

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Академии

от «03» 03 2025 г. № ОРД-14

Положение о системе управления охраной труда

І. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом:

а) разд. X «Охрана труда» ТК РФ;

б) ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);

в) ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее Академия), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

а) организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников Академии. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях и пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и

перемещения на объектах Академии, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в зданиях и осуществления в них трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Академии и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Порядок допуска подрядных организаций к производству работ на территории Академии, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает ректор Академии.

10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Академии, утвержденным приказом ректора Академии от 20.12.2023 № ОРД-81.

II. Политика в области охраны труда

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Академии, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Академии в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. В Академии обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

15. Академия гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

16. В обеспечение указанной гарантии Академия намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

17. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- а) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- б) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- в) обучение в области охраны труда;
- г) внедрение программ электронного документооборота в области охраны

труда с учетом требований законодательства;

д) приобретение и монтаж установок с питьевой водой для работников;

е) организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;

ж) установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;

з) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

18. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Академии в области охраны труда.

Политика в области охраны труда является публичной декларацией Академии о намерении и гарантированном выполнении ей государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

19. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

20. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается ректором Академии. Распределение обязанностей и ответственности в рамках СУОТ оформляется документально и отражается в локальных нормативных актах Академии, трудовых договорах, в форме приказов или в должностной инструкции работника. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления.

21. Ректор Академии является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Академии, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

22. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

23. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

24. В Академии устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

25. Уровни управления охраной труда:

- 1) в Академии в целом – уровень управления «А»;
- 2) в структурном подразделении – уровень управления «Б».

26. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

- 1) Академии в лице ректора Академии;
- 2) начальника управления кадров, курирующего вопросы организации работ

по охране труда.

27. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

- 1) руководителей структурных подразделений, их заместителей;
- 2) специалиста по охране труда;
- 3) иных работников.

28. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) Академия в лице ректора – обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) начальник управления кадров – организация работ по охране труда;

3) руководитель структурного подразделения, его заместитель:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- организация подготовки по охране труда;

- разработка и обновление инструкций по охране труда для работников;

- участие в организации управления профессиональными рисками;

- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) специалист по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;

- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает

ректор Академии;

- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений (их заместителям) при разработке и обновлении инструкций по охране труда для работников;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

29. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

30. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

31. В Академии обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

32. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Академии.

33. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

34. План мероприятий утверждается ректором.

35. В плане мероприятий отражаются в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

36. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

а) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

б) условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

37. Целями в области охраны труда в Академии в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

38. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

39. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

а) к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

б) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

в) достижению показателей улучшения условий труда.

40. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

41. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

42. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной

компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ (включая положения профессиональных стандартов).

43. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- а) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- б) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

44. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- а) о политике и целях Академии в области охраны труда;
- б) ответственности за нарушение указанных требований;
- в) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- г) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

45. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В Академии организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом ректора.

VI. Функционирование СУОТ

46. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Академии, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении образовательного процесса;

- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

47. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

48. В Академии проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

49. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной ректором.

VII. Оценка результатов деятельности

50. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

51. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны

труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

52. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеofиксация.

53. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

54. В Академии составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

55. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ, действующей в Академии, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

56. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

а) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

б) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

в) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

57. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

58. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Академии при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

59. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;

- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

60. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются ректором.

61. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

62. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления «Б».

63. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.