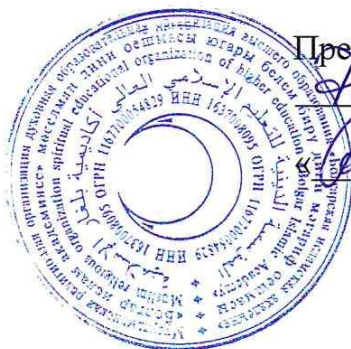



Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
«04» 03 2026 г.
(протокол № 48)



Председатель Ученого совета
 Ф.Г. Хуснутдинов
03 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(протокол от 17.02.2026 № 4)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования магистратуры и докторантуры, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования (магистрантам, докторантам) (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Академии, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1), на имя руководителя Академии (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем 2.1. настоящего пункта, такое заявление может быть подано лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Академии либо лицом, исполняющим обязанности ректора Академии, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора Академии.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Академией комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Академией самостоятельно.

2.7. Управление образования/ Управление по науке/ кафедры в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляют заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Управления образования/ Управления по науке/ кафедр заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.8. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора Академии либо лицом, исполняющим обязанности ректора Академии, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора Академии не позднее 5 рабочих дней со дня

принятия решения в соответствии с пунктами 2.6. или 2.7. настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Академии либо лица, исполняющего обязанности ректора Академии, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора Академии.

3.2. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении

академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Положения.

3.3. В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыполнением учебного плана.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Ученого совета Академии.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, утверждаемого в установленном порядке.

4.3. Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденное решением Ученого совета от 04.04.2024 (протокол № 37).

Образец заявления на академический отпуск

Ректору
Мусульманской религиозной организации
духовной образовательной организации высшего
образования «Болгарская исламская академия»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Обучающегося __ курса, группы _____ направление
подготовки _____
очной/заочной/очно-заочной формы обучения
магистратуры/докторантуры

_____ (фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____

заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с _____ 20 __ г.
в связи с _____

_____ (по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам)

_____ подпись

_____ дата

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору
Мусульманской религиозной организации
духовной образовательной организации высшего
образования «Болгарская исламская академия»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Обучающегося __ курса, группы _____ направление
подготовки _____
очной/заочной/очно-заочной формы обучения
магистратуры/докторантуры

_____ (фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____

заявление

Прошу Вас считать меня вышедшим из академического отпуска на ____
курс магистратуры/докторантуры очной/заочной/очно-заочной формы
обучения по направлению _____
с дд.мм.гг., в котором я находился с дд.мм.гг. в связи с

_____ (причина)

_____ подпись

_____ дата