

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1167700054829 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.08.2024 за ГРН 2247708107964



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

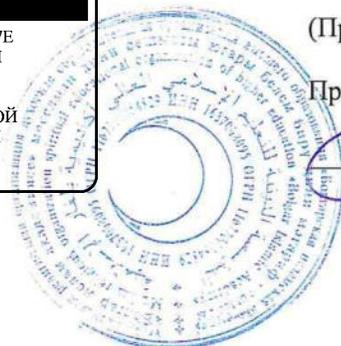
УТВЕРЖДЕН

Советом учредителей Мусульманской
религиозной организации духовной
образовательной организации высшего
образования «Болгарская исламская академия»

(Протокол от «29» 05. 2024 г. № 20)

Председатель Совета учредителей

Хасанов И.Р.



УСТАВ

**МУСУЛЬМАНСКОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛГАРСКАЯ ИСЛАМСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

г. Болгар – 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мусульманская религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее по тексту – Академия) является религиозной организацией, созданной для подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, достижения религиозных, образовательных, научных, социальных целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

1.2. Академия образована по инициативе Центрального духовного управления мусульман России, Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Российской Федерации, Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан в целях сохранения и развития традиционных духовных ценностей, укрепления межконфессионального и международного мира и согласия.

1.3. Вероисповедание Академии – Ислам, вид Академии как религиозной организации – духовная образовательная организация, тип – образовательная организация высшего образования.

1.4. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и внутренними религиозными установлениями.

1.5. Академия призвана удовлетворить запрос мусульманской уммы России, социально активной части российского мусульманского сообщества на создание научно-образовательных и духовно-просветительских мусульманских центров на территории Российской Федерации, вносящих свой вклад в воссоздание и укрепление системы религиозного исламского образования, отечественной мусульманской богословской школы, консолидации потенциала российского мусульманского духовенства и авторитетных зарубежных ученых в деле укрепления позиций традиционных для России направлений в исламе.

1.6. Полное наименование Академии:

а) на русском языке:

Мусульманская религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия»;

б) на татарском языке:

Мөселман дини оешмасы югары дини белем бирү мәгариф оешмасы «Болгар ислам академиясе»;

в) на английском языке:

Muslim religious organization of spiritual educational organization of higher education «Bolgat Islamic Academy»;

г) на арабском языке:

المؤسسة الدينية للتعليم الإسلامي العالي أكاديمية بلغار الإسلامية

1.7. Место нахождения Академии: Российская Федерация, Республика Татарстан, Спасский муниципальный район, г. Болгар.

1.8. Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банке, круглую печать со своим полным наименованием и изображением полумесяца, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему и иные средства индивидуализации, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Эмблема является официальным условным изображением (символом) Академии, отражает идеи традиционного ислама, запечатленные в символике предания о трех сподвижниках Пророка, которые принесли ислам предкам татар. Эмблема Академии представляет собой графическое изображение: изображение посоха в виде алифа, чернильницы в виде татарского тюльпанчика, чалмы в виде купола Белой мечети Академии. Посох, чернильница, чалма ассоциированы с тремя базовыми науками традиционного ислама: догматическим вероучением, каноническим правом и духовной этикой, а также теми базовыми ценностями, которые лежат в основе традиционного ислама: миролюбием, рациональностью и внутренней свободой.

1.10. Предметом деятельности Академии являются:

1) реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

а) образовательных программ высшего образования:

– основной профессиональной образовательной программы высшего религиозного мусульманского образования – программы магистратуры по направлению подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций;

– основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации – программы докторантуры по направлению подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций;

– основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология;

б) дополнительных профессиональных программ:

– программ повышения квалификации;

– программ профессиональной переподготовки;

2) проведение научных исследований по направлениям общественных наук и прикладных религиозных дисциплин;

3) осуществление функции научного и методического центра для системы исламского образования Российской Федерации по основным направлениям своей деятельности.

1.11. В своей образовательной деятельности Академия опирается на достижения академической науки, опыт российских и международных мусульманских религиозных организаций и осуществляет ее посредством реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.12. Академия самостоятельно устанавливает численность работников, структуру и штатное расписание Академии, осуществляет прием и увольнение работников, производит заключение и расторжение с ними трудовых договоров, осуществляет распределение должностных обязанностей, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы.

1.13. Структура Академии подлежит согласованию с Советом учредителей.

1.14. Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, институты, факультеты, кафедры, научно-исследовательские подразделения, научные лаборатории, центры, советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание богословской степени доктора исламских наук, подразделения по осуществлению научного консультирования лиц, готовящих диссертации на соискание богословской степени доктора исламских наук, подразделения дополнительного профессионального образования, подразделения внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, учебные базы практик, департаменты, управления, отделы, издательства, типографии, подразделения производственной, медицинской и социальной инфраструктуры, общежития, культурные центры, гостиницы, учебно-оздоровительные и спортивные комплексы, базы отдыха и иные предусмотренные локальными нормативными актами Академии структурные подразделения).

1.15. Академией могут создаваться кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.16. Структурные подразделения, в том числе представительства и филиалы, не являются юридическими лицами. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Академии определяются положениями о них.

1.17. Представительство Академии открывается и закрывается Академией на основании решения Совета учредителей. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Академии запрещается.

1.18. Филиалы Академии создаются и ликвидируются Советом учредителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Руководители представительств и филиалов Академии назначаются Советом учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Академией.

1.20. Представительства и филиалы Академии должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.21. Создание и ликвидация представительств, филиалов Академии на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

1.22. Финансово-хозяйственная деятельность представительств либо филиала Академии, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется Академией в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

1.23. Академия и ее филиалы приобретают право на осуществление образовательной деятельности по оказанию образовательных услуг по реализации основных образовательных программ с момента получения Академией соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.24. Академия имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования и (или) квалификации на основании свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам.

1.25. Академия вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, в том числе научных журналов, обеспечивающих распространение научного и образовательного опыта Академии на российском и международном уровне.

1.26. Академия отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. На движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов. Учредитель не отвечает по обязательствам Академии.

2. УЧРЕДИТЕЛИ, ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИИ

2.1. Учредителями Академии являются:

- Центральное духовное управление мусульман России;
- Централизованная религиозная организация «Духовное управление мусульман Российской Федерации»;
- Централизованная религиозная организация – Духовное управление мусульман Республики Татарстан.

2.2. Академия создана 04.04.2016 ее учредителями на собрании учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Высшим органом управления Академии является Совет учредителей в составе 6 (шести) человек. В состав Совета учредителей входят по 2 (два) представителя от каждого учредителя, один из которых является руководителем либо заместителем руководителя учредителя.

2.4. Председатель Совета учредителей избирается Советом учредителей из числа членов Совета учредителей сроком на 5 (пять) лет.

