

Документ подписан электронной подписью

Информация о владельце:

Ф.И.О.: Тимерханов Айнур Ахатович

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Сертификат: fdf426148304d16670a0d5f3a453b42d805939a9

Утвержден в новой редакции
Советом учредителей
Мусульманской религиозной организации
духовной образовательной организации высшего
образования «Болгарская исламская академия»

Протокол № 10 от 06 марта 2019 г.

Председатель Совета учредителей

(Хасанов Р.Н.) 06.03.2019 г.

Секретарь Совета учредителей

(Самигуллин К.И.) 06.03.2019 г.

УСТАВ

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация
высшего образования
«Болгарская исламская академия»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Учредители, порядок создания и высший орган управления Академии	4
3. Основы организации деятельности Академии	6
4. Цели, задачи и предмет деятельности Академии	8
5. Организация управления Академией	13
6. Высшие духовные лица Академии	24
7. Образовательная деятельность Академии	25
8. Прием в Академию	29
9. Научная и исследовательская деятельность Академии	31
10. Обучающиеся и работники Академии	34
11. Имущество Академии. Финансово-хозяйственная, предпринимательская деятельность	42
12. Международная и внешнеэкономическая деятельность Академии	45
13. Учет и отчетность Академии	46
14. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Академии	47
15. Порядок реорганизации и ликвидации Академии	47
16. Порядок внесения изменений в устав Академии	49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мусульманская религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее - Академия) является религиозной организацией, созданной для подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, достижения религиозных, образовательных, научных, социальных целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

1.2. Академия образована по инициативе Центрального духовного управления мусульман России, Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Российской Федерации, Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан в целях сохранения и развития традиционных духовных ценностей, укрепления межконфессионального и межнационального мира и согласия.

1.3. Вероисповедание Академии - Ислам, вид Академии как религиозной организации - духовная образовательная организация, тип - образовательная организация высшего образования.

1.4. Академия призвана удовлетворить запрос мусульманской уммы России, социально активной части Российского мусульманского сообщества на создание научно-образовательных и духовно-просветительских мусульманских центров на территории Российской Федерации, вносящих свой вклад в воссоздание и укрепление системы религиозного исламского образования, отечественной мусульманской богословской школы, консолидации потенциала российского мусульманского духовенства и авторитетных зарубежных ученых в деле укрепления позиций традиционных для России направлений в исламе.

1.5. Академия осуществляет образовательную деятельность по оказанию образовательных услуг по реализации основных образовательных программ:

а) реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата;

б) реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры;

в) реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;

г) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

д) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

1.6. Академия выполняет научные исследования по широкому спектру наук и религиозного знания, а также осуществляет функции научного и методического центра для системы исламского образования Российской Федерации по основным направлениям своей деятельности.

1.7. В своей образовательной деятельности Академия опирается на достижения академической науки, опыт российских и международных мусульманских

религиозных организаций и осуществляется ее посредством реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. Наименование Академии:

а) на русском языке:

Мусульманская религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия»;

б) на татарском языке:

Меселман дини оешмасы югары дини белем бируче мәгариф оешмасы «Болгар ислам академиясе»;

в) на английском языке:

Muslim religious organization of spiritual educational organization of higher education «Bulgarian Islamic Academy»;

г) на арабском языке:

المؤسسة الدينية للتعليم الإسلامي العالي أكاديمية بلغار الإسلامية

1.9. Академия имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением полумесяца. Академия вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.10. Место нахождения Академии: Российская Федерация, Республика Татарстан, Спасский муниципальный район, г. Болгар.

2. УЧРЕДИТЕЛИ, ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИИ

2.1. Учредителями Академии являются:

- Центральное духовное управление мусульман России;
- Централизованная религиозная организация Духовное управление мусульман Российской Федерации;
- Централизованная религиозная организация - Духовное управление мусульман Республики Татарстан.

2.2. Академия создается ее учредителями на собрании учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Высшим органом управления Академии является Совет учредителей Академии в составе 6 (шести) человек. В состав Совета учредителей Академии входят по 2 (два) представителя от каждого учредителя, один из которых является руководителем либо заместителем руководителя учредителя.

2.4. Председатель Совета учредителей Академии избирается Советом учредителей Академии из числа членов Совета учредителей Академии сроком на 5 (пять) лет.

2.5. Компетенции (Полномочия) Председателя Совета учредителей:

- представление интересов учредителей;
- организация работы Совета учредителей Академии в соответствии с его компетенциями, указанными в п. 2.6. Устава и в других пунктах Устава;
- созыв, подготовка и проведение заседаний Совета учредителей;

г) подписание протоколов, решений Совета учредителей, обеспечение их реализации;

2.6. К исключительной компетенции Совета учредителей Академии относится:

1) утверждение Устава Академии и внесение в него изменений;

2) избрание Председателя Совета учредителей Академии;

3) назначение Ректора Академии из числа кандидатур, представленных Членами Совета учредителей;

4) принятие решения о создании и закрытие филиалов Академии, об открытии и о закрытии ее представительств, назначение и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств Академии;

5) принятие решения об участии в других организациях;

6) досрочное прекращение полномочий Председателя Совета учредителей, Ректора Академии;

7) установление должностного оклада и форм поощрения (денежное вознаграждение) Ректора Академии;

8) принятие решения о реорганизации и ликвидации Академии, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

9) определение приоритетных направлений деятельности Академии;

10) утверждение состава Попечительского Совета Академии;

11) утверждение научно-образовательной и вспомогательных структур Академии;

12) утверждение годового отчета о результатах деятельности Академии и сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) на предстоящий финансовый год;

13) назначение аудита финансово-хозяйственной деятельности Академии;

14) установление перечня бесплатных услуг и стоимости услуг, предоставляемых на платной основе для физических и юридических лиц по основным и дополнительным видам деятельности Академии;

15) определение видов особо ценного движимого имущества;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Академии;

17) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, переданным Академии либо приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей Советом учредителей на приобретение такого имущества;

18) согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом, включая сделки, направленные на его отчуждение, в том числе богослужебного назначения, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), приобретение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, а также договоры займа и кредитные договоры.

Академия без согласия Совета учредителей не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей учредителями на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

19) принятие решений об одобрении сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

20) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Академией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, переданного ей Советом учредителей или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей Советом учредителей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

21) согласование внесения Академией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

22) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании имущества Академии;

23) привлечение финансовых средств и способствование реализации перспективных инициатив и нововведений, научных исследований, новых информационных технологий, способствующих совершенствованию образовательных программ;

24) осуществление иных функций и полномочий учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заседания Совета учредителей проводятся не реже одного раза в год. Заседание Совета учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствуют все его члены либо уполномоченные представители (по доверенности). При избрании Председателя Совета учредителей Академии и назначении Ректора Академии решение Совета учредителей считается принятым, если за него проголосовали все члены Совета учредителей либо уполномоченные представители (по доверенности), исходя из нормы: один представитель - один голос.

При принятии решений по иным вопросам решения принимаются большинством голосов (на менее 2/3). Решение Совета учредителей оформляется протоколом, который подписывается Председателем Совета учредителей и секретарем, ведущим протокол заседания.

3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

3.1. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

3.2. Академия в своей внутренней (религиозной) деятельности руководствуется основными источниками вероучения Ислама - Кораном, являющимся богоизреченным Священным Писанием мусульман, и Сунной Пророка Мухаммада (*да благословит его Аллах и приветствует*), являющимся богодохновенным Священным Преданием, объясняющим и дополняющим Священное Писание.

3.3. Академия в своей внутренней (религиозной) деятельности следует ханафитскому религиозно-правовому учению (мазхабу) суннитского толка, основанному имамом Абу Ханифой (*да смируется над ним Аллах*) при уважительном отношении к другим мазхабам, принятых в мусульманском сообществе (умме), а также к традиционным для России религиям и конфессиям.

