

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии

Д. М. Абдрахманов

20 20 г.

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
Ф.И.О.: Тимерханов Айнура Ахатович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Сертификат: fdf426148304d16670a0d5f3a453b42d805939a9



Программа учебной практики
Ознакомительная практика

Направление подготовки: 48.04.01 Теология

Направленность (профиль) подготовки: Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	4
5. БАЗЫ ПРАКТИКИ	4
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	5
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	5
9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	6
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	7
Приложение 1.....	3
Приложение 2.....	3
Приложение 3.....	25

Программу учебной практики разработал доцент, кандидат педагогических наук, Саяхов Р.Л. (кафедра теологии БИА)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: *учебная*
Способ проведения практики: *стационарная и/или выездная*
Форма (формы) проведения практики: *для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности*
Тип практики: *ознакомительная практика*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, выработывая единую стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-4	Способен решать актуальные задачи в из-бранной области теологии

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, выработать стратегию действий	Знать специфику современных теологические проблем, методологии теологического исследования; сознательно использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач; осуществлять критическую оценку изученного массива информации, адаптируя и применяя общие методы к решению теологических проблем

<p>УК-2 Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знать специфику разработки и корректировки программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний Знать принципы организации работы в составе групп и по индивидуальным проектам Уметь определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога. Владеть содержанием фундаментальных разделов теологии Владеть навыками осуществления разработанного плана с учетом изменяющихся обстоятельств.</p>
<p>УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовывать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать специфику способов определения приоритетов профессиональной деятельности теолога Знать способы разработки и эффективного исполнения решений, в том числе в нестандартных ситуациях</p>
<p>ОПК-4 Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии</p>	<p>Уметь осуществлять профессиональную коммуникацию Владеть навыками поиска научной информации</p>

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.О.02(У) ОПОП ВО. Практика осваивается на 1 курсе во 2 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Основы комплексной гуманитарной экспертизы; Государственно-конфессиональные отношения в современной России и за рубежом: теория и практика; Государственно-конфессиональные отношения в Республике Татарстан.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Теория исламского права и государства, Ислам и политика, Новые религиозные движения и политика государства, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка и сдача государственного экзамена.

4. Объем практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 4 часа

В том числе:

контроль – 4 часов

б) Самостоятельную работу – 212 часов.

5. Базы практики

1. *типы организаций, которые могут являться базами данной практики:*

- организации РФ, осуществляющие научно-исследовательскую, экспертно-консультативную, социально-практическую деятельность по теологической тематике; религиозные организации.

2. Мусульманская религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия»

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы				Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	...	
1	ознакомительный	Посещение организационного собрания, получение индивидуального задания и путевки по практике. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Посещение ознакомительной лекции. Знакомство с организацией, с видами деятельности и ее организационной структурой.	0	0	12		УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-4
2	активный	Активное участие в производственной деятельности, сбор материала, необходимого для выполнения индивидуального задания.	0	0	200		УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-4
ИТОГО:			0	0	212		

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет во 2 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных Академией договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Библиотеке Академии. Обучающиеся получают учебную литературу на Абонементе в соответствии с правилами пользования Библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета. При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров Академии с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Библиотеки Академии.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. *Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова* - <http://lib.ru/>
2. *SEO анализ текста онлайн* - <https://istio.com/>
3. *Вопросы теологии* - <https://theologyjournal.spbu.ru/>
4. Сайт Духовного Управления Мусульман РТ- <http://dumrt.ru/ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 4 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Предприятие, на базе которого обучающийся проходит учебную практику, предоставляет необходимое материально-техническое обеспечение, создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, предоставляет необходимые материалы и документацию, обеспечивает обучающимся безопасную организацию работы, назначает квалифицированных специалистов для руководства учебной практикой:

- аудитории, оборудованные мультимедийным оборудованием;
- информационное и инфокоммуникационное оборудование.

Для организации учебной практики в Академии имеются:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы. Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: -

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 48.04.01 Теология, профиль «Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии».

Приложение 1
к рабочей программе практики
Ознакомительная практика

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
учебной практике
Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 48.04.01 Теология

Направленность (профиль) подготовки: Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ.....	
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	
4.1. Индивидуальное задание.....	
4.1.1. Процедура проведения.....	
4.1.2. Критерии оценивания	
4.1.3. Содержание оценочного средства.....	
4.2. Отчет по ПРАКТИКЕ.....	
4.2.1. Процедура проведения.....	
4.2.2. Критерии оценивания	
4.2.3. Содержание оценочного средства.....	