2.5. Компетенции (полномочия) Председателя Совета учредителей:

- а) представление интересов учредителей;
- б) организация работы Совета учредителей в соответствии с его компетенциями;
- в) созыв, подготовка и проведение заседаний Совета учредителей;
- г) подписание протоколов, решений Совета учредителей, обеспечение их реализации.

2.6. К исключительной компетенции Совета учредителей относится:

- 1) утверждение Устава Академии и внесение в него изменений;
- 2) избрание Председателя Совета учредителей;
- 3) назначение ректора Академии из числа кандидатур, представленных членами Совета учредителей;
- 4) принятие решения о создании и закрытии филиалов Академии, об открытии и закрытии ее представительств, назначение и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств Академии;
- 5) досрочное прекращение полномочий Председателя Совета учредителей, ректора Академии;
- 6) установление должностного оклада ректора Академии;
- 7) принятие решения о реорганизации и ликвидации Академии, назначение ликвидационной комиссии;
- 8) определение приоритетных направлений деятельности Академии;
- 9) утверждение состава Попечительского Совета Академии;
- 10) утверждение годового отчета о результатах деятельности Академии и плана работы на предстоящий год;
- 11) установление перечня услуг и стоимости услуг, предоставляемых на платной основе для физических и юридических лиц по основным и дополнительным видам деятельности Академии;
- 12) определение видов особо ценного движимого имущества;
- 13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Академии;
- 14) согласование распоряжения Академией особо ценным движимым имуществом, переданным либо приобретенным Академией за счет средств, выделенных Советом учредителей на приобретение такого имущества;
- 15) согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу

его в аренду, безвозмездное пользование, а также договоры займа и кредитные договоры;

16) принятие решений об одобрении сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

17) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Академией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, переданного ей Советом учредителей или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей Советом учредителей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

18) согласование внесения Академией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

19) осуществление иных функций и полномочий учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заседания Совета учредителей проводятся не реже 2 (двух) раз в год.

2.8. Заседание Совета учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствуют все его члены либо их уполномоченные представители (по доверенности).

При избрании Председателя Совета учредителей и назначении ректора Академии решение Совета учредителей считается принятым, если за него проголосовали все члены Совета учредителей либо их уполномоченные представители (по доверенности), исходя из нормы: один представитель – один голос.

При принятии решений по иным вопросам решения принимаются большинством голосов (не менее 2/3).

2.9. Решение Совета учредителей оформляется протоколом, который подписывается Председателем Совета учредителей и секретарем, ведущим протокол заседания.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

3.1. Целями деятельности Академии является:

- исповедание и распространение веры;
- подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций посредством реализации образовательных программ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– становление и функционирование в качестве ведущего мусульманского научно-образовательного, духовно-просветительского и экспертно-консультативного центра.

3.2. Основными задачами деятельности Академии являются:

- 1) подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных религиозных деятелей и богословов, составляющих кадровую элиту отечественного ислама;
- 2) выработка единого подхода по концептуальным вопросам ислама, исходя из национальных интересов страны и многовековых традиций российских мусульман;
- 3) возрождение и развитие отечественного богословского наследия;
- 4) осуществление просветительской деятельности, направленной на создание положительного образа традиционного ислама и на развитие российской идентичности в среде отечественных мусульман;
- 5) противодействие идеологии экстремизма и терроризма, минимизация выезда российских мусульман в зарубежные страны для получения образования, формирование пророссийской религиозной элиты в зарубежных странах;
- 6) удовлетворение потребностей личности в религиозном, духовном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- 7) удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах с высшим религиозным образованием, высшим профессиональным образованием и научных, научно-педагогических кадрах высшей квалификации с учетом актуальных потребностей практической деятельности;
- 8) развитие научного направления в исламе посредством научных исследований и творческого подхода научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- 9) сбор и сохранение мусульманского письменного наследия, исламских религиозных и духовных ценностей, их научное изучение, издание каталогов, иной научной и справочной литературы;
- 10) совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний;
- 11) воспитание обучающихся в духе Ислама, формирование и развитие у них традиционного религиозного мусульманского мировоззрения;
- 12) воспитание обучающихся в духе веротерпимости, миролюбия, толерантности в межрелигиозных отношениях, привитие обучающимся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и культурному наследию России;

13) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

3.3. Основными видами (направлениями) деятельности Академии являются:

1) подготовка и переподготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки путем реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, а также образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Академией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка преподавателей и специалистов по направлениям деятельности Академии;

3) подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка специалистов коммерческих и некоммерческих организаций по направлениям деятельности Академии;

4) организация совершения богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, проведение общественно значимых мероприятий в сфере религиозного просвещения, образования и науки;

5) организация и проведение теоретических, научных и богословских исследований, выполнение работ и оказание услуг, в том числе в интересах и (или) по заданию учредителей, иных религиозных организаций;

6) разработка и внедрение конкурентоспособных технологий обучения, а также разработка и реализация образовательных программ, соответствующих лучшим мировым достижениям, для специалистов государственных структур и общественных институтов;

7) организация и проведение теоретических и прикладных научных исследований и иных экспертных, аналитических работ;

8) оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг религиозным организациям и объединениям мусульман Российской Федерации, международным мусульманским религиозным организациям;

9) содействие интеграции религиозного знания и исламского образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

10) распространение исламского мировоззрения, религиозных, социальных и гуманитарных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах, а также развитие межрелигиозного диалога;

11) распространение накопленного в Академии научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском, татарском и иных языках народов Российской Федерации, а также иностранных языках;

12) международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии;

13) участие в реализации международных проектов.

3.4. Для достижения уставных целей и выполнения поставленных задач Академия вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные услуги, перечень и стоимость которых устанавливает Совет учредителей.

3.5. Академия вправе осуществлять иные виды деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми Академией самостоятельно (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Академию, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, дисциплин и другие услуги);

2) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, в том числе не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, а также образовательными стандартами и требованиями, устанавливаемыми Академией самостоятельно, а также направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Академии;

4) приобретение, изготовление, оказание услуг общественного питания и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовых, ресторанов и кафе;

5) оказание бытовых, социальных и автотранспортных услуг, организация и эксплуатация автомобильных стоянок;

6) организация и проведение научных, научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок, симпозиумов и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

7) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации или иным лицам;

8) оказание консультационных, экспертных, маркетинговых, методических библиотечных, справочно-библиографических услуг, услуг по пользованию архивами и предоставление иных информационных услуг в установленной сфере деятельности;

9) осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

10) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

11) предоставление услуг связи и интернет-услуг работникам и обучающимся Академии и иным лицам, пребывающим в Академии в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;

12) предоставление физкультурно-оздоровительных услуг, а также услуг в области культурно-досуговой деятельности;

13) оказание гостиничных услуг, услуг проживания в общежитиях (жилых помещениях);

14) обеспечение осуществления медицинских и фармацевтических услуг;

15) осуществление организации детских оздоровительных лагерей, пансионатов и домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, находящихся в структуре Академии;

16) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии, а также организация и проведение международных мероприятий.