3.4. В Академии создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом Академии, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Академии.

3.5. Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать лицевые счета и иные счета в банковских учреждениях и иных кредитных организациях, а также счета для учета операций со средствами, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации и имеет самостоятельный баланс. Академия вправе от собственного имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

3.6. Академия отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением имущества и предметов богослужебного назначения.

3.7. Академия и ее филиалы приобретают право на осуществление образовательной деятельности по оказанию образовательных услуг по реализации основных образовательных программ с момента получения Академией соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

3.8. Академия имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования и (или) квалификации на основании свидетельства о государственной аккредитации.

3.9. Академия по согласованию с Советом учредителей формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

Академия по согласованию с Советом учредителей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, институты, факультеты, кафедры, научно-исследовательские подразделения, научные лаборатории, центры, аспирантуру, советы по защите диссертаций на соискание ученой степени).

кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, подразделения по осуществлению научного консультирования лиц, готовивших диссертации на соискание ученой степени доктора наук, подразделения дополнительного профессионального образования, подразделения внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, учебные базы практик, департаменты, управления, отделы, издательства, типографии, подразделения производственной, медицинской и социальной инфраструктуры, общежития, культурные центры, гостиницы, учебно-оздоровительные и спортивные комплексы, базы отдыха и иные предусмотренные локальными нормативными актами Академии структурные подразделения).

Академией могут создаваться кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Структурные подразделения Академии, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.10. Филиалы Академии создаются и ликвидируются Советом учредителей Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Представительство Академии открывается и закрывается Академией на основании решения Совета учредителей Академии. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Академии запрещается.

3.11. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Академией.

3.12. Создание или ликвидация филиала либо представительства Академии на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.13. Финансово-хозяйственная деятельность Академии по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

4.1. Целями деятельности Академии является:

- совместное исповедание и распространение веры;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности.

4.2. Основными задачами Академии являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в религиозном, духовном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения

высшего образования и дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2) подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций;

3) удовлетворение потребности общества и государства в специалистах с высшим религиозным образованием, высшим профессиональным образованием и научных, научно-педагогических кадрах высшей квалификации с учетом актуальных потребностей практической деятельности;

4) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

5) накопление, сохранение и приумножение религиозных и духовных ценностей ислама, нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний;

7) воспитание обучающихся в духе Ислама, формирование и развитие у них традиционного религиозного мусульманского мировоззрения;

8) воспитание обучающихся в духе веротерпимости, миролюбия, толерантности в межконфессиональных отношениях;

9) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России;

10) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

11) распространение религиозных и научных знаний среди специалистов и всего населения, повышение его образовательного, духовного и культурного уровня.

4.3. Предметом и основными направлениями деятельности Академии являются:

1) подготовка и переподготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки путем реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, а также образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Академией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) Академия в части реализации образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных организациях соответствующих типов и видов и настоящим Уставом;

3) подготовка и переподготовка высококвалифицированных кадров служителей и религиозного персонала исламского вероисповедания для мусульманских религиозных организаций (объединений);

4) подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка преподавателей и специалистов по направлениям деятельности Академии;

5) подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка специалистов коммерческих и некоммерческих организаций по направлениям деятельности Академии;

- 6) разработка и внедрение конкурентоспособных технологий обучения, а также разработка и реализация образовательных программ для специалистов государственно-общественного управления и предпринимательства, соответствующих лучшим мировым достижениям;
- 7) организация и проведение теоретических и прикладных научных исследований и иных экспертных, аналитических работ;
- 8) оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг религиозным организациям и объединениям мусульман Российской Федерации, международным мусульманским религиозным организациям, а также экспертно-аналитическая поддержка централизованных религиозных организаций мусульман и местных мусульманских религиозных организаций;
- 9) содействие интеграции религиозного знания и исламского образования, социальных и гуманитарных наук в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- 10) распространение исламского мировоззрения, религиозных, социальных и гуманитарных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- 11) распространение зарубежного и накопленного в Академии научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском, татарском и иных языках народов Российской Федерации, а также иностранных языках;
- 12) международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии;
- 13) участие в реализации международных проектов.
- 4.4. Академия осуществляет следующие виды основной деятельности:
- 1) реализация религиозных образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - 2) реализация образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - 3) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и (или) стажировки высококвалифицированных кадров служителей и религиозного персонала религиозных организаций;
 - 4) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и (или) стажировки работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников, осуществляющих подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации служителей и религиозного персонала религиозных организаций;
 - 5) разработка и внедрение новых конкурентоспособных технологий обучения;

6) организация совершения богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, проведение общественно значимых мероприятий в сфере религиозного просвещения, образования и науки;

7) организация и проведение теоретических, научных и богословских исследований, выполнение работ и оказание услуг, в том числе в интересах и (или) по заданию учредителей, иных религиозных организаций.

4.5. Академия не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной деятельностью самостоятельно либо на договорной основе с юридическими и физическими лицами в интересах достижения своих уставных целей и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Академия осуществляет следующие виды дополнительной деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми Академией самостоятельно (до вузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Академию, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, дисциплин и другие услуги);

2) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, в том числе не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, а также образовательными стандартами и требованиями, устанавливаемыми Академией самостоятельно, а также направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Академии;

4) приобретение, изготовление, оказание услуг общественного питания и реализация продукции общественного питания, изготавляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовых, ресторанов и кафе;

5) оказание бытовых, социальных и автотранспортных услуг, организация и эксплуатация автомобильных стоянок;

6) организация и проведение научных, научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок, симпозиумов и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

7) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации или иным лицам;

8) реализация товаров (работ, услуг), созданных (произведенных) учебно-производственными мастерскими в рамках учебного процесса, направленных на

обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса, научной деятельности и функционирования Академии;

9) оказание консультационных, экспертных, инженерных, маркетинговых, методических библиотечных, справочно-библиографических услуг, услуг по пользованию архивами и предоставление иных информационных услуг в установленной сфере деятельности;

10) осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

11) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

12) предоставление услуг связи и интернет-услуг работникам и обучающимся Академии и иным лицам, пребывающим в Академии в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;

13) оказание юридических услуг;

14) предоставление физкультурно-оздоровительных услуг, а также услуг в области культурно-досуговой деятельности;

15) оказание гостиничных услуг, услуг проживания в общежитиях;

16) обеспечение осуществления медицинских и фармацевтических услуг;

17) осуществление организации детских оздоровительных лагерей, пансионатов и домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, находящихся в структуре Академии;

18) осуществление внешнеэкономической деятельности и международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии, а также организация и проведение международных мероприятий;

19) участие в хозяйственных обществах в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

4.7. Право Академии осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

4.8. Академия в установленном порядке:

1) распределяет и доводит средства до обособленных, структурных подразделений Академии на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;

2) осуществляет исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в установленном порядке;

3) обеспечивает исполнение своих обязательств, в том числе в пределах средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

4) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

5) в качестве заказчика осуществляет подрядные, строительные и проектно-изыскательские работы для нужд Академии, филиалов и представительств Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) выступает заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции объектов, находящихся в собственности или на ином законном основании Академии;

7) осуществляет организацию проведения капитального ремонта зданий и сооружений, находящихся на балансе Академии.

4.9. Академия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.).

4.10. Академия вправе по согласованию с Советом учредителей вступать в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

4.11. Деятельность в Академии религиозных и общественных организаций (объединений) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. В Академии не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций (объединений).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЕЙ

5.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом на принципах единоличия и коллегиальности.

