

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и перевода на индивидуальный график обучения (далее – Порядок) в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия) разработан с целью регламентации порядка предоставления обучающимся обучения по индивидуальному графику.

Индивидуальный учебный график представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно, при этом сроки промежуточной и итоговой аттестации, практик и других видов учебной и научно-исследовательской деятельности совпадают с календарным учебным графиком по образовательной программе.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Образовательным стандартом высшего религиозного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (наименование профиля – «Исламские науки», квалификация (степень) – «магистр исламских наук»), принятым на заседании Совета по исламскому образованию (протокол от 29.07.2019 № 2/19/СИО);

– Уставом Академии;

– другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. Целью индивидуального графика обучения является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу объективных обстоятельств регулярно посещать учебные занятия.

1.4. Индивидуальный график обучения предоставляется обучающимся очной формы обучения по следующим основаниям:

– по состоянию здоровья;

– нахождение обучающегося в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;

– обучающимся, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;

- при параллельном обучении по образовательным программам одного или иного уровня образования, в том числе в другой образовательной организации;
- совмещающим учебу в Академии с трудовой деятельностью;
- участвующим в программах академической мобильности (языковые курсы, стажировки и т.д.);
- в исключительных случаях по иным основаниям, признанными ректором Академии обоснованными и достаточными.

1.5. Обучение обучающегося по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими в Академии нормами времени для расчета объема учебной работы научно-педагогических работников.

1.6. Индивидуальный график обучения предоставляется обучающемуся, как правило, на один семестр. Возможно предоставление индивидуального графика и на другой период, в котором действуют основания, достаточные для предоставления свободного посещения занятий на срок больше или меньше одного семестра.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный график обучающихся

2.1. Оформление индивидуального графика обучения обучающемуся осуществляется на основании личного заявления на имя ректора Академии, согласованного кафедрой, Управлением образования, Управлением по науке (приложение 1), с просьбой о предоставлении ему индивидуального графика обучения, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания.

2.2. Предоставление обучающемуся индивидуального графика обучения оформляется приказом ректора Академии на каждый семестр.

Приказ доводится до сведения педагогических работников, занятия которых должен посещать обучающийся. Приказ об индивидуальном графике обучения считается действительным со дня издания приказа с соответствующей пометкой в журнале посещаемости учебных занятий.

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется индивидуальный график обучения, к заявлению прилагаются (оригинал или заверенные Управлением образования копии документов):

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 лет;

- справка с места работы по профилю осваиваемой образовательной программы;

- справка с места обучения по образовательным программам одного или иного уровня образования в другой образовательной организации;

- приказ (приглашение) об участии в программе академической мобильности (стажировке);

- в исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство проректора по образовательной деятельности Академии, а также иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения.

2.4. Обучающемуся может быть выдан запрос для получения недостающих документов.

2.5. Срок подачи заявления и документов, дающих право на обучение по индивидуальному графику в течение учебного года, заявление и соответствующие документы должны быть представлены не позднее, чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации, согласно утвержденному календарному учебному графику.

2.6. Заявление обучающегося рассматривается Управлением образования, кафедрой Академии в срок не более 10 календарных дней с момента его регистрации.

2.7. Индивидуальный график обучения предоставляется обучающемуся при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая контрольные, проектные работы/проекты, документация о прохождении практики) сдача предыдущей промежуточной аттестации;

- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика (в случае продления свободного посещения);

- отсутствие дисциплинарных нарушений и требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Академии.

2.8. На индивидуальный график обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации, при наличии академической разницы в учебных планах;

- обучающиеся, восстановленные для продолжения обучения в Академии, при наличии академической разницы в учебных планах;

- обучающиеся, имеющие детей в возрасте до 3 лет;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся выпускных курсов и работающие по профилю образовательной программы;

– в иных исключительных случаях по уважительным причинам и по представлению проректора по образовательной деятельности Академии.

2.9. По результатам рассмотрения заявления Управлением образования, кафедрой выносятся одно из решений:

- о предоставлении права обучаться по индивидуальному графику обучения;
- об отказе в предоставлении индивидуального графика обучения (при нарушении обучающимся сроков подачи заявления и/или необходимых документов, в том числе их отсутствие, недостаточность и прочее).

С решением обучающийся должен быть ознакомлен лично в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

2.10. В случае несогласия с принятым решением обучающийся вправе обжаловать данное решение путем подачи письменного заявления ректору Академии в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с указанным выше решением.