3.6. Право Академии осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

3.7. Академия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.).

3.8. Академия в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом Академии, вправе по согласованию с Советом учредителей вступать в ассоциации (союзы).

3.9. Деятельность в Академии религиозных и общественных организаций (объединений) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Создание и деятельность в Академии организационных структур политических партий, общественно-политических движений не допускаются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЕЙ

4.1. Управление Академией строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии

с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Академии.

4.2. Коллегиальными органами управления Академией являются Совет учредителей, Попечительский совет Академии, Ученый совет Академии, Конференция работников и обучающихся Академии (далее – Конференция) и Совет по защите диссертаций на соискание богословской степени доктора исламских наук (далее – Диссертационный совет).

4.3. Единоличным исполнительным органом Академии является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Академии.

4.4. Компетенция Совета учредителей по управлению Академией установлена разделом 2 настоящего Устава Академии, а также федеральными законами.

4.5. Попечительский совет Академии.

Попечительский совет Академии создается в целях оказания содействия формированию стратегии и перспективного плана развития Академии, содействия его конкурентоспособности на отечественном и международном уровне образовательных услуг, расширения социального партнерства и развития общественно-гражданских форм управления в системе высшего религиозного образования, привлечения дополнительных финансовых ресурсов, необходимых для реализации программ развития Академии, решения вопросов совершенствования образовательной, научной деятельности Академии, разработки и реализации пилотных проектов, направленных на отработку механизмов модернизации системы высшего религиозного образования России.

4.6. Попечительский совет Академии в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом Академии, положением о Попечительском совете Академии, а также федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.7. К компетенции Попечительского совета Академии относится:

1) содействие решению текущих и перспективных задач развития Академии;

2) оказание содействия по привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Академии, направленного на реализацию перспективных инициатив и нововведений, внедрение новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ;

3) оказание содействия развитию научных исследований, экспериментальных разработок, интеграции образовательного и научного процессов в Академии, кооперации с научными организациями;

4) оказание содействия совершенствованию материально-технической базы Академии;

5) участие в разработке образовательных программ высшего образования, реализуемых Академией, в целях обеспечения учета в этих

образовательных программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций определенной направленности;

6) оказание содействия установлению и развитию международного научного и (или) научно-технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, в том числе организация привлечения иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Академии;

7) оказание содействия в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения Академии, приобретении оборудования и материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса и проведения научных исследований и экспериментальных работ;

8) содействие осуществлению социальной защиты обучающихся и работников Академии;

9) оказание помощи в организации практики обучающихся Академии;

10) оказание помощи в проведении благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Академии по улучшению условий их обучения, труда;

11) реализация иных полномочий, установленных Советом учредителей.

4.8. Состав Попечительского совета Академии утверждается Советом учредителей на основании внесенных ректором Академии предложений, сроком на 5 (пять) лет.

4.9. Попечительский совет Академии возглавляет его председатель, избираемый сроком на 5 (пять) лет на первом заседании Попечительского совета Академии из числа его членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета Академии.

4.10. Члены Попечительского совета Академии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.11. Председатель Попечительского совета Академии организует работу Попечительского совета Академии, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение заседания, подписание протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия председателя Попечительского совета Академии его функции исполняет заместитель председателя Попечительского совета Академии, который избирается из числа членов Попечительского совета.

4.12. Заседания Попечительского Совета Академии созываются как по инициативе председателя Попечительского Совета, так и по просьбе одного или нескольких членов Попечительского совета Академии, либо по инициативе ректора Академии не реже 1 раза в год.

4.13. Заседание Попечительского совета Академии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины от общего числа членов Попечительского совета Академии. Каждый из членов Попечительского совета Академии имеет один голос. Решение

Попечительского совета Академии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство членов Попечительского совета Академии, присутствующих на заседании совета. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета Академии является решающим.

4.14. Принятые на заседании Попечительского совета Академии решения оформляются протоколом. Решения Попечительского совета Академии носят рекомендательный и консультативный характер.

4.15. Ученый совет Академии.

Общее руководство научно-образовательной деятельностью Академии осуществляет выборный представительный орган управления – Ученый совет Академии.

4.16. Ученый совет Академии в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, положением об Ученом совете Академии, а также федеральными законами.

4.17. Ученый совет Академии осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о созыве и проведении Конференции, определяет порядок избрания делегатов на Конференцию, организует созыв и проведение Конференций;

2) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, утверждает учебные планы и программы, устанавливает нормы учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава, решает вопросы координации учебных планов кафедр и факультетов, принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, в случае необходимости переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы, а также решает иные вопросы учебно-научной деятельности Академии;

3) утверждает локальные нормативные акты по вопросам организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Академии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

4) заслушивает отчеты ректора Академии;

5) утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам Академии из числа профессорско-преподавательского состава;

7) проводит избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

8) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Академии;

9) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Татарстан, представлении к государственным и отраслевым наградам, премиям;

10) присуждает почетные звания Академии;

11) определяет условия и правила приема в Академию, а также порядок работы с соискателями ученых/богословских степеней;

12) устанавливает объем и структуру приема обучающихся на платной основе в соответствии с лицензией;

13) принимает решение о рекомендации к опубликованию учебной, научной, методической и иной литературы;

14) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

15) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, по согласованию с Советом учредителей.

В состав Ученого совета Академии входят:

а) ректор Академии, который является его председателем;

б) уполномоченные представители (по доверенности) учредителей Академии;

в) проректоры;

г) руководители структурных подразделений, курирующих научную и образовательную деятельность, введенные в состав Ученого совета по решению Ученого совета Академии.

Другие члены Ученого совета Академии из числа преподавателей и обучающихся избираются на Конференции. Нормы представительства в Ученом совете Академии от структурных подразделений Академии и обучающихся определяются Ученым советом Академии.

Члены Ученого совета Академии осуществляют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.18. Персональный состав членов Ученого совета Академии, внесение изменений в его состав утверждается приказом ректора Академии.

4.19. Срок полномочий Ученого совета Академии составляет 5 (пять) лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Академии могут быть проведены по требованию не менее половины от общего количества членов Ученого совета Академии, оформленному в письменной форме.

4.20. Заседания Ученого совета Академии проводятся не реже 2 (двух) раз в год.

4.21. Заседание Ученого совета Академии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины от общего количества членов Ученого совета Академии. Решения по вопросам компетенции Ученого совета Академии принимаются простым большинством голосов членов совета, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Ученого совета Академии является решающим.