5.2. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Академии Ученым советом, Ректором Академии созывается конференция работников и обучающихся Академии (далее - Конференция). Внеочередная Конференция может быть созвана по решению Совета учредителей.

5.3. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие работников и обучающихся определяется Ученым советом. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 40 (Сорока) процентов от общего числа делегатов, научно-педагогические работники, не являющиеся членами Ученого совета, должны составлять не более 40 (Сорока) процентов от общего числа делегатов, работники Академии других категорий должны составлять не менее 10 (Десяти) процентов от общего числа, представители обучающихся в Академии должны составлять не менее 10 (Десяти) процентов от общего числа.

Для проведения Конференции издается приказ Ректора.

Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (Пятидесяти) процентов, участвовавших в ней делегатов.

Делегат пользуется правом одного голоса. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Конференцией при ее проведении.

Конференция собирается не реже 1 раза в 2 года 6 месяцев.

Срок полномочий Конференции 2,5 года.

5.4. Делегаты Конференции выбираются на общем собрании научно-педагогических работников, общем собрании иных работников (относящихся к инженерно-техническому, административному, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу), собраниях обучающихся соответствующих институтов, факультетов, филиалов и представительств, которые проводятся не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Конференции.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее двух третей списочного состава. Выборы проводятся открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов.

Полномочия делегатов подтверждаются протоколами собраний. Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания (заседания) и представлены в Ученый совет Академии не позднее, чем за 15 дней до проведения Конференции.

Руководители структурных подразделений Академии информируют делегатов Конференции о дате проведения Конференции и принимают меры к обеспечению явки делегатов для участия в Конференции.

Делегаты Конференции участвуют в работе Конференции на безвозмездной основе.

5.5. К компетенции Конференции относятся:

- а) принятие Положения об Ученом совете Академии;
- б) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- в) избрание выборной части членов Ученого совета Академии;
- г) утверждение правил внутреннего распорядка для работников Академии, специалистов и обучающихся Академии;

д) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Конференции, согласованные Советом учредителей.

5.6. Вопросы для рассмотрения на Конференции выносятся по инициативе Совета учредителей, Ученого совета Академии, Ректора, а также не менее 20 процентов делегатов Конференции. Подготовку и ведение документации Конференции осуществляет Ученый совет Академии.

5.7. Общее руководство научно - образовательной деятельностью Академии осуществляет выборный представительный орган управления - Ученый совет Академии.

5.8. В состав Ученого совета Академии входят:

- а) Ректор Академии, который является его председателем;
- б) уполномоченные представители (по доверенности) учредителей Академии;
- в) проректоры;
- г) руководители институтов и деканы факультетов, введенные в состав Ученого совета по решению Ученого совета Академии.

Другие члены Ученого совета Академии из числа преподавателей и обучающихся избираются на Конференции.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Академии и обучающихся определяются Ученым советом. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Академии или отзваными из него, если за это проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

Состав Ученого совета Академии утверждается приказом Ректора Академии.

5.9. Члены Ученого совета Академии, утратившие доверие Совета учредителей Академии или Ученого совета, могут быть досрочно выведены из его состава решением Совета учредителей Академии.

5.10. В состав Ученого совета Академии могут вноситься изменения:

а) в связи с выходом из состава Ученого совета Академии по личному заявлению на имя Ректора Академии;

б) в связи с увольнением или отчислением, в том числе увольнением с должности, предусматривающей членство в составе Ученого совета;

в) в связи с решением Конференции о внесении изменения в состав Ученого совета;

г) в связи с иными основаниями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.11. Ученый совет избирается на 2 года 6 месяцев в количестве, определяемом на Конференции. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов.

Изменения, вносимые в состав Ученого совета Академии, утверждаются приказом Ректора Академии.

5.12. Ученый совет Академии:

1) принимает решение о созыве и проведении Конференции, определяет порядок избрания делегатов на Конференцию, организует созыв и проведение Конференций;

2) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, утверждает учебные планы и программы, устанавливает нормы учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава, решает вопросы координации учебных планов кафедр и факультетов, принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы, а также другие вопросы учебно-научной деятельности Академии;

3) заслушивает отчеты Ректора Академии;

4) утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам и соискателям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 5) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам Академии из числа профессорско-преподавательского состава;
- 6) проводит избрание по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников;
- 7) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных структурных подразделений Академии, за исключением филиалов и представительств Академии;
- 8) утверждает порядок создания и осуществления деятельности советов структурных подразделений Академии, а также их состав и полномочия;
- 9) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Академии;
- 10) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам, и премиям;
- 11) присуждает почетные звания Академии;
- 12) определяет условия и правила приема студентов, аспирантов, соискателей и слушателей, а также порядок работы с соискателями ученых степеней;
- 13) устанавливает объем и структуру приема обучающихся на платной основе в соответствии с лицензией;
- 14) определяет состав государственных аттестационных комиссий, утверждаемый Ректором Академии, и кандидатуры их председателей, утверждаемые в установленном порядке;
- 15) принимает решение о рекомендации к опубликованию учебной, научной, методической и иной литературы;
- 16) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 17) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, по согласованию с Советом учредителей Академии.

5.13. Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам институтов и факультетов, ученым советам научных подразделений Академии, ученым советам филиалов, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании.

5.14. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ученого совета.

5.15. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании.

Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов и заведующих кафедр, а также по представлению к ученым званиям принимается простым большинством голосов членов Ученого совета при наличии кворума не менее двух третей состава Ученого совета.

Члены Ученого совета осуществляют свои обязанности на безвозмездной основе.

5.16. Решения Ученого совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

5.17. Решения Ученого совета Академии по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Академии, а также всеми работниками и обучающимися Академии.

5.18. Организацию работы Ученого совета Академии и ведение документов осуществляет ученый секретарь, утверждаемый Ученым советом.

5.19. Ученый совет Академии собирается по мере необходимости, но не реже 2 (Двух) раз в год.

5.20. Члены Ученого совета Академии имеют право:

- а) обсуждать вопросы, рассматриваемые на Ученом совете;
- б) вносить предложения и участвовать в принятии решений;
- в) входить в состав комиссий, создаваемых Ученым советом.

5.21. Члены Ученого совета, за исключением уполномоченных представителей (по доверенности) учредителей Академии, обязаны:

- а) присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- б) доводить до сведения работников и обучающихся принимаемые решения и содействовать их осуществлению.

5.22. Для оперативного исполнения своих функций в период между заседаниями Ученый совет Академии формирует комиссии из числа своих членов и иных работников Академии. Положения о комиссиях, персональный состав комиссий и сроки их полномочий утверждаются решениями Ученого совета.

5.23. В Академии могут создаваться советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности этих советов и комиссий, а также их состав и полномочия определяются положениями, принимаемыми Ученым советом Академии.

5.24. Непосредственное управление Академией осуществляется Ректором Академии.

5.25. Кандидат на должность Ректора Академии должен соответствовать следующим квалификационным и иным требованиям:

1) быть гражданином Российской Федерации, не моложе 35 лет и не старше 65 лет постоянно проживающим на территории Российской Федерации не менее 10 лет, соблюдающим предписания ислама;

2) иметь религиозное образование по исламским наукам и (или) квалификацию, полученную в российских образовательных организациях, либо образование и (или) квалификацию, полученную в иностранном государстве, удовлетворяющую требованиям Совета учредителей Академии;

3) иметь высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

4) иметь высшее образование и (или) квалификацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, полученные в российских образовательных организациях, либо образование и (или) квалификацию, полученные в иностранном государстве, официально признанные в Российской Федерации на основании статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) иметь ученую степень и ученое звание; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;

6) обладать необходимыми профессиональными и личностными (моральными) качествами;

7) Ректор Академии назначается Советом учредителей Академии из числа кандидатур, представленных членами Совета учредителей сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок.