Ректор Академии в течение пяти рабочих дней рассматривает жалобу обучающегося и по результатам рассмотрения вправе:

- оставить решение без изменения, жалобу – без удовлетворения;
- отменить решение и принять новое решение.

3. Порядок оформления и соблюдения обучающимся индивидуального графика обучения при выполнении учебного плана

3.1. В течение 3-х недель с начала семестра обучающийся, которому в данном семестре предоставлено право обучения по индивидуальному графику обучения, должен согласовать с педагогическими работниками свой график обучения (посещения занятий), включающий сроки выполнения контрольных, проектных работ, прохождения практики, который утверждается на заседании кафедры Академии (приложение 2).

Данный график составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки обучающемуся, второй экземпляр остаётся в Управлении образования Академии.

3.2. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для обучающегося выполнения программы текущей, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

Обучение по индивидуальному графику частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Отсутствие обучающегося на аудиторных занятиях компенсируется выполнением рефератов, контрольных работ, тестирования, практических заданий,

собеседованиями с преподавателями по дисциплинам (модулям) учебного плана. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу текущей аттестации по дисциплинам, предусмотренным учебным планом в текущем семестре.

3.3. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется Управлением образования, кафедрой, Управлением по науке.

3.4. При нарушении обучающимся условия, предусмотренного п. 3.1 настоящего Порядка, свободное посещение занятий в данном семестре не предоставляется.

3.5. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный график обучения.

3.6. В течение семестра обучающийся должен получить не менее трех положительных текущих отметок по каждой дисциплине (указанной в графике) и аттестовать все работы (задания), необходимые для допуска к промежуточной аттестации.

3.7. При выполнении индивидуального графика обучения обучающийся приказом переводится на следующий курс в установленном порядке.

3.8. В случае невыполнения индивидуального графика обучения обучающийся считается не выполнившим учебный план и при наличии академической задолженности должен быть отчислен из Академии.

3.9. Обучающиеся, в том числе осваивающие образовательную программу по индивидуальному графику обучения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, допускаются к прохождению итоговой аттестации и проходят ее в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения решением Ученого совета Академии.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, утверждаемого в установленном порядке.

4.3. Признать утратившим силу Положение об обучении по индивидуальному учебному графику обучающихся, утвержденное решением Ученого совета от 18.04.2019 (протокол № 8).

Ректору
Мусульманской религиозной организации
духовной образовательной организации высшего
образования «Болгарская исламская академия»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Обучающегося __ курса, группы _____ направление
подготовки _____

_____ очной формы обучения магистратуры

_____ (фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному графику в _____ семестре 20__ /20__ учебного года в связи с _____

(указать причину)

Академические задолженности за предыдущий семестр 20__ /20__ учебного года отсутствуют.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному графику ознакомлен и обязуюсь его выполнить.

К заявлению прилагаю: (указать документ(ы) дающие право перевода на обучение по индивидуальному графику)

1. _____
2. _____
3. _____

_____ подпись

_____ дата

СОГЛАСОВАНО:

Управление образования

_____ Дата _____

_____ Подпись _____

Кафедра религиозно-гуманитарных дисциплин

_____ Дата _____

_____ Подпись _____

Управление по науке

_____ Дата _____

_____ Подпись _____

Визы:

Проректор по образовательной деятельности _____

Проректор по научной деятельности _____

Обратная сторона заявления

№ п/п	Дисциплина (из рабочего учебного плана)	Объем в з.е.	ФИО преподавателя	Подпись	Примечание

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская Академия»

Индивидуальный график обучения

Ф.И.О. обучающегося

в ___ семестре 20___/20___ учебного года

по основной профессиональной образовательной программе высшего религиозного образования магистратуры по направлению «Подготовка слугителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Индивидуальный график
одобрен на заседании кафедры
Протокол № ___
от « ___ » _____ 20___ г.

№ п/п	Наименование дисциплина	Кол-во з.е.	Форма контроля по учебному плану	Формы текущего контроля по индивидуальному графику обучения	Сроки текущего контроля	Подпись преподавателя, дата	Отметка о выполнении

Обучающийся переведен на индивидуальный график обучения приказом по Академии от « ___ » _____ 20___ г. № ___

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О)

Начальник Управления образования _____ (Ф.И.О.)

Начальник Управления по науке _____ (Ф.И.О.)

С индивидуальным графиком обучения ознакомлен: _____ (Ф.И.О. обучающегося)

« ___ » _____ 20___ г.