4.22. Принятые на заседании Ученого совета Академии решения оформляются протоколом и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета Академии.

4.23. Организацию работы Ученого совета Академии и ведение документации осуществляет ученый секретарь, избираемый Ученым советом.

4.24. В Академии могут создаваться советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности этих советов и комиссий, а также их состав и полномочия определяются положениями, принимаемыми Ученым советом Академии.

4.25. Конференция.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Академии Ученым советом, Ректором Академии созывается Конференция. Внеочередная Конференция может быть созвана по решению Совета учредителей.

4.26. К компетенции Конференции относятся:

- а) избрание выборной части членов Ученого совета Академии;
- б) принятие положения о совете обучающихся Академии;
- в) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Конференции, согласованные с Советом учредителей.

4.27. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Академии, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Ученым советом Академии с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом члены Ученого совета Академии должны составлять не более 40 (сорока) процентов от общего числа делегатов. Научно-педагогические работники, не являющиеся членами Ученого совета Академии, должны составлять не более 40 (сорока) процентов от общего числа делегатов. Работники Академии других категорий должны составлять не менее 10 (десяти) процентов от общего числа делегатов, представители обучающихся в Академии должны составлять не менее 10 (десяти) процентов от общего числа делегатов. Делегаты Конференции участвуют в работе Конференции на безвозмездной основе.

Для проведения Конференции издается приказ ректора Академии.

4.28. Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов участвовавших в ней делегатов.

4.29. Делегат пользуется правом одного голоса. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Конференцией при ее проведении.

Делегаты Конференции выбираются на общем собрании научно-педагогических работников, общем собрании иных работников (относящихся

к инженерно-техническому, административному, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу), собраниях обучающихся, которые проводятся не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Конференции.

4.30. Вопросы для рассмотрения на Конференции выносятся по инициативе Совета учредителей, Ученого совета Академии, ректора Академии, а также не менее 20 процентов делегатов Конференции. Подготовку и ведение документации Конференции осуществляет Ученый совет Академии.

4.31. Заседания Конференции созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 (три) года. Конференция проводится согласно приказу ректора Академии. Срок полномочий Конференции – 3 года.

4.32. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются соответствующими протоколами. Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания (заседания) и представлены в Ученый совет Академии не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Конференции.

4.33. Диссертационный совет.

Диссертационный совет осуществляет следующие полномочия:

- определяет соответствие соискателя богословской степени основаниям для присуждения богословской степени доктора исламских наук;
- присуждает богословскую степень доктора исламских наук;
- дает заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения богословской степени;
- отменяет решение о присуждении богословской степени в случае выявления фактов представления соискателем богословской степени недостоверной информации или плагиата в течение 10 (десяти) лет со дня присуждения богословской степени;
- ежегодно проводит анализ деятельности Диссертационного совета и информирует о результатах Ученый совет Академии;
- осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Уставом и Положением о Диссертационном совете.

4.34. Диссертационный совет создается решением Ученого совета Академии сроком на 5 (пять) лет. Решение о создании Диссертационного совета Академии согласовывается с Советом учредителей и оформляется приказом ректора Академии.

4.35. Общее количество членов Диссертационного совета должно быть не менее одиннадцати человек. Члены Диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.36. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ученого секретаря и членов Диссертационного совета. Председателем Диссертационного совета является ведущий отечественный или иностранный ученый со степенью доктора наук – специалист по профилю Диссертационного совета, имеющий основным

местом работы Академию. Ученым секретарем Диссертационного совета является штатный работник Академии.

4.37. Основной формой деятельности Диссертационного совета является заседание. Заседание Диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава Диссертационного совета, включая членов Диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

4.38. Присутствие членов Диссертационного совета на заседании фиксируется в протоколе и на аудиовидеозаписи заседания Диссертационного совета.

4.39. Ректор Академии.

Непосредственное управление Академией осуществляет ректор Академии. Ректор Академии осуществляет непосредственное управление учебной, научной и хозяйственно-финансовой деятельностью Академии, включая управление и распоряжение имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Академии.

4.40. Кандидат на должность ректора Академии должен соответствовать следующим квалификационным и иным требованиям:

1) быть гражданином Российской Федерации, не моложе 35 лет и не старше 65 лет, постоянно проживающим на территории Российской Федерации не менее 10 лет, соблюдающим предписания ислама;

2) иметь религиозное образование по исламским наукам и (или) квалификацию, полученную в российских образовательных организациях, либо образование и (или) квалификацию, полученную в иностранном государстве, удовлетворяющую требованиям Совета учредителей;

3) иметь высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

4) иметь высшее образование и (или) квалификацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, полученные в российских образовательных организациях, либо образование и (или) квалификацию, полученные в иностранном государстве, официально признанные в Российской Федерации на основании статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) иметь ученую степень и ученое звание; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;

6) обладать необходимыми профессиональными и личностными (моральными) качествами.

4.41. Ректор Академии назначается Советом учредителей из числа кандидатур, представленных членами Совета учредителей, сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок.

4.42. Ректор Академии вправе:

1) вносить на рассмотрение Ученого совета Академии любой вопрос, относящийся к компетенции ректора Академии;

2) вносить на рассмотрение Совета учредителей предложения по совершенствованию структуры Академии;

3) вносить предложения в Совет учредителей по кандидатурам членов Попечительского совета Академии, руководителей представительств и филиалов Академии;

4) участвовать в заседании Попечительского совета с правом совещательного голоса;

5) вносить предложения в Ученый совет Академии о созыве и проведении Конференции;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

4.43. Ректор Академии обязан добросовестно и разумно руководить Академией, организовывать деятельность Академии, обеспечивая выполнение установленных Уставом Академии основных функций Академии, а также выполнение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, осуществлять иные полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом Академии.

4.44. Ректор Академии:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Академии, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации либо настоящим Уставом к компетенции Совета учредителей, Попечительского совета Академии, Конференции, Ученого совета Академии, Диссертационного совета;

2) действует без оформления доверенности от имени Академии, представляет интересы Академии в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) определяет структуру Академии и утверждает штатное расписание Академии;

4) устанавливает должностные оклады, размеры надбавок, премий и других форм материального стимулирования работников Академии;

5) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Академии, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные права работодателя;

6) заключает, изменяет и прекращает договоры о материальной ответственности;

7) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Академии в соответствии с настоящим Уставом Академии и законодательством Российской Федерации;

8) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Академии, положения о структурных подразделениях Академии, если иное не установлено настоящим Уставом, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Академии;