5.26. Ректор Академии:

5.26.1. Права Ректора Академии:

1) вносит в Совет учредителей Академии предложения по созданию структурных подразделений и совершенствованию структуры Академии;

2) имеет право продлить срок пребывания в должности проректора, руководителя филиала (института) Академии до достижения ими возраста 70 (семидесяти) лет;

3) имеет право вносить предложение по кандидатурам членов Попечительского совета Академии, директора института, входящего в состав Академии, деканов факультетов и заведующих кафедрами института, входящего в состав Академии, руководителей филиалов и представительств Академии;

4) вправе участвовать в заседании Попечительского совета с правом совещательного голоса;

5) вправе вносить в Совет учредителей предложение о вступлении в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

6) вносит предложения в Ученый совет Академии о созыве и проведении Конференций;

7) имеет иные права, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.26.2. Обязанности Ректора Академии:

1) организует деятельность Академии в соответствии с положениями Устава и законодательства Российской Федерации;

2) руководит научно-образовательным и воспитательным процессом Академии и осуществляет административную деятельность в соответствии с уставными полномочиями;

3) обеспечивает качество образования и подготовки обучающихся;

4) обеспечивает соблюдение финансовой и налоговой дисциплины, достоверности учета и отчетности Академии, а также принимает меры по недопущению превышения предельно допустимого уровня кредиторской задолженности Академии;

- 5) обеспечивает надлежащее административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности Академии;
- 6) обеспечивает разработку и выполнение стратегии развития Академии, ее комплексных и целевых программ;
- 7) имеет иные обязанности, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.26.3. Компетенция Ректора Академии:
- 1) устанавливает должностные оклады, размеры надбавок, премий и других форм материального стимулирования работников Академии, выплаты студентам, применяет меры административного взыскания, утверждает штатное расписание работников Академии;
 - 2) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Академии;
 - 3) распоряжается финансовыми средствами необходимыми для выполнения уставных полномочий;
 - 4) утверждает положения о структурных подразделениях Академии, должностные инструкции (обязанности), порядок применяемых в Академии мер материального стимулирования деятельности и дисциплинарного взыскания, иные локальные акты Академии;
 - 5) развивает сотрудничество Академии с религиозными организациями (объединениями), государственными и общественными организациями и координирует деятельность по развитию международного сотрудничества Академии в религиозной, образовательной, научной и культурной областях;
 - 6) возглавляет работу ректората и Ученого совета;
 - 7) утверждает заведующих кафедрами, которые избираются Ученым советом Академии из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание;
 - 8) обеспечивает работу приемной комиссии, предметной экзаменационной и апелляционной комиссий, государственной экзаменационной комиссии;
 - 9) обеспечивает исполнение решений Конференции и Ученого Совета Академии;
 - 10) предоставляет отчеты Ученому Совету Академии;
 - 11) утверждает состав Ученого Совета, а также изменения, вносимые в его состав;
 - 12) утверждает состав аттестационных комиссий и кандидатуры их председателей, определяемых Ученым Советом Академии, обеспечивает выпуск документов, установленного образца соответствующего уровню образования и (или) квалификации;
 - 13) утверждает по представлению Ученого совета Академии перечень направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности;
 - 14) организует работу по получению Академией лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации;

15) издает приказы о зачислении и отчислении студентов Академии для обучения по основным образовательным программам высшего образования и по программам дополнительного профессионального образования;

16) действует от имени Академии, представляет Академию без доверенности в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях в соответствии с уставными полномочиями;

17) утверждает темы научно-исследовательских работ;

18) создает, обеспечивает деятельность:

- совета Улемов;

- центра изучения богословского наследия России;

- центра межрелигиозного диалога;

19) заключает договоры с физическими и юридическими лицами, открывает лицевые счета в банковских и иных кредитных организациях, а также счета для учета операций со средствами, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

20) в интересах Академии осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде по отношению, как к физическим, так и к юридическим лицам;

21) распоряжается по согласованию с Советом учредителей Академии недвижимым имуществом, в том числе в части передачи его в аренду;

22) обеспечивает социальную поддержку и создание социально-бытовых условий для эффективной деятельности сотрудников и студентов Академии;

23) заключает, изменяет и прекращает договоры материальной ответственности;

25) вносит предложения на заседание Совета учредителей Академии по составу Попечительского Совета Академии;

26) обеспечивает деятельность Попечительского Совета Академии;

27) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к другим органам Академии, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.26.4. Права и обязанности Ректора Академии образуют объем полномочий и компетенции Ректора.

5.27. Исполнение части своих полномочий Ректор Академии может передавать проректорам.

5.28. В период отсутствия Ректора Академии обязанности Ректора Академии исполняет один из проректоров в соответствии с приказом.

5.29. При наличии вакантной должности Ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Советом учредителей.

5.30. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий Ректора Академии.

Количество проректоров определяется Ректором исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития Академии. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими

работниками устанавливается приказом Ректора, который доводится до сведения трудового коллектива Академии и обучающихся.

5.31. Должности Ректора, проректоров и руководителей филиалов (институтов) Академии замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого Совета Академии Совет учредителей имеет право продлить срок пребывания Ректора в своей должности до достижения им возраста 70 (семидесяти) лет.

5.32. В структурных подразделениях Академии по решению Ученого Совета Академии могут создаваться выборные представительные органы - ученые советы (советы) структурных подразделений. Порядок создания и деятельности ученого совета (совета) структурного подразделения, а также его состав и полномочия определяются Ученым Советом Академии.

5.33. Институт, входящий в состав Академии, возглавляет директор, назначаемый на должность приказом Ректора.

5.34. Директор института избирается Ученым советом Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень или звание, на срок до 5 (пяти) лет.

Выдвижение кандидатов на должность директора института осуществляется факультетами и другими структурными подразделениями института. Порядок выдвижения кандидатов на должность директора института определяется соответствующим положением об институте.

Директор института несет полную ответственность за результаты деятельности института перед ученым советом института, Ученым советом Академии и Ректором Академии.

Директор института организует работу факультетов и других структурных подразделений в составе института по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы студентов и слушателей, кадровой политики, а также в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками института и обучающимися в институте.

5.35. Непосредственное управление факультетом Академии осуществляет декан факультета, избираемый Ученым советом Академии из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень или звание, на срок до 5 (пяти) лет.

Декан утверждается в должности приказом Ректора Академии. Выдвижение кандидатов на должность декана факультета осуществляется кафедрами. Порядок выдвижения кандидатов на должность декана определяется соответствующим положением о факультете.

Декан несет полную ответственность за результаты деятельности факультета перед ученым советом факультета, Ученым советом Академии и Ректором Академии.

Декан организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы студентов и слушателей, кадровой политики, а также в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками факультета и обучающимися на факультете.

Кафедру возглавляет заведующий, который избирается ученым советом факультета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом Ректора Академии. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

5.36. Управление деятельностью филиала и представительства Академии осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положениями о филиале или представительстве соответственно.

Непосредственное управление деятельностью филиала или представительства осуществляет директор, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в образовательном учреждении.

Директор филиала или представительства несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им подразделения.

5.37. Управление другими структурными подразделениями Академии осуществляется в соответствии с положениями о них.

5.38. В целях оказания содействия решению текущих и перспективных задач развития Академии, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств для обеспечения ее деятельности и развития, а также для осуществления контроля за использованием таких средств, содействия совершенствованию материально-технической базы Академии, участия в разработке образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, реализуемых Академией, и обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций может создаваться Попечительский совет Академии.

5.39. Попечительский совет утверждается Советом учредителей Академии сроком на 5 (пять) лет.