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>Знать специфику современных теологических проблем, методологии теологического исследования; сознательно использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач; осуществлять критическую оценку изученного массива информации, адаптируя и применяя общие методы к решению теологических проблем</p>	<p>Индивидуальное задание Отчет по практике</p>
<p>УК-2 Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знать специфику разработки и корректировки программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний Знать принципы организации работы в составе группы и по индивидуальным проектам Уметь определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога. Владеть содержанием фундаментальных разделов теологии Владеть навыками осуществления разработанного плана с учетом изменяющихся обстоятельств.</p>	<p>Индивидуальное задание Отчет по практике</p>
<p>УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, выработывая единую стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать специфику способов определения приоритетов профессиональной деятельности теолога Знать способы разработки и эффективного исполнения решений, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	<p>Индивидуальное задание Отчет по практике</p>
<p>ОПК-4 Способен решать актуальные задачи в избранной</p>	<p>Уметь осуществлять профессиональную коммуникацию Владеть навыками поиска научной</p>	<p>Индивидуальное задание Отчет по практике</p>

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70%от максимальных баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85%от максимальных баллов)	Высокий уровень (отлично) (86-100%от максимальных баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55% от максимальных баллов)
УК-1	Знает некоторую основную специфику современных теологические проблем, методологии теологического исследования; осуществлять критическую оценку изученного массива информации, адаптируя и применяя общие методы к решению теологических проблем, допускает при этом значительные ошибки	Знает основную специфику современных теологические проблем, методологии теологического исследования; сознательно использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач; осуществлять критическую оценку изученного массива информации, адаптируя и применяя общие методы к решению теологических проблем, допускает незначительные ошибки	Знает в полном объеме специфику современных теологические проблем, методологии теологического исследования; сознательно использует знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач; осуществляя критическую оценку изученного массива информации, адаптируя и применяя общие методы к решению теологических проблем	Не знает основную специфику современных теологические проблем, методологии теологического исследования; осуществлять критическую оценку изученного массива информации, адаптируя и применяя общие методы к решению теологических проблем
УК-2	Знает некоторую базовую специфику разработки и	Знает основную специфику разработки и	Знает в полном объеме специфику	Не знает базовую специфику разработки и

корректировки программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний, допускает при этом значительные ошибки	корректировки программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний, допускает незначительные ошибки	разработки и корректировки программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний	корректировки программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний
Знает некоторые базовые принципы организации работы в составе групп и по индивидуальным проектам, допускает при этом значительные ошибки	Знает основные принципы организации работы в составе групп и по индивидуальным проектам, допускает незначительные ошибки	Знает в полном объеме принципы организации работы в составе групп и по индивидуальным проектам	Не знает базовые принципы организации работы в составе групп и по индивидуальным проектам,
Умеет фрагментарно определять последовательность действий для решения профессиональных задач теолога, допускает при этом значительные ошибки	Умеет определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога, допускает незначительные ошибки	Умеет в полном объеме определять последовательность действий для решения профессиональных задач теолога.	Не умеет определять последовательность действий для решения профессиональных задач теолога,
Владеет некоторым базовым содержанием фундаментальных разделов теологии, допускает при этом значительные ошибки	Владеет основным содержанием фундаментальных разделов теологии, допускает незначительные ошибки	Владеет в полном объеме содержанием фундаментальных разделов теологии	Не владеет некоторым базовым содержанием фундаментальных разделов теологии,
Владеет некоторыми базовыми навыками осуществления разработанного плана с учетом изменяющихся обстоятельств,	Владеет основными навыками осуществления разработанного плана с учетом изменяющихся обстоятельств, допускает	Владеет в полном объеме навыками осуществления разработанного плана с учетом изменяющихся обстоятельств.	Не владеет базовыми навыками осуществления разработанного плана с учетом изменяющихся обстоятельств

	допускает при этом значительные ошибки	незначительные ошибки		
УК-3	Знает некоторую базовую специфику способов определения приоритетов профессиональной деятельности теолога, допускает при этом значительные ошибки	Знает основную специфику способов определения приоритетов профессиональной деятельности теолога, допускает незначительные ошибки	Знает в полном объеме специфику способов определения приоритетов профессиональной деятельности теолога	Не знает базовую специфику способов определения приоритетов профессиональной деятельности теолога
	Знает некоторые базовые способы разработки и эффективного исполнения решений, в том числе в нестандартных ситуациях, допускает при этом значительные ошибки	Знает основные способы разработки и эффективного исполнения решений, в том числе в нестандартных ситуациях, допускает незначительные ошибки	Знает в полном объеме способы разработки и эффективного исполнения решений, в том числе в нестандартных ситуациях	Не знает базовые способы разработки и эффективного исполнения решений, в том числе в нестандартных ситуациях,
ОПК-4	Умеет фрагментарно осуществлять профессиональную коммуникацию, допускает при этом значительные ошибки	Умеет в некоторых случаях осуществлять профессиональную коммуникацию, допускает незначительные ошибки	Умеет в полном объеме осуществлять профессиональную коммуникацию	Не умеет фрагментарно осуществлять профессиональную коммуникацию,
	Владеет некоторыми базовыми навыками поиска научной информации, допускает при этом значительные ошибки	Владеет базовыми навыками поиска научной информации, допускает незначительные ошибки	Владеет в полном объеме навыками поиска научной информации	Не владеет базовыми навыками поиска научной информации,

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет во 2 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "зачтено" – "не зачтено".