- 9) решает вопросы финансовой деятельности Академии, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности (смету) Академии;
- 10) совершает любые сделки с физическими и юридическими лицами и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Академии;
- 11) организует работу по открытию лицевых счетов в банковских и иных кредитных организациях, а также счета для учета операций со средствами, осуществляемыми в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;
- 12) в интересах Академии осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, отнесенные к его компетенции, выступает в качестве истца и ответчика в суде по отношению, как к физическим, так и к юридическим лицам;
- 13) распоряжается финансовыми средствами Академии в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- 14) по согласованию с Советом учредителей распоряжается недвижимым имуществом, в том числе в части передачи его в аренду;
- 15) выдает доверенности;
- 16) организует работу по получению Академией лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации;
- 17) возглавляет Ученый совет Академии;
- 18) утверждает состав Ученого совета Академии, а также изменения, вносимые в его состав;
- 19) утверждает по представлению Ученого совета Академии перечень направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности;
- 20) утверждает заведующих кафедрами, которые избираются Ученым советом Академии из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание;
- 21) предоставляет отчеты Ученому совету Академии;
- 22) обеспечивает исполнение решений Конференции и Ученого совета Академии;
- 23) формирует приемную комиссию, экзаменационные (государственные экзаменационные) и апелляционные комиссии;
- 24) утверждает темы научно-исследовательских работ;
- 25) утверждает составы аттестационных комиссий и кандидатуры их председателей, определяемых Ученым советом Академии, обеспечивает выпуск документов установленного образца, соответствующих уровню образования и (или) квалификации;
- 26) развивает сотрудничество Академии с религиозными организациями (объединениями), государственными и общественными

организациями и координирует деятельность по развитию международного сотрудничества Академии в религиозной, образовательной, научной и культурной областях;

27) уведомляет Совет учредителей в лице его Председателя о начале проведения аудиторской проверки;

28) обеспечивает социальную поддержку и создание социально-бытовых условий для эффективной деятельности сотрудников и обучающихся Академии;

29) вносит предложения на заседание Совета учредителей по составу Попечительского Совета Академии;

30) обеспечивает деятельность Попечительского Совета Академии;

31) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к другим коллегиальным органам Академии, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.45. Права и обязанности ректора Академии образуют объем его полномочий и компетенции.

4.46. Исполнение части своих полномочий ректор Академии может возложить на проректоров Академии и других работников Академии.

4.47. В случае временного отсутствия ректора Академии исполнение его обязанностей возлагается приказом Академии на одного из проректоров.

4.48. При наличии вакантной должности ректора Академии исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Советом учредителей.

4.49. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий ректора Академии.

4.50. Количество проректоров определяется ректором Академии, исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития Академии. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора Академии.

4.51. Должности ректора Академии, проректора и руководителя филиала Академии замещаются лицами в возрасте не старше 65 (шестидесяти пяти) лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности, по достижении возраста 65 (шестидесяти пяти) лет переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

4.52. По ходатайству Ученого совета Академии Совет учредителей имеет право продлить срок пребывания ректора Академии в своей должности до достижения им возраста 70 (семидесяти) лет.

4.53. Кафедру Академии возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Академии путем тайного голосования сроком до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, и назначаемый на должность приказом ректора Академии. Процедура

избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Академии.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

5.1. Академия реализует основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными требованиями, образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Академией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Требования к условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ, включаемые в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Академия реализует следующие виды основных образовательных программ высшего образования:

основная профессиональная образовательная программа высшего религиозного мусульманского образования – программа магистратуры по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций;

основная профессиональная образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации – программа докторантуры по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций;

основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

5.4. Академия реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.5. Общие требования к организации образовательного процесса в Академии по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования. Организация образовательного процесса в Академии по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

5.6. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и примерных образовательных программ, разработку которых

обеспечивает Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

5.7. Основные образовательные программы высшего образования могут разрабатываться и реализовываться совместно несколькими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.8. Академия по мере необходимости обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.9. Обучающиеся Академии имеют право осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг, по личному заявлению и договору, заключаемому между обучающимся и Академией, а также дисциплины, преподаваемые в других высших учебных заведениях.

5.10. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Академии в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной, заочной форме).

5.11. Допускается сочетание духовно-религиозного и государственного аккредитованного получения образования для всех форм получаемого образования в соответствии с единым федеральным государственным образовательным стандартом.

5.12. Академия в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также договорами Академии с высшими учебными заведениями иностранных государств разрабатывает и реализует совместные образовательные программы высшего образования, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования. Обучение может проводиться по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения иностранными государствами, международными организациями, гражданами или юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами, лицами без гражданства или иностранными юридическими лицами.

5.13. Сроки освоения образовательных программ определяются типовыми положениями об образовательных организациях соответствующих типов и видов либо соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.14. Образовательный процесс в Академии ведется на русском и арабском языках. По решению Ученого совета Академии занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и других иностранных языках.

5.15. Учебный год в Академии для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждому направлению подготовки.

5.16. Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по каждому направлению подготовки.

5.17. Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

5.18. Учебный год состоит из семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

5.19. Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней.

5.20. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

5.21. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы обучающихся, практики, курсового проектирования (курсовой работы) и других видов учебных занятий.

5.22. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, 2 академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

5.23. Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров, заключаемых Академией с юридическими лицами (отечественными и зарубежными), принимающими на себя обязательства по предоставлению мест для прохождения практики обучающихся Академии.

5.24. Академия путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, а также использования дистанционных образовательных технологий создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.25. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

5.26. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается согласно индивидуальной образовательной нагрузке, основываясь на федеральном государственном образовательном стандарте по конкретным направлениям подготовки и по аккредитованным программам высшего профессионального образования.

5.27. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме не может составлять более 16 академических часов.

5.28. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

5.29. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости (модульная система организации учебного процесса, многобалльная система оценки знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, балльно-рейтинговая система оценки знаний) в соответствии с положениями, утверждаемыми Ученым советом Академии.

5.30. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий в семестре.

5.31. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

5.32. По решению Ученого совета Академии для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

5.33. Обучающиеся при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

5.34. Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут быть засчитаны дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе иностранного государства, в порядке, определяемом Академией.

5.35. Перевод успевающих обучающихся с курса на курс производится в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии.

5.36. Итоговая аттестация или государственная (итоговая) аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Академии осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.37. После прохождения итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся.

5.38. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию или государственную (итоговую) аттестацию в Академии, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Академии.

5.39. Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

5.40. Лицу, обучающемуся либо завершившему обучение в Академии, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.41. Выпускнику Академии и обучающемуся, выбывшему до завершения обучения в Академии, из личного дела выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в число обучающихся. Заверенная копия документа остается в личном деле.

5.42. При реализации Академией дополнительных образовательных программ обучающимся могут выдаваться иные виды документов о полученном образовании (аттестат, удостоверения, свидетельства, дипломы и другие) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

6. ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ

6.1. Прием граждан в Академию на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема обучающихся в Академию в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема на обучение, устанавливаемому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Прием граждан в Академию на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре, программам магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология, а также дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется в соответствии

с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом Академии.