5.40. В состав Попечительского совета входят представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений, физические лица, в том числе выпускники Академии.

5.41. Состав Попечительского совета утверждается Советом учредителей по внесенному предложению Ректором Академии.

5.42. Попечительский совет возглавляет его председатель, избранный на срок полномочий Попечительского совета на первом заседании Попечительского совета из числа его членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

5.43. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение,

подписание протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции исполняет заместитель председателя Попечительского совета, который избирается из числа членов Попечительского совета.

5.44. К компетенции Попечительского совета относится:

- 1) содействие решению текущих и перспективных задач развития Академии, а также контроль за их реализацией;
- 2) содействие по привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Академии, направленное на реализацию перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществляет ежегодный контроль за использованием таких средств;
- 3) содействие развитию научных исследований, экспериментальных разработок, интеграции образовательного и научного процессов в Академии, кооперации с промышленными и научными организациями;
- 4) содействие совершенствованию материально-технической базы Академии;
- 5) участие в разработке образовательных программ высшего образования, реализуемых Академии, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;
- 6) оказывает содействие установлению и развитию международного научного и (или) научно-технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, в том числе организует приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Академии;
- 7) оказывает содействие в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения Академии, приобретении оборудования и материалов, необходимых для образовательного процесса и проведения научных исследований и экспериментальных работ;
- 8) способствует осуществлению социальной защиты обучающихся и работников Академии;
- 9) оказывает помощь в организации практики, обучающихся Академии, а также в организации трудоустройства выпускников Академии;
- 10) оказывает помощь в проведении благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Академии по улучшению условий их обучения, труда;
- 11) реализует иные полномочия, установленные регламентом деятельности Попечительского совета, утвержденного Советом учредителей Академии.

5.45. Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по собственной инициативе, а также по требованию члена Попечительского совета, Ректора Академии не реже 1 раза в год.

Заседание Попечительского совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Попечительского совета.

Каждый член Попечительского совета имеет один голос. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов,

~~пред~~уществующих на заседании Попечительского совета. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

5.46. Принятые на заседании Попечительского совета решения оформляются протоколом. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

В заседании Попечительского совета с правом совещательного голоса вправе участвовать Ректор Академии.

5.47. Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.48. Решение о включении нового члена в состав Попечительского совета или досрочном прекращении полномочий члена Попечительского совета принимается Советом учредителей.

Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по заявлению члена Попечительского совета;
- 2) при невозможности исполнения обязанностей члена попечительского совета на протяжении одного года, в том числе по состоянию здоровья;
- 3) в случае совершения действий вопреки интересам Академии;
- 4) в случае привлечения к уголовной ответственности;
- 5) по представлению предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений (в отношении соответствующих представителей).

5.49. В Академии могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности этих советов, их состав и полномочия определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Академии.

5.50. В целях регламентации работы, учебы, досуга обучающихся и работников в Академии принимаются локальные акты (решения, положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения и др.), которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6. ВЫСШИЕ ДУХОВНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА АКАДЕМИИ

6.1. Высшие духовные должностные лица Академии избираются Советом учредителей Академии. Порядок избрания, утверждения в должности, требования к кандидатам, компетенция высших духовных должностных лиц и священнослужителей Академии определяются решениями Совета учредителей Академии или соответствующим положением, утвержденным Советом учредителей Академии.

6.2. Высшие духовные должностные лица Академии обеспечивают:

а) ведение религиозной деятельности в Академии, заключающейся в совершении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, обучение религии и религиозное воспитание своих последователей, а также совместное исповедание и распространение Ислама, создание условий для реализации гражданами права на свободу исповедания Ислама;

6) руководство священнослужителями в исполнение ими духовных и служебных обязанностей, проявляют заботу о бытовом устройстве священнослужителей, обеспечивают исполнение решений Совета учредителей Академии.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

7.1. Академия реализует основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными требованиями, образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Академией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ, включаемые в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

При этом основными образовательными программами являются программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре а также дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

7.2. Общие требования к организации образовательного процесса в Академии по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования. Организация образовательного процесса в Академии по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

7.3. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и примерных образовательных программ, разработку которых обеспечивает Министерство образования и науки Российской Федерации.

Основные образовательные программы высшего образования могут разрабатываться и реализовываться совместно несколькими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.4. Академия по мере необходимости обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики,

методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.5. Студенты Академии имеют право осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг, по личному заявлению и договору, заключаемому между обучающимся и Академией, а также дисциплины, преподаваемые в других высших учебных заведениях.

7.6. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Академии в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной,очно-заочной, заочной форме).

7.7. Допускается сочетание духовно - религиозного и государственного аккредитованного получения образования, для всех форм получаемого образования (очного или заочного) в соответствии с единым федеральным государственным образовательным стандартом.

7.8. Академия в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также договорами Академии с высшими учебными заведениями иностранных государств разрабатывает и реализует совместные образовательные программы высшего образования, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования. Обучение может проводиться по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения иностранными государствами, международными организациями, гражданами или юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами, лицами без гражданства или иностранными юридическими лицами.

7.9. Сроки освоения образовательных программ определяются типовыми положениями об образовательных организациях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

7.10. Образовательный процесс в Академии ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета Академии занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

7.11. Учебный год в Академии для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Учебный год состоит из семестров или триместров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

Для студентов очной и очно-заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, из которых не менее 2 недель - в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

7.12. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практики, курсового проектирования (курсовой работы) и других видов учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, 2 академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров, заключаемых Академией с юридическими лицами, принимающими на себя обязательства по предоставлению мест для прохождения практики студентов Академии.

7.13. Академия путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, а также использования дистанционных образовательных технологий создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается согласно индивидуальной образовательной нагрузке, основываясь на Федеральном государственном образовательном стандарте по конкретным направлениям подготовки и по аккредитованным программам высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

7.15. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости (модульная система организации учебного процесса, многобалльная система оценки знаний студентов по отдельным дисциплинам,

~~и рейтинговая система оценки знаний~~) в соответствии с положениями, утверждаемыми Ученым советом Академии.

Назначение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом Академии.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий в семестре.

7.16. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работ, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению Ученого совета Академии для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

7.17. Студенты, обучающиеся в Академии по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

7.18. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут быть засчитаны дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе иностранного государства, в порядке, определяемом Академией.

7.19. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии.

7.20. Итоговая аттестация или государственная (итоговая) аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Академии осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.21. После прохождения итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

7.22. Академия выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию или государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о

~~доступном соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Академии.~~

7.23. Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании ~~заявления~~ Ректора о его отчислении.

7.24. Лицу, обучающемуся либо завершившему обучение в Академии, по его ~~заявлению~~ выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.25. Выпускнику Академии и обучающемуся, выбывшему до завершения обучения в Академии, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или о выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

8. ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ

8.1. Прием в Академию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием граждан в Академию на обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Правила приема иностранных граждан разрабатываются в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком приема иностранных граждан в образовательные организации Российской Федерации.

8.2. Академия объявляет прием для обучения по образовательным программам при наличии лицензии.

8.3. При приеме Академия обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации Академии по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. В документы, которые подаются при приеме в Академию, вносится запись об ознакомлении абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанного свидетельства, которая заверяется личной подписью абитуриента.

8.4. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан для обучения на

основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, утвержденном Ученым советом Академии и согласованном с Советом учредителей Академии. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Академия вправе выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленных цифр приема места для приема граждан на основе договоров с Централизованными религиозными организациями мусульман в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля и организовывать на эти места отдельный конкурс.

8.6. Прием в Академию по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При приеме в Академию для обучения по программам бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Академия вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Ректором Академии по представлению Ученого совета Академии.

