовательским работам (далее - НИР), выполняемым в Центре;

- использование результатов научно-исследовательских и других разработок в учебном процессе;

- содействие в привлечении специалистов из организаций-партнеров к чтению спецкурсов и руководству учебно-исследовательскими, выпускными квалификационными работами, практикой студентов и стажировкой на условиях, определяемых отдельными договорами, заключаемыми в Академии;

3.4. поддержание и развитие научных связей Академии с ведущими российскими и мировыми центрами изучения исламского наследия;

3.5. популяризация научных знаний, содействие в проведении научно-практических конференций магистров и докторов, мастер-классов и выставок, разработка методов и средств по мотивации талантливой молодежи для профессиональной карьеры по научному профилю ЦИН Академии.

3. ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на Центр возложено выполнение следующих функций:

- организация научной деятельности преподавателей, сотрудников и обучающихся Академии соответствующим направлениям Центра;

- проведение научно-исследовательских работ (далее - НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в Академии;

- проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;

- проведение НИР по договорам, заключенным Академии с третьими лицами;

- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования Центра для организаций, а также для отдельных физических лиц;

- содействие в разработке и реализации совместно с учебными и научными подразделениями Академии основных и дополнительных образовательных программ по изучению исламского наследия в соответствии

с направлением образовательной деятельности Академии;

- содействие в подготовке кадров высшей научной квалификации через магистратуру, докторантуру, соискательство и иные формы, установленные в Академии.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Центра должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Штатное расписание Центра утверждается в установленном порядке Ректором Академии.

5.3. Структура Центра и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.4. Комплектация штатов Центра осуществляется с учетом средств на оплату труда работников Академии, а также по имеющимся грантам, госбюджетными НИР и хозяйственным договорам, заключенным Академией.

5.5. Трудовые отношения между работниками Центра и Академии регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет Ректор Академии, координацию и контроль деятельности Центра осуществляет проректор по научной деятельности Академии.

6.2. Непосредственное руководство Центра осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора Академии.

6.3. В период отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет один из сотрудников Центра, назначаемый приказом Ректора Академии по представлению руководителя Центра.

6.4. Центр осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала Академии, повышения качества образовательного и научного процессов в Академии. Планы работы Центра и отчеты по ним утверждаются Ректором Академии.

6.5. Руководитель Центра несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей

деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение сотрудниками Центра Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов Академии;

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач.

7. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

Руководитель Центра имеет право:

7.1. Формировать научную тематику Центра.

7.2. Действовать от имени Центра, представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями Академии по направлениям деятельности Центра, а также сторонними организациями по заданию Ректора в пределах своей компетентности.

7.3. Знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающихся деятельности Центра.

7.4. Принимать участие в работе Ученого совета Академии по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

7.5. Вносить руководству Академии:

- предложения по совершенствованию работы Центра и устраниению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Центра:

- предложения о приеме, переводе, увольнении работников Центра, об установлении работникам Центра доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих выплатах», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач, улучшения условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

7.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Академии.

7.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.8. Права на создаваемую Центром научную продукцию на интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и дополнительными соглашениями.

8. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель Центра обязан:

- 8.1. Обеспечивать руководство деятельностью Центра.
- 8.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы Центра, нести ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств.
- 8.3. Составлять и утверждать индивидуальные планы работы сотрудников Центра.
- 8.4. Осуществлять руководство и координацию работы по обеспечению развития научного и кадрового потенциала Академии, повышения качества образовательного и научного процессов в Академии, объединению интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований, созданию и масштабному применению методов инновационного развития и инновационных технологий образования в пределах компетенции Центра.
- 8.5. Регулировать производственные отношения между работниками Центра.
- 8.6. Разрабатывать должностные инструкции на работников Центра и представлять их на утверждение в установленном порядке.
- 8.7. Формировать штатное расписание Центра, и представлять ею в установленном порядке на утверждение ректору.
- 8.8. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра.
- 8.9. Готовить представления о поощрении работников Центра в соответствии локальными нормативными актами Академии.
- 8.10. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Центром.
- 8.11. Организовывать:
 - работы по материально-техническому снабжению Центра;
 - труд работников Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации:
 - подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности Центра.
- 8.12. Остальные обязанности руководителя Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами Академии.
- 8.13. Руководитель Центра несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в ведении Центра.

9 . ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ

- 9.1 Центр взаимодействует со структурными подразделениями Академии, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и

функций, возложенных на Центр, в пределах полномочий, предусмотренных Уставом Академии и иными локальными актами Академии.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Пересмотр Положения о Центре исламского наследия производится руководителем подразделения не реже одного раза в 5 лет, а также в случае изменений:

- организационной структуры или наименования Академии;
- структуры, функционального предназначения или наименования Центра;
- законодательства РФ.

10.2. Отмена Положения о Центре исламского наследия осуществляется на основании приказа ректора Академии.

10.3. Взамен отмененного Положения о Центре исламского наследия руководитель разрабатывает новое.

Лист рассылки

Лист ознакомления