6.3. Правила приема иностранных граждан разрабатываются в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком приема иностранных граждан в образовательные организации Российской Федерации.

6.4. Академия объявляет прием для обучения по образовательным программам при наличии лицензии.

6.5. При приеме на обучение Академия обязана ознакомить под роспись поступающих и (или) их законных представителей с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Академии по каждому из направлений подготовки, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, утвержденном Ученым советом Академии и согласованном с Советом учредителей.

6.7. Академия вправе выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленных цифр приема места для приема граждан на основе договоров с централизованными религиозными организациями мусульман в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля и организовывать на эти места отдельный конкурс.

6.8. Прием в Академию поступающих проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Академия вправе проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме для обучения по программам высшего образования – программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре, программам магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология в случае включения ее в перечень образовательных учреждений высшего образования, при приеме в которые могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Академию принимаются граждане,

пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

6.11. На первый курс Академии принимаются лица:

– имеющие документ о высшем образовании любого уровня, поступающие на обучение по образовательным программам подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры;

– имеющие документ о высшем образовании и о квалификации специалиста, магистра или ученой степени, поступающие на обучение по образовательным программам подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций – программам подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре;

– имеющие документ о высшем образовании аккредитованного высшего учебного заведения любого уровня, поступающие на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

6.12. Правом на участие в конкурсе для обучения по образовательным программам пользуются лица, получившие документы о высшем профессиональном образовании, подтверждаемом присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

6.13. Для проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в Академию на обучение создаются приемная, экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования комиссий, их состав, полномочия и деятельность регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Академии.

6.14. Вступительные испытания проводятся на русском и арабском языках.

Вступительные испытания по предметам, требующим знания татарского языка и (или) иного языка народов Российской Федерации, проводятся соответственно на татарском и (или) ином языке народов Российской Федерации.

Вступительные испытания по предметам, требующим знания арабского языка, проводятся на арабском языке.

Вступительные испытания на международные программы, в том числе магистерские, проводятся в соответствии с правилами приема на международные программы.

6.15. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия Академии в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

7. НАУЧНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

7.1. В Академии проводятся фундаментальные и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью образовательного процесса по подготовке специалистов и осуществляются на базе кафедр и научных подразделений Академии.

7.2. Основной целью научной и исследовательской деятельности Академии является развитие направлений в области исламских исследований, включающих в себя исламское вероучение (акида), сакральные тексты (Коран, хадисы), текстологию сакральных текстов (основы тафсира, хадисы), толкование Корана (тафсир), вероучительную литературу (Коран, хадисы), изучение религиозных источников на языках народов России, историю ислама (сира – жизнеописание пророка Мухаммада, история становления и развития религии), исламское право и законоведение (шариат), исламский комплекс социальных норм (фикх), калам (арабо-мусульманская философия), язык сакральных текстов (арабский язык), традиции мусульманского богословия, исламскую экономику и финансы и др.

7.3. Основными задачами научной и исследовательской деятельности Академии являются:

- 1) изучение и обобщение российского и зарубежного опыта по направлениям научных исследований, проводимых Академией;
- 2) организация совместных научно-исследовательских проектов с российскими и международными организациями;
- 3) использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе, содействие практическому применению и внедрению этих результатов;
- 4) разработка исследовательских проектов в интересах обеспечения религиозной и духовной безопасности страны;
- 5) изучение и обобщение опыта мусульманского религиозного образования;
- 6) разработка важнейших проблем развития мусульманского богословия в России и за рубежом;
- 7) теологические исследования Корана и Сунны на основе современных достижений религиозных и светских наук;
- 8) современные толкования и сравнительно-сопоставительные исследования Священных Писаний, Священных Преданий и других религиозных источников;
- 9) изучение богословских, культурных традиций и истории распространения ислама в России;
- 10) разработка исследовательских проектов в интересах развития важнейших аспектов исламской модели устройства экономики и финансов и обеспечения экономической безопасности страны;

11) изучение социально-психологического механизма формирования религиозного самосознания;

12) проведение методологических исследований и разработок, направленных на создание и внедрение новых образовательных технологий в сфере религиозного образования;

13) повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся;

14) подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации;

15) разработка учебников, учебных пособий, монографий, научно-справочной и специальной литературы.

7.4. Научная деятельность Академии строится на следующих принципах:

а) формирование и развитие научных школ Академии;

б) обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;

в) поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития ислама и исламских сообществ России с позиций истории, археологии, культурологии, архитектуры, науки, искусства и общественно-политических процессов;

г) формирование и выполнение совместно с другими высшими учебными заведениями, научными организациями и академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим развитие религиозных, духовных, культурных традиций и ценностей в многонациональной, многоконфессиональной и поликультурной среде;

д) содействие развитию международного научного сотрудничества.

7.5. Академия для решения задач в области научной и исследовательской деятельности:

а) осуществляет научно-исследовательские работы, прикладные разработки для российских и (или) иностранных юридических и физических лиц на основе договоров гражданско-правового характера, государственных (муниципальных) контрактов;

б) поддерживает и развивает необходимую материально-техническую и информационную базы;

в) привлекает при необходимости юридические и физические лица в качестве третьих лиц (соисполнителей);

г) осуществляет издание научной литературы и выпуск периодических изданий, в том числе содержащих результаты научных исследований;

д) разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

е) обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

ж) принимает участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках фондов поддержки научной деятельности;

з) создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников и обучающихся), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений, а также при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

и) обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

к) оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь централизованным религиозным организациям мусульман и духовным управлениям мусульман в практическом применении ими результатов исследований и разработок Академии;

л) выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе договоров.

7.6. Научные исследования проводятся в Академии в соответствии с научно-исследовательскими программами, направленными на выполнение сформированных заданий, а также на подготовку практических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований.

7.7. Финансовое обеспечение научной деятельности Академии осуществляется за счет средств целевых поступлений, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

7.8. Научно-исследовательская деятельность Академии осуществляется научно-исследовательскими структурными подразделениями Академии, а также научными коллективами, создаваемыми как в рамках Академии, так и совместно с другими организациями.

7.9. Научно-исследовательские работы выполняются лицами из числа профессорско-преподавательского и научного состава Академии, а также обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Работники Академии, а также сотрудники сторонних организаций участвуют в проведении научных исследований на условиях совместительства и (или) по договору с применением различных видов оплаты их труда.

7.11. Права Академии на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Кафедры и научные структурные подразделения Академии планируют научно-исследовательские работы в рамках своих подразделений. Планы научно-исследовательских работ утверждаются Ученым советом Академии и оформляются приказом ректора Академии или проректора, имеющего соответствующие полномочия.

7.13. Научные исследования в Академии проводятся на основе:

а) государственных программ, государственных и муниципальных заказов, заказов юридических и физических лиц;

б) академических программ и инициативных проектов.