Академия вправе проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме для обучения по программам бакалавриата по иным направлениям подготовки (специальностям) в случае включения ее в перечень образовательных учреждений высшего образования, при приеме в которые могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Академию принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

8.8. На 1 курс Академии принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании либо документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата

законом - образовательных организаций, а также лица, получившие документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждаемом присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

8.9. Для проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в Академию создаются приемная, экзаменационные и аттестационные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утвержденными Ректором Академии.

8.10. Вступительные испытания проводятся на русском и арабском языках.

Вступительные испытания по предметам, требующим знания татарского языка и (или) иного языка народов Российской Федерации, проводятся соответственно на татарском и (или) ином языке народов Российской Федерации.

Вступительные испытания по предметам, требующим знания арабского языка, проводятся на арабском языке.

Вступительные испытания на международные программы, в том числе магистерские, проводятся в соответствии с правилами приема на международные программы.

8.11. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия Академии в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

9. НАУЧНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

9.1. В Академии проводятся фундаментальные и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью образовательного процесса по подготовке специалистов и осуществляются на базе кафедр и научных подразделений.

9.2. Основной целью научной и исследовательской деятельности Академии является развитие направлений в области исламских исследований, включающих исламское вероучение (акида), сакральные тексты (Коран, таджвид), текстология сакральных текстов (основы тафсира), толкование Корана (тафсир), вероучительная литература (Коран, хадисы), история ислама (сира - жизнеописание Мухаммада, история становления и развития религии), исламское право и законоведение (шариат), исламский комплекс социальных норм (фикх), калам (арабо-мусульманская философия), язык сакральных текстов (арабский язык), традиции мусульманского богословия, исламскую экономику, исламские финансы и др.

9.3. Основными задачами научной и исследовательской деятельности Академии являются:

1) изучение и обобщение российского и иностранного опыта по направлениям научных исследований, проводимых Академией;

2) организация совместных научно-исследовательских проектов с российскими, иностранными и международными организациями;

- 3) использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе, содействие практическому применению и внедрению этих результатов;
 - 4) разработка исследовательских проектов в интересах обеспечения религиозной и духовной безопасности страны;
 - 5) изучение и обобщение опыта мусульманского религиозного образования;
 - 6) разработка важнейших проблем развития мусульманского богословия в России и за рубежом;
 - 7) теологические исследования Корана и Сунны на основе современных достижений религиозных и светских наук;
 - 8) современные толкования и сравнительно-сопоставительные исследования Священных Писаний и преданий;
 - 9) изучение богословских, культурных традиций и истории распространения ислама в Среднем Поволжье и в России;
 - 10) разработка исследовательских проектов в интересах развития важнейших аспектов исламской модели устройства экономики и финансов и обеспечения экономической безопасности страны;
 - 11) исследование психологии и менталитета верующих;
 - 12) изучение социально-психологического механизма формирования религиозного самосознания;
 - 13) проведение методологических исследований и разработок, направленных на создание и внедрение новых образовательных технологий в сфере религиозного образования;
 - 14) повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся;
 - 15) подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации;
 - 16) разработка учебников, учебных пособий, специальной литературы.
- 9.4. Научная деятельность Академии строится на следующих принципах:
- а) формирование и развитие научных школ Академии;
 - б) обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
 - в) поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития ислама и исламских сообществ России с позиций истории, археологии, культурологии, архитектуры, науки, искусства и общественно-политических процессов;
 - г) формирование и выполнение совместно с другими высшими учебными заведениями, научными организациями и академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим развитие религиозных, духовных, культурных традиций и ценностей в многонациональной, многоконфессиональной и поликультурной среде;
 - д) содействие развитию международного научного сотрудничества.
- 9.5. Для решения задач в области научной и исследовательской деятельности Академия:

- а) осуществляет научно-исследовательские работы, прикладные разработки для российских и (или) иностранных юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, государственных контрактов;
- б) поддерживает и развивает необходимую материально-техническую и информационную базы;
- в) привлекает при необходимости юридические и физические лица в качестве субисполнителей;
- г) осуществляет издание научной литературы и выпуск периодических изданий, в том числе содержащих результаты научных исследований;
- д) разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- е) обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- ж) принимает участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках фондов поддержки научной деятельности;
- з) создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и др.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений, а также при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- и) обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- к) оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь централизованным религиозным организациям мусульман и духовным управлению мусульман в практическом применении ими результатов исследований и разработок Академии;
- л) выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.

9.6. Научные исследования проводятся в Академии в соответствии с научно-исследовательскими программами, направленными на выполнение сформированных заданий, а также на подготовку практических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований.

9.7. Финансовое обеспечение научной деятельности Академии осуществляется за счет средств целевых поступлений, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

9.8. Научно-исследовательская деятельность Академии осуществляется научно-исследовательскими структурными подразделениями Академии, а также научными коллективами, создаваемыми как в рамках Академии, так и совместно с другими организациями.

9.9. Научно-исследовательские работы выполняются лицами из числа профессорско-преподавательского и научного состава Академии, а также обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники Академии, а также сотрудники сторонних организаций участвуют в проведении научных исследований на условиях совместительства и (или) по договору с применением различных видов оплаты их труда.

9.10. Права Академии на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Кафедры и научные структурные подразделения планируют научно-исследовательские работы в рамках своих подразделений. Планы научно-исследовательских работ утверждаются Ученым советом Академии и оформляются приказом Ректора или проректора, имеющего соответствующие полномочия.

9.12. Научные исследования в Академии проводятся на основе:

- а) государственных программ, государственных и муниципальных заказов, заказов юридических и физических лиц;
- б) академических программ и инициативных проектов.

9.13. Научно-исследовательские работы в Академии проводятся на кафедрах, в центрах и других структурных подразделениях.

Финансирование научно-исследовательских работ осуществляется за счет:

- а) средств, выделяемых учредителями Академии;
- б) средств государственного бюджета, направляемых на развитие фундаментальных и иных научных исследований;
- в) средств от выполнения договоров с заказчиками, в том числе и зарубежными;
- г) различных средств, в том числе грантов, предоставляемых российскими и зарубежными организациями;
- д) добровольных пожертвований, целевых поступлений от юридических и физических лиц, других источников.

10. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

10.1. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, соискатели, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) студентом Академии является лицо, в установленном порядке зачисленное в Академию приказом Ректора для обучения по основным образовательным программам высшего образования.

б) аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и готовит диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

в) соискателем является лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к Академии и осуществляющее подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготовившее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных им научных исследований.

г) слушателем Академии является лицо, в установленном порядке зачисленное в Академию приказом Ректора для обучения по программам дополнительного профессионального образования или одновременно обучающееся по программе высшего образования в другом образовательном учреждении.

10.2. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего образования в одной или нескольких образовательных организациях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

10.3. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело.

10.4. Правовое положение слушателя, аспиранта и соискателя в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Академии, получающего образование по соответствующей форме получения образования.

10.5. Студенту Академии бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

10.6. Обучающиеся в Академии имеют право:

а) получать знания по избранным (доступным) направлениям подготовки (специальностям) в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и программ обучения, а также образовательных стандартов, программ и требований, устанавливаемых Академией самостоятельно, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета факультета;

б) выбирать факультативные (необязательные для избранного им направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;

в) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, в качестве дополнительных платных образовательных услуг по личному заявлению и договору между студентом и Академией, а также дисциплины, преподаваемые в других образовательных организациях (по согласованию с руководителями образовательных организаций);

г) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные объединения и органы управления Академией;

д) пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Академии;

е) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях и симпозиумах;

ж) осуществлять пересдачу экзамена, зачета не более 2 раз в случае получения неудовлетворительной оценки, оценки «не зачленено» или неявки на экзамен;

з) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования и законодательства Российской Федерации;

и) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;

- к) совмещать обучение с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации в области труда и образования;
- л) получать социальную поддержку, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- м) избирать и быть избранным в Ученый совет Академии, ученый совет (совет) образовательного структурного подразделения, на Конференцию.