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации (при наличии) или руководитель практики от Академии в случае, если обучающийся проходит практику в Академии.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 60 баллов.

За корректно заполненный дневник практики обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от Академии.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от Академии самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

–при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

–получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от Академии и руководитель практики от профильной организации	Индивидуальное задание	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от Академии
Руководитель практики от Академии	Отчет по практике	60	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от Академии
Руководитель практики от Академии	Дневник практики	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от Академии
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от Академии в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в *профильной организации или Академии* в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от профильной организации (*при наличии*), самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики работа обучающегося в качестве практиканта оценивается руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации (*при наличии*).

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от профильной организации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

Ожидаемые результаты от учебной практики следующие:

- магистранты овладеют навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза, критического оценивания получаемой информации; осознают необходимость саморазвития, самореализации; актуализируют творческий потенциал;
- получают реальный опыт применения знаний фундаментальных разделов теологии для решения профессиональных задач; а так же опыт толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
- действовать в нестандартных ситуациях, адаптировать и применять общие методы к решению возникающих нестандартных теологических проблем;
- осознают социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- получают опыт разработки программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний.

Выполнение индивидуального задания демонстрирует:

1. навыки постановки целей и задач, а также логического изложения и оформления своих мыслей, идей.
2. знание методологических особенностей истории теологической интеллектуальной традиции.

Индивидуальное задание формируется руководителем практики от Академии при участии магистранта и руководителя практики от профильной организации (*при желании*).

Составление дневника и отчета демонстрирует:

1. умение самостоятельно решать стандартные и нестандартные задачи экспертно-консультативной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой.

2. умение анализировать интегративные проблемы теологического содержания.
 3. знание видов и направлений теологической интеллектуальной традиции как объектов экспертной деятельности теолога.
 4. опыт разработки программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний.
- Дневник и отчет составляются магистрантом самостоятельно и в полном объеме отражают работу, проделанную в ходе практики: с момента ознакомления базой практики до подробного изложения работы над проектом мероприятия. Все документы предоставляются руководителю практики накануне зачета. Работу магистранта оценивают руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от Академии.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- предоставил в срок необходимые документы
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме
- ознакомился с работой и структурой базы практики в полном объеме
- имеет положительный отзыв руководителя практики от профильной организации

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- предоставил в срок необходимые документы, но они содержат незначительные замечания и недоработки
- индивидуальное задание выполнено с некоторыми замечаниями
- ознакомился с работой и структурой базы практики в полном объеме
- имеет положительный отзыв руководителя практики от профильной организации

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- предоставил в срок необходимые документы, но они содержат существенные замечания и недоработки
- индивидуальное задание выполнено частично
- ознакомился с работой и структурой базы практики не в полном объеме
- имеет удовлетворительный отзыв руководителя практики от профильной организации

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не предоставил в срок необходимые документы
- не выполнил индивидуальное задание
- не ознакомился с работой и структурой базы практики
- имеет негативный отзыв руководителя практики от профильной организации

4.1.3. Содержание оценочного средства

Пример индивидуального задания на практику.

1. Ознакомиться с работой и структурой базы практики и выбрать подразделение для дальнейшей работы.
2. Проанализировать работу подразделения исходя из профиля обучения: государственно-конфессиональные отношения. Какие мероприятия на данную тематику были проведены базой практики за последние 5 лет.
3. Провести сравнительный анализ мероприятий и на его основе предложить свое мероприятие (цикл мероприятий)
4. Анализ включает в себя: регулярность, целевую аудиторию и участников, цели задачи, результативность, обоснование важности данного мероприятия.
5. Собственное мероприятия должно включать: обоснование необходимости проведения, актуальность, цели и задачи, контингент слушателей участников, место и продолжительность, основное содержание выступлений.

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от Академии отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от Академии.

4.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– правильно оформлен отчет, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике

– дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются

– во время защиты отчета полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по учебной практике.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– правильно оформлен отчет, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

– дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, не все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются не всегда

– во время защиты отчета полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по учебной практике.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– неправильно оформлен отчет, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчета по практике

– дневник заполняется неаккуратно, неграмотно, все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком

– во время защиты не полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на среднем уровне; не показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по учебной практике.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– неправильно оформлен отчет, нарушены график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

– дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

– во время защиты содержание отчета по учебной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на низком уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по учебной практике.