7.14. Научно-исследовательские работы в Академии проводятся на кафедрах, в центрах и других структурных подразделениях Академии.

7.15. Финансирование научно-исследовательских работ осуществляется за счет:

- а) средств, выделяемых учредителями Академии;
- б) средств государственного бюджета, направляемых на развитие фундаментальных и иных научных исследований;
- в) средств от выполнения договоров с заказчиками, в том числе и зарубежными;
- г) иных средств, в том числе грантов, предоставляемых российскими и зарубежными организациями;
- д) добровольных пожертвований, целевых поступлений от юридических и физических лиц;
- е) других источников.

8. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

8.1. К обучающимся в Академии относятся обучающиеся, соискатели, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) обучающимся Академии является лицо, в установленном порядке зачисленное в Академию приказом ректора Академии для получения образования по основным образовательным программам высшего образования;

в) соискателем является лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к Академии и осуществляющее подготовку диссертации на соискание ученой/богословской степени кандидата наук, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготовившее диссертацию на соискание ученой/богословской степени доктора наук на основе результатов проведенных им научных исследований;

г) слушателем Академии является лицо, в установленном порядке зачисленное в Академию приказом ректора Академии для получения образования по программам дополнительного профессионального образования или одновременно обучающееся по программе высшего образования в другом образовательном учреждении.

8.2. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего образования в одной или нескольких образовательных организациях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

8.3. Обучающимся Академии бесплатно предоставляются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

8.4. Обучающиеся в Академии имеют право:

а) получать знания по избранным (доступным) направлениям подготовки в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и программ обучения, а также образовательных стандартов, программ

и требований, устанавливаемых Академией самостоятельно, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением Ученого совета Академии;

б) выбирать факультативные (необязательные для избранного им направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами Академии;

в) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, в качестве дополнительных платных образовательных услуг по личному заявлению и договору между обучающимся и Академией, а также осваивать дисциплины, преподаваемые в других образовательных организациях (по согласованию с руководителями образовательных организаций);

г) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе посредством участия в общественных объединениях и органах управления Академией;

д) пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Академии;

е) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах и др.;

• ж) осуществлять передачу экзамена, зачета не более 2 (двух) раз в случае получения неудовлетворительной оценки, оценки «не зачтено» или неявки на экзамен;

з) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования и законодательства Российской Федерации;

и) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;

к) совмещать обучение с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации в области труда и образования;

л) получать социальную поддержку, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) избирать и быть избранным в Ученый совет Академии.

8.5. Обучающийся Академии имеет право перехода внутри Академии с одной формы обучения на другую и с одного направления подготовки на другое при наличии вакантных мест.

8.6. Возможность перехода обучающегося с одного направления подготовки и формы обучения на другое и перевода из Академии в другое учебное заведение может быть ограничена, если это оговорено в договоре оказания платных образовательных услуг.

8.7. Обучающийся Академии имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Академией.

8.8. Обучающемуся Академии гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации. Перевод обучающегося из Академии в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.9. Академия при наличии финансового обеспечения на реализацию мер социальной поддержки обучающихся устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

8.10. Академия информирует обучающихся в случае их обращения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, оказывает содействие обучающимся в заключении с юридическими лицами договоров об их обучении и трудоустройстве.

8.11. Обучающийся, нуждающийся в жилой площади, обеспечивается местом в общежитии (жилым помещении Академии) при наличии свободных мест в порядке, установленном Академией. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

8.12. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся Академии предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.13. Обучающийся Академии обязан:

а) выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка в жилом помещении Академии и иные локальные нормативные акты Академии;

б) овладевать знаниями, умениями и навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения;

в) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Академии;

г) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

8.14. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Академии.

8.15. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее месяца со дня обнаружения нарушения и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

8.16. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска и по иной уважительной причине.

8.17. Обучающийся подлежит отчислению из Академии:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в) по состоянию здоровья;
- г) в связи с завершением обучения в Академии;
- д) в связи с расторжением по неуважительной причине договора на обучение;
- е) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации и государственной (итоговой) аттестации;
- ж) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- з) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Академии;
- и) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

8.18. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» пункта 8.17 настоящего Устава, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами «д» – «з» пункта 8.17 настоящего Устава, является отчислением по неуважительной причине.

Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Академии.

8.19. Обучающийся имеет право на восстановление в Академии в течение 5 лет после отчисления по уважительной причине при наличии вакантных в Академии мест. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором Академии в течение 5 (пяти) лет после отчисления при условии обучения на платной основе при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

8.20. В Академии предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательского состава, научных работников), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

8.21. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

8.22. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

8.23. Прием на работу в Академию осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.24. К педагогической деятельности в Академии допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.25. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника (профессорско-преподавательского состава) в Академии, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующим положением, которое утверждается Ученым советом.

8.26. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом Академии и может быть как неопределенным, так и определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

8.27. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

8.28. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 (одного) года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

8.29. Не проводится конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 (трех) лет.

8.30. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность (педагогических работников), устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.31. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Академией самостоятельно в зависимости

от их квалификации и профиля соответствующей кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

8.32. Увольнение педагогических работников по инициативе руководства Академии в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

8.33. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется на основании договоров в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, научных учреждениях или организациях, имеющих соответствующую лицензию, путем прикрепления соискателей ученых степеней к Академии и другим учреждениям или организациям, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

8.34. Прикрепление к Академии лица, имеющего высшее образование, в качестве соискателя для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 2 (двух) лет, для выполнения кандидатской диссертации – на срок не более 3 (трех) лет.

8.35. Прикрепление к Академии лица, имеющего ученую степень кандидата наук и подготовившего диссертацию на соискание богословской степени доктора исламских наук на основе результатов проведенных ими научных исследований, осуществляется на срок не более 4 (четырёх) лет.

8.36. Прием иностранных граждан в качестве соискателей осуществляется на основе международных договоров Российской Федерации, а также по договорам Академии, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости подготовки.

8.37. Прикрепление к Академии лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в качестве соискателей осуществляются в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

8.38. Количество лиц, принимаемых в качестве соискателей, а также структура их приема устанавливаются ежегодно в соответствии с решениями Ученого совета Академии.

8.39. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

8.40. Соискатели, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой/богословской степени кандидата наук, доктора наук, ежегодно аттестуются кафедрами Академии по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного ректором Академии или Ученым советом Академии.

8.41. Соискатели, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание богословской степени доктора исламских наук, ежегодно аттестуются на заседании кафедры Академии.

8.42. Соискатели отчисляются из Академии в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.43. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии проводится не реже 1 раза в 5 лет в образовательных организациях, оказывающих образовательные услуги по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения и (или) прохождения стажировок.

8.44. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Академии.