10.7. За особые заслуги в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся получают моральное и (или) материальное поощрения.

10.8. Обучающийся имеет право перехода внутри Академии с одной формы обучения на другую и с одного направления подготовки (специальности) на другое при наличии вакантных мест.

Возможность перехода обучающегося с одного направления подготовки (специальности) и формы обучения на другое и перевода из Академии в другое учебное заведение может быть ограничена, если это оговорено в договоре оказания платных образовательных услуг.

Обучающийся имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Академией.

10.9. Студенту Академии гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из Академии в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.10. Академия в пределах денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

10.11. Академия информирует студентов в случае их обращения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, оказывает содействие студентам в заключении с юридическими лицами договоров об их обучении и о трудоустройстве.

10.12. Обучающийся, нуждающийся в жилой площади, обеспечивается местом в общежитии при наличии свободных мест в порядке, установленном Академией.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.13. Лица, обучающиеся в Академии по основным образовательным программам высшего образования и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения, получают отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.14. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту Академии предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.15. Отношения Академии, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются и оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.16. Обучающийся обязан:

а) выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка Академии, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Академии;

б) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками;

в) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Академии;

г) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Академии.

10.17. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Академии.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее месяца со дня обнаружения нарушения и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и по иной уважительной причине.

10.18. Студент подлежит отчислению из Академии:

а) по собственному желанию;

б) в связи с переводом в другую образовательную организацию;

в) по состоянию здоровья;

г) в связи с завершением обучения в Академии;

д) в связи с расторжением по неуважительной причине договора на обучение;

е) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;

ж) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

з) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Академии;

и) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда **безвестно** отсутствующим или умершим.

10.19. Отчисление студента по основаниям, предусмотренным подпунктами «д» - «г» пункта 10.18 настоящего Устава, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента по основаниям, предусмотренным подпунктами «д» - «ю» пункта 10.18 настоящего Устава, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом Ректора по представлению декана факультета, директора института или директора филиала. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Академии.

10.20. Студент имеет право на восстановление в Академии в течение 5 лет после отчисления по уважительной причине при наличии вакантных в Академии мест. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится Ректором по представлению декана факультета, начальника управления в течение 5 лет после отчисления при условии обучения на платной основе при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

10.21. В Академии предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательского состава, научных работников), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности директора института, декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

10.22. Прием на работу работников Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Академии допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

10.23. Замещение должностей научно-педагогических работников в Академии производится по трудовому договору, заключаемому как на определенный, так и на неопределенный срок.

При замещении должностей научно-педагогических работников (за исключением должностей директора института, декана факультета и заведующего кафедрой) заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующим положением, которое утверждается Ученым советом по согласованию с Советом учредителей.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 (пять) лет.

10.24. В целях сохранения непрерывности учебного процесса ~~допускается~~
~~заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического~~
~~работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности~~
~~при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 (одного) года, в том~~
~~замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с~~
~~законодательством Российской Федерации сохраняется место работы, - до выхода~~
~~этого работника на работу.~~

Не проводится конкурс на замещение должностей директора института, декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 (трех) лет.

10.25. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение действия срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия научно-педагогического работника занимаемой должности может проводиться аттестация в соответствии с положением об аттестации научно-педагогических работников, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.26. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность (педагогических работников), устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Академией самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

10.27. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями может выплачиваться ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

10.28. Увольнение педагогических работников по инициативе руководства Академии в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

10.29. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре и структурных подразделениях Академии, имеющих соответствующие советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, а также осуществляющих научное консультирование лиц, готовивших диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

10.30. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется также на основании договоров в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, научных учреждениях или организациях, имеющих соответствующую лицензию, путем прикрепления соискателей ученых степеней к Академии и другим учреждениям или организациям, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки

докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

10.31. Прием в аспирантуру и прикрепление соискателем к Академии осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.32. В аспирантуру Академии принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной форме обучения и не может превышать сроков, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

10.33. Прикрепление к Академии лица, имеющего высшее образование, в качестве соискателя для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 2 (двух) лет, для выполнения кандидатской диссертации - на срок не более 3 (трех) лет.

Прикрепление к Академии лица, имеющего ученую степень кандидата наук и подготовившего диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований, осуществляется на срок не более 4 (четырех) лет.

10.34. Прием иностранных граждан в аспирантуру и в качестве соискателей осуществляется на основе международных договоров Российской Федерации, а также по договорам Академии, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости подготовки.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру и прикрепление к Академии в качестве соискателей осуществляются в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

10.35. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и в качестве соискателей, а также структура их приема устанавливаются ежегодно в соответствии с решениями Ученого совета Академии.

10.36. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Академии.

10.37. Аспиранты и соискатели, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ежегодно аттестуются кафедрами Академии по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного Ректором или Ученым советом Академии.

10.38. Соискатели, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, ежегодно аттестуются учеными советами института и (или) факультета Академии.

10.39. Аспиранты и соискатели отчисляются из аспирантуры Академии в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.40. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии проводится не реже 1 раза в 5 лет в образовательных организациях, оказывающих образовательные услуги по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения и (или) прохождения стажировок.

10.41. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Академии.

10.42. Научно-педагогические работники Академии имеют право:

а) в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Академии, ученый совет (совет) образовательного структурного подразделения, на Конференцию;

б) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;

в) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений Академии;

г) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

д) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, федеральных государственных требований, а также стандартов и требований, устанавливаемых Академией;

е) обжаловать приказы и распоряжения руководства Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ж) получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

10.43. Научно-педагогические работники Академии обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

б) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка;

в) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности);

г) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу и творческие способности;

д) регулярно заниматься повышением своей квалификации.

10.44. Научные работники Академии имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

10.45. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала

Академии определяются законодательством Российской Федерации, внутренним распорядком Академии и должностными инструкциями.

Трудовые отношения указанных категорий работников и Администрации регулируются трудовыми договорами.

10.46. Оплата труда работников Академии производится в соответствии с трудовыми договорами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

10.47. Для работников Академии за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

11. ИМУЩЕСТВО АКАДЕМИИ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Имущество Академии составляют закрепленные на правах аренды и (или) безвозмездного пользования за ней учредителями, переданные на других основаниях и приобретенные здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, транспортные средства, а также иное имущество.

11.2. Финансовое обеспечение деятельности Академии осуществляется за счет:

а) регулярных и единовременных поступлений от учредителей. Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителей определяется Советом учредителей;

б) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

в) средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляющей Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Академией на праве оперативного управления;

д) средств, поступающих от арендаторов, абонентов и субабонентов на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно - управленческих услуг;

е) поступлений от долевого участия в деятельности других организаций, в том числе образовательных;

ж) средств, полученных от страховых организаций, на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

з) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

и) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Академия вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Платная образовательная деятельность Академии не является предпринимательской, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса его развитие и совершенствование, в интересах достижения уставных целей и задач Академии.

11.4. Академия в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности.

11.5. Академии на праве собственности принадлежат следующие объекты:

а) переданные Академии физическими и (или) юридическими лицами в форме пожертвования, по завещанию;

б) объекты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами деятельности Академии;

в) доходы от собственной деятельности Академии;

г) приобретенное на доходы Академии имущество.