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчеты по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков готовятся индивидуально.

Структура отчета:

- титульный лист

- методические указания;

- общие положения;

- рабочий график (план) проведения практики;

- индивидуальное задание;

- инструктаж по охране труда;

- дневник работы обучающегося (включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации).

- отчет обучающегося по практике (отражаются: место, время (срок), задачи практики, описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, подводятся итоги практики, отмечаются выполнение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации);

- отзыв об учебной практике обучающегося;

- результат защиты отчета (указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося).

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4.

К отчету прилагаются:

- путевка обучающегося-практиканта, которая представляется при прохождении практики обучающимися в профильных организациях;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

Кафедра

ОТЧЕТ О _____¹ ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии с образовательным стандартом)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

ФИО в род. падеже

Уровень высшего образования: _____ магистратура/докторантура

Направление подготовки _____

Направленность (профиль)
программы _____

Срок проведения практики: _____ с «__» _____ 202_ по «__» _____ 202_

Болгар – 202_ г.

¹ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

База практики – место прохождения практики обучающимся (профильная организация или Болгарская исламская академия).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования.

Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.

Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.

Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.

Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.

Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.

Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.

После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.

При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от БИА	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от базы практики	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__ г

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____ / ФИО

Руководитель практики от базы практики _____ /ФИО

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание и планируемые результаты практики:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Руководитель практики от
кафедры

_____ / ФИО

Руководитель практики от базы
практики

_____ / ФИО.

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся

_____ / ФИО

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

___ Инструкция №052020 от 28.02.2020 г. по охране труда для обучающихся при прохождении учебных, производственных, преддипломных, педагогических и научно-исследовательских практик в Болгарской исламской академии, утвержденная ректором.

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Болгарской исламской академии, утвержденные решением Конференции Совета обучающихся Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» протокол №1 от 18 апреля 2019 года, Правила внутреннего трудового распорядка для работников Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия», принятые Конференцией работников и обучающихся Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия», протокол №1 от 18.04.2019 года.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ / _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры²

_____ / _____

подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от базы практики

_____ / _____

подпись И.О. Фамилия

² При прохождении практики в БИА.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Я, _____³ прошел _____⁴ практику с «___»
_____ 20__ по «___» _____ 20__.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял
следующую
работу: _____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном
объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт
профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

³ Фамилия имя отчество обучающегося

⁴ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ОТЗЫВ О УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся _____⁵ прошел _____⁶
практику с «___» _____ 20___ по «___» _____ 20___.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: _____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель практики от базы практики _____

_____/_____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 20___

⁵ Фамилия имя отчество обучающегося

⁶ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Итоговая оценка: _____

Руководитель практики от кафедры

_____ / _____

подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202__ г.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 48.04.01 Теология

Направленность (профиль) подготовки: Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-107081-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991912> (дата обращения: 24.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Поройков, С. Ю. Общие основания религий: Монография / С.Ю. Поройков - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-011007-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509341> (дата обращения: 24.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Бабинов, Ю. А. Религия в условиях современного глобализационного процесса : монография / Ю.А. Бабинов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 262 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0448-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065213> (дата обращения: 24.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная

1. Данильян, О. Г. Религиоведение: Учебник/Данильян О. Г., Тараненко В. М. - 2 изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 335 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010564-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/493552> (дата обращения: 24.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Палий, И. Г. История религий мира : учебник / И.Г. Палий, О.А. Богданова, В.Ю. Васечко [и др.]; под общ. ред. д-ра филос. наук, проф. И.Г. Палий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/20165>. - ISBN 978-5-369-01586-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/982623> (дата обращения: 24.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Основы религиозной культуры и нравственности : учебник / С.Н. Астапов, А.А. Корякин, Д.В. Матяш [и др.]; под отв. ред. К.В. Воденко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/textbook_58eccdd3ca4411.93317576. - ISBN 978-5-369-01685-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004044> (дата обращения: 24.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Ипполитова, А. Г. Свобода вероисповедания и профилактика религиозного экстремизма в исправительных учреждениях ФСИН России : монография / А. Г. Ипполитова, Д. Э. Марченко, М. А. Яворский. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2015. - 130 с.: ISBN 978-591612-109-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/940156> (дата обращения: 24.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Гараджа, В.И. Социология религии : учеб. пособие для студентов и аспирантов гуманитарных специальностей / В.И.Гараджа. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2015. — 304 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003765-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/486511> (дата обращения: 24.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

Приложение 4
к рабочей программе практики
Ознакомительная практика

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных
систем**

Направление подготовки: 48.04.01 Теология

Направленность (профиль) подготовки: Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Windows 10 PRO WS
2. Пакет офисного программного обеспечения MS Office 2016
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Foxit Reader
5. Google Chrome
6. Winzip
7. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»