8.45. Научно-педагогические работники Академии имеют право:

а) в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Академии;

б) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;

в) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений Академии;

г) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

д) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, федеральных государственных требований, а также стандартов и требований, устанавливаемых Академией;

е) обжаловать приказы и распоряжения руководства Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ж) получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

8.45. Научно-педагогические работники Академии обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

б) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка;

в) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

г) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу и творческие способности;

д) регулярно заниматься повышением своей квалификации.

8.46. Научные работники Академии имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

8.47. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Академии определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Академии и должностными инструкциями.

8.48. Трудовые отношения указанных категорий работников и Академии регулируются трудовыми договорами.

8.49. Оплата труда работников Академии производится в соответствии с трудовыми договорами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

9. ИМУЩЕСТВО АКАДЕМИИ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. В собственности Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, предметы культового назначения, имущество религиозного, культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материально-технического обеспечения уставной деятельности Академии.

9.2. Имущество Академии составляют закрепленные на правах аренды и (или) безвозмездного пользования за ней учредителями, переданные на других основаниях и приобретенные здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, транспортные средства, а также иное имущество.

9.3. Финансовое обеспечение деятельности Академии осуществляется за счет:

а) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

б) средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляемой Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом:

- образовательные услуги;
- операции с недвижимым и движимым имуществом;
- производство изделий из бумаги и картона;
- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
- деятельность издательская;

в) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях Академии;

г) средств, поступающих от арендаторов на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-управленческих услуг;

д) поступлений от долевого участия в деятельности других организаций, в том числе образовательных;

е) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

ж) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

з) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

и) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Академия вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

9.5. Академия в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности.

9.6. Академии на праве собственности принадлежат следующие объекты:

а) переданные Академии физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию;

б) объекты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами деятельности Академии;

в) доходы от реализации товаров и услуг, отвечающих целям создания Академии, реализация имущественных и неимущественных прав;

г) приобретенное на доходы Академии имущество.

9.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных задач, могут предоставляться ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.9. В составе движимого имущества Академии Советом учредителей выделяется особо ценное движимое имущество.

9.10. Академия владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

9.11. Академия без согласия Совета учредителей не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей учредителями на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.12. Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии учредителями, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.13. Академия отвечает по своим обязательствам своим движимым и недвижимым имуществом. На движимое и недвижимое имущество Академии богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов.

9.14. Академия вправе выступать в качестве арендатора в интересах достижения уставных целей и задач Академии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.15. Академия вправе осуществлять реализацию и сдачу в аренду основных фондов и имущества Академии, в отношении которых Академия вправе совершать подобные сделки, в интересах достижения уставных целей и задач и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.16. Полученная от образовательной деятельности прибыль реинвестируется в образовательный процесс, в том числе направляется на приобретение необходимого оборудования, учебной литературы и иного имущества.

9.17. Академия может выполнять работы и предоставлять платные услуги, не противоречащие целям создания Академии.

9.18. Академия вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

9.19. Академия наравне с ее учредителями обладает исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности, созданные сотрудниками Академии в связи с выполнением ими полученного от Академии конкретного задания, если соответствующим договором не предусмотрено иное. Использование этих объектов иными лицами допускается лишь с разрешения Академии при обязательном утверждении Советом учредителей, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.20. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и их условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.21. В случае приобретения имущества, подлежащего учету в реестре федерального имущества, Академия в установленном порядке представляет сведения о таком имуществе в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, на который возложена обязанность ведения указанного реестра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.22. Финансирование филиалов Академии может осуществляться за счет средств Академии.

9.23. Имущество Академии направляется (используется) для достижения уставных целей и задач, в том числе на оплату труда работников Академии, страховые взносы в социальный фонд России и обязательные налоговые платежи.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

10.1. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Академия осуществляет внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка граждан иностранных государств в Академии, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации в иностранных государствах осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, прямых договоров, заключенных Академией с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или иностранными гражданами (на основе индивидуальных договоров).

10.4. Академия может выделять целевые гранты иностранным гражданам для выполнения научно-исследовательских работ.

10.5. Академия может участвовать в международном сотрудничестве в области высшего образования, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования посредством:

а) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, а также педагогическими и научными работниками;

б) проведения совместных научных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Академии;

в) осуществления фундаментальных и прикладных исследований по заказам российских и иностранных юридических лиц;

г) разработки и реализации совместных образовательных программ высшего образования, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования;

д) участия в международных программах совершенствования высшего образования, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования и системы государственно-конфессионального управления;

е) приглашения иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

ж) направления преподавателей и обучающихся Академии в иностранные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

з) обучения иностранных граждан, включая подготовку кадров высшей квалификации в докторантуре;

и) организации для иностранных специалистов и обучающихся программ стажировок, включающих обучающие модули;

к) оказания консультационных услуг иностранным организациям;

л) участия в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

м) осуществления иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10.6. В целях участия в международной деятельности Академия имеет право по согласованию с Советом учредителей:

а) вступать в неправительственные международные организации;

б) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

в) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры и другие подразделения) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.7. Академия по согласованию с Советом учредителей вправе участвовать в международном сотрудничестве в области высшего образования посредством:

а) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, докторантами, педагогическими и научными работниками;

б) проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и др.;

- в) осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;
- г) участия в международных программах совершенствования высшего образования.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АКАДЕМИИ

11.1. Академия ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также иные виды государственной отчетности, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

11.2. Учредители через своих уполномоченных представителей (по доверенности) вправе в любое время проверить финансово-хозяйственную деятельность Академии, бухгалтерскую и иную документацию Академии.

11.3. Академия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Академии.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

12.1. Деятельность Академии наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Академии.

12.2. Локальные нормативные акты Академии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12.3. Деятельность Академии регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

12.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Академии, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

13.1. Академия может быть реорганизована Советом учредителей по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

13.2. Ликвидация Академии может осуществляться по решению Совета учредителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо по решению суда.

13.3. Ликвидация или реорганизация Академии осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. При ликвидации Академии денежные средства и иные объекты собственности, находящиеся в ее самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств Академии, имеющих на момент ликвидации, направляются на цели развития исламского образования в Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Недвижимое имущество богослужебного назначения, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, находящееся в собственности религиозной организации, передается учредителям Академии.

13.5. Требования кредиторов при ликвидации Академии удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.6. Имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

13.7. При реорганизации Академии все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику Академии.

13.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Республики Татарстан.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АКАДЕМИИ

14.1. Внесение изменений в настоящий Устав Академии утверждается решением Совета учредителей.

14.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав Академии, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации

религиозных организаций, и вступают в силу для третьих лиц со дня государственной регистрации.

14.3. В Академии создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом Академии.

14.4. Признать утратившим силу Устав Академии, утвержденный 6 марта 2019 года.