11.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих задач, могут предоставляться ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Земельные участки, необходимые для выполнения Академией задач, связанных с сохранением и воспроизведением культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией в установленных в порядке, которые определяются федеральными законами нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В составе движимого имущества Академии выделяется особо ценное имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, которое для осуществление Академией своей уставной деятельности будет приобретено труднодоступно.

Академия владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с видом деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Академия без согласия Совета учредителей не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей учредителями на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

11.7. Остальное, находящимся на праве собственности имуществом Академия распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

11.8. Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии учредителями, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

11.11. Академия отвечает по своим обязательствам своим движимым и недвижимым имуществом. На движимое и недвижимое имущество Академии богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов.

11.12. Академия вправе выступать в качестве арендатора в интересах достижения уставных целей и задач и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.13. Академия вправе осуществлять реализацию и сдачу в аренду основных фондов и имущества Академии, в отношении которых Академия вправе совершать подобные сделки, в интересах достижения уставных целей и задач и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.14. Полученная от образовательной деятельности прибыль реинвестируется в образовательный процесс, в том числе направляется на приобретение необходимого оборудования, учебной литературы и иного имущества.

11.15. Академия выполняет работы и предоставляет платные услуги по ценам и тарифам, определяемыми и утверждаемыми в соответствии с положениями настоящего Устава.

11.16. Академия вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

11.17. Академия наравне с ее учредителями обладает исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности, созданные сотрудниками Академии в связи с выполнением ими полученного от Академии конкретного задания, если соответствующим договором не предусмотрено иное. Использование этих объектов иными лицами допускается лишь с разрешения Академии при обязательном утверждении советом учредителей, за исключением случаев, установленных законодательством.

11.18. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и их условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.19. В случае приобретения имущества, подлежащего учету в реестре федерального имущества, Академия в установленном порядке представляет сведения о таком имуществе в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, на который возложена обязанность ведения указанного реестра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.20. Финансирование филиалов может осуществляться Академией за счет средств Академии, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

11.21. Имущество Академии направляется (используется) для достижения уставных целей и задач, в том числе на оплату труда сотрудников Академии,

обязательное отчисление в Пенсионные фонды, Фонды социального страхования и иные фонды и на обязательные налоговые платежи.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

12.1. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Академия осуществляет внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка граждан иностранных государств в Академии, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации в иностранных государствах осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, прямых договоров, заключенных Академией с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или иностранными гражданами.

12.4. Академия может выделять целевые гранты иностранным гражданам для выполнения научно-исследовательских работ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

12.5. Академия может участвовать в международном сотрудничестве в области высшего образования, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования посредством:

- а) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, а также педагогическими и научными работниками;
- б) проведения совместных научных исследований, конгрессов, конференций, семинаров и других мероприятий по профилю деятельности Академии;
- в) осуществления фундаментальных и прикладных исследований по заказам российских и иностранных юридических лиц;
- г) разработки и реализации совместных образовательных программ высшего образования, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования;
- д) участия в международных программах совершенствования высшего образования, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования и системы государственно-профессионального управления;
- е) приглашения иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

- ж) направления преподавателей и научных работников Академии в иностранные образовательные учреждения для выполнения научную и научную работу;
- з) обучения иностранных граждан, а также подготовку кадров высшей квалификации в аспирантуре и магистратуре;
- и) организации для преподавателей и студентов программ стажировок, включаяочных и онлайн;
- к) оказания консультационных услуг международным организациям;
- л) участия в конкурсах по выполнению проектов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- м) осуществления в сфере международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

12.6. В целях участия в международной деятельности Академия имеет право по согласованию с Советом учредителей:

- а) вступать в международные международные организации;
- б) заключать с международными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- в) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры и другие подразделения) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.7. Академия по согласованию с Советом учредителей вправе участвовать в международном сотрудничестве в области высшего образования посредством:

- а) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- б) проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов;
- в) осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;
- г) участия в международных программах совершенствования высшего образования.

12.8. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Академии, преподавательская и научно-исследовательская работа преподавателей и обучающихся Академии за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и по договорам, заключенным Академией с зарубежными образовательными организациями, или на основе индивидуальных договоров.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АКАДЕМИИ

13.1. Академия ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также иные виды государственной отчетности, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

13.2. Учредители через своих уполномоченных представителей (по доверенности) вправе в любое время проверить финансово-хозяйственную деятельность Академии, бухгалтерскую и любую иную документацию Академии.

13.3. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

14.1. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Академии, относятся:

- а) настоящий Устав;
- б) акты органов управления: решения Совета учредителей, решения Конференции, решения Ученого совета, приказы и распоряжения Ректора, распоряжения проректоров;
- в) акты, регламентирующие учебный процесс: учебные планы, учебные графики, расписание занятий, правила приема в Академию, правила внутреннего распорядка, правила оказания образовательных услуг, правила приема на подготовительное отделение, положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- г) акты о персонале: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Академии;
- д) акты об управлении: положение о высших духовных должностных лицах Академии, об Ученом совете Академии; положения о филиалах, представительствах, институтах, факультетах, других структурных подразделениях;
- е) акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность:
 - положение об учетной политике; положение об оплате образовательных услуг; положение об охране труда;
 - положение об организации и формах предоставления мест временного проживания обучающихся и работников Академии;
 - положение об организации питания;
- ж) другие акты, касающиеся организационной, духовной, научной и учебно-исследовательской деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

15.1. Академия может быть реорганизована Советом учредителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Реорганизация Академии происходит путем присоединения. Решение о реорганизации принимается Советом учредителей Академии.

15.3. При реорганизации Академии вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

15.4. Реорганизация в форме присоединения Академии к другой религиозной организации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежавших Академии, к ее правопреемникам.

15.5. Академия может быть ликвидирована по решению Совета учредителей, либо по решению суда.

15.6. При ликвидации Академии денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств, в том числе имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, направляются на цели развития исламского образования.

Недвижимое имущество богослужебного назначения передается учредителям.

15.7. Документы Академии в случае ее реорганизации передаются правопреемнику (правопреемникам) Академии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.8. Академия обязана обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Академии.

15.9. Претензии кредиторов к Академии принимаются в двухмесячный срок со дня объявления о ликвидации в установленном порядке.

15.10. Ликвидационная комиссия:

- а) дает объявление о ликвидации Академии в установленном порядке;
- б) взимает дебиторскую задолженность Академии;
- в) выявляет и оплачивает претензии кредиторов Академии;
- г) извещает (в письменном виде) всех юридических и физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Академией, о ее ликвидации;
- д) оценивает и реализует имущество Академии;
- е) составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс (отчет) и представляет его Совету учредителей Академии.

15.11. После утверждения Советом учредителей Академии ликвидационного баланса (отчета) все материальные и денежные средства (в рублях и иностранной валюте), оставшиеся в распоряжении ликвидационной комиссии, передаются учредителям для последующего их направления на цели развития исламского образования.

15.12. Имущество и средства Академии используются только в уставных целях, все документы Академии передаются в установленном порядке организаций-правопреемнику, а при отсутствии таковой - на государственное хранение в архивах.

15.13. В случае ликвидации Академии ее денежные средства и иные объекты собственности в равных долях передаются учредителям для целей развития исламского образования.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АКАДЕМИИ

16.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением Совета учредителей.

16.2. Принятые изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Внесенные изменения в настоящий Устав вступают в силу для Академии с момента их утверждения Советом учредителей Академии, а для третьих лиц согласно законодательству о государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия», принято Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2019 г. (учетный номер 0011011150).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе религиозной организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 1 апреля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700110375 (ОГРН 1167700054829 от 4 апреля 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью сорок девять листов.

Первый заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

О.А. Плохой

«8» апреля 2019